

Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Региональный институт управления»

ОДОБРЕНО
на заседании
Наблюдательного Совета
АУ «Региональный институт
управления»

протокол № 5 от 17.03. 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор автономного учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры
«Региональный институт управления»
В.А. АНИКИН
«17» 2020 г.



Отчет о результатах самообследования
АУ «Региональный институт управления»

по состоянию на 1 апреля 2020 года

Содержание

1.	Аналитическая часть.....	
1.1	Общие сведения.....	3
1.2	Образовательная деятельность	5
1.3	Научно-методическое обеспечение	10
1.4	Организация и проведение общественно значимых мероприятий....	12
1.5	Ведение информационных ресурсов и баз данных	12
2.	Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию	13
3.	Результаты	16
4.	Приложения	17

Отчет о результатах самообследования автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный институт управления» (далее – Отчет) подготовлен в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» и приказом Минобрнауки РФ от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» и Положением о самообследовании АУ «Региональный институт управления». Цель самообследования и подготовки отчета – развитие внутренней системы контроля качества деятельности Учреждения, обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения. Самообследование включает проведение анализа результатов, оценку возможностей.

1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1.1. Общие сведения

Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный институт управления» (далее – АУ «Региональный институт управления») создано распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 февраля 2011 года № 57-рп. Учредителем АУ «Региональный институт управления» является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.

АУ «Региональный институт управления» является юридическим лицом и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

Основная цель АУ «Региональный институт управления» – это формирование системы непрерывного образования и обеспечение профессиональной переподготовки, повышения квалификации государственных и муниципальных служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Для достижения основной цели Уставом АУ «Региональный институт управления», утвержденным Департаментом по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.10.2014 № 13-Р-2365 и с учётом Изменений в Устав, утверждёнными распоряжением Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.02.2019 №1 – Р-191 предусмотрены следующие основные виды деятельности:

1) участие в организации дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

2) мониторинг эффективности дополнительных профессиональных программ; обобщение и распространение новейшего опыта организации образовательного процесса, научно-методической работы, современных форм и методов обучения в реализации дополнительных профессиональных программ;

3) участие в организации и проведении оценочно-экзаменационных мероприятий для лиц, изъявивших желание на участие в конкурсном отборе для включения в резервы управленческих кадров, оценочных мероприятий для лиц, включенных в резервы

управленческих кадров; разработка для них индивидуальных планов подготовки и организация их обучения;

4) организация дополнительного образования посредством реализации дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки;

5) содействие в реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации (далее – Государственный план) в части формирования резерва, организации отборочного тестирования претендентов, постпрограммной работы со специалистами, завершившими подготовку в соответствии с Государственным планом;

6) формирование и ведение баз данных специалистов, завершивших подготовку в соответствии с Государственным планом;

7) научно-исследовательская, информационно-методическая и аналитическая работа в сфере деятельности вышестоящей организации;

8) подготовка и выпуск периодических и непериодических печатных изданий, сборников методических рекомендаций в сфере деятельности вышестоящей организации;

9) разработка, ведение и обслуживание веб-сайтов по вопросам деятельности вышестоящей организации;

10) организационное обеспечение проведения конференций, семинаров, совещаний, круглых столов, тренингов, мастер-классов, конкурсов, олимпиад и иных видов теоретического и научно-практического обмена опытом.

1.2. Образовательная деятельность

1.2.1. Система управления образовательной деятельностью

Общее руководство образовательной деятельностью осуществляет заместитель директора и директор АУ «Региональный институт управления». Структурное подразделение, реализующее образовательную услугу – Отдел дополнительного профессионального образования.

АУ «Региональный институт управления» осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (регистрационный № 2322 от 05 октября 2015 года, серия 86Л01 № 0001548), государственного задания на 2019 год, Порядка реализации дополнительного профессионального образования, в том числе за плату, АУ «Региональный институт управления» (Приказ от 11 ноября 2019 года № 155) и других локальных актов, организационно распорядительных документов (Приложение 1).

Организация управления образовательным процессом в АУ «Региональный институт управления» основана на требованиях Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 года № 499), Устава и Порядка реализации дополнительного профессионального образования, в том числе за плату, АУ «Региональный институт управления и обеспечивает его динамичное развитие и решение поставленных задач.

1.2.2. Образовательная деятельность. Организация учебного процесса

Образовательная деятельность осуществляется АУ «Региональный институт управления» через реализацию дополнительных профессиональных программ повышения квалификации объемом от 24 до 108 часов по приоритетным направлениям повышения квалификации муниципальных служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, которые определены приказами Департамента государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.12.2018 № 129 «Об утверждении графика проведения курсов повышения квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих по программам дополнительного профессионального образования в 2019 году», от 29.12.2019 № 151 «О внесении изменений в приложение 1 к приказу Департамента государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 3 декабря 2019 года «Об утверждении графика проведения курсов повышения квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих по программам дополнительного профессионального образования в 2019 году».

В 2019 году АУ «Региональный институт управления», согласно государственному заданию, реализовало 16 курсовых мероприятий по 16 дополнительным профессиональным программам повышения квалификации. Структура дополнительных профессиональных программ соответствует Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. Минобрнауки России от 01 июля 2013 года № 499) и включает в себя: цели и задачи программы, описание совершенствуемой или приобретаемой компетенции, учебный план, учебно-тематический

план, календарный график обучения, содержание программы, оценочные материалы, список используемой литературы. Все реализованные дополнительные профессиональные программы повышения квалификации имеют внешнее экспертное заключение (Приложение 2). По результатам экспертных заключений все программы рекомендованы для использования в рамках повышения квалификации муниципальных служащих.

Число слушателей, предусмотренных государственным заданием на отчетный год, составило 404 человека. По итогам года число слушателей превысило плановый показатель на 1 человека. В разрезе категорий должностей муниципальных служащих Ханты-Мансийского автономного округа - Югры контингент слушателей АУ «Региональный институт управления» представлен следующим образом:

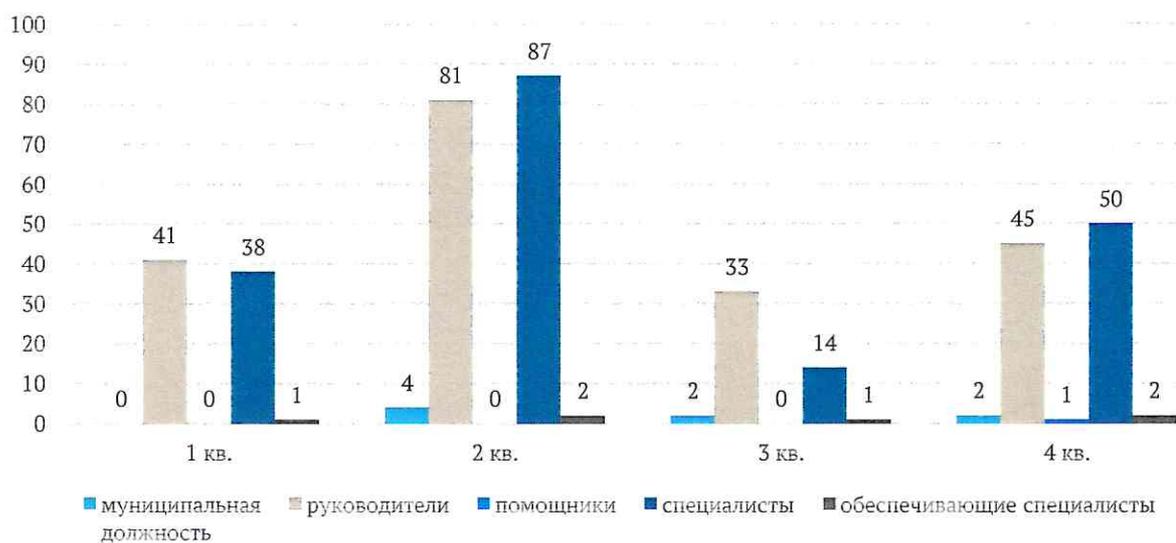


Рис. 1 Количество муниципальных служащих, прошедших обучение в 2019 году, по категориям должностей

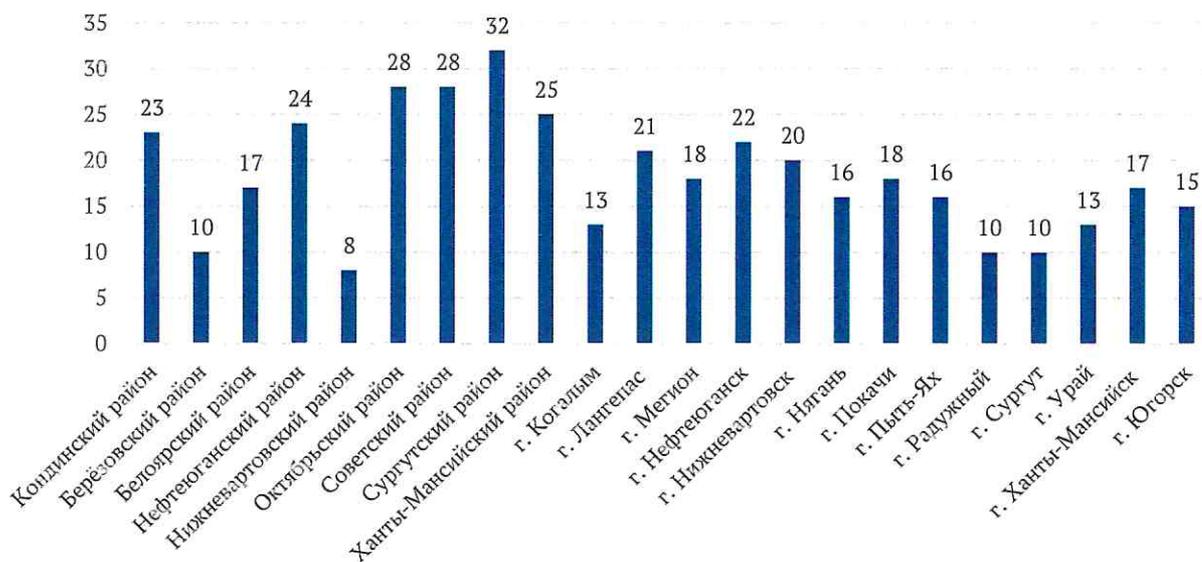


Рис. 2 Количество муниципальных служащих, прошедших обучение в 2019 году, в разрезе муниципальных образований автономного округа

В рамках приносящей доход деятельности АУ «Региональный институт управления» реализовало 33 курсовых мероприятия по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации. Срок освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации составляет от 16 до 72 часов.

Число слушателей АУ «Региональный институт управления», прошедших обучение в 2019 году по договорам об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам повышения квалификации составило 459 человек. Контингент слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам, – специалисты и руководители предприятий, организаций и учреждений, имеющие среднее или высшее профессиональное образование.

Повышению качества проведения курсовых мероприятий способствует:

- использование дистанционных образовательных технологий как на платформе АУ «Региональный институт управления» (<http://adminugra.ru>), так и веб-сервиса с возможностью использования вебинарной комнаты (Мираполис);

- практико-ориентированный характер проведения очных аудиторных занятий с использованием проектных технологий; деловых и организационно-деятельностных игр; мастер-классов; тренингов; проблемных дискуссий; круглых столов с участием представителей органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

- модульный принцип структуры программ повышения квалификации.

Приём на обучение в АУ «Региональный институт управления» осуществляется в соответствии с Порядком реализации дополнительного профессионального образования, в том числе за плату, АУ «Региональный институт управления». Приём заявок на обучение осуществляется в течение всего календарного года. Группы формируются в соответствии с заявками.

Образовательный процесс в АУ «Региональный институт управления» организуется в соответствии с нормативной документацией Министерства образования и науки РФ, распорядительными документами. Образовательный процесс в АУ «Региональный институт управления» осуществляется в течение всего календарного года и ведётся на русском языке. Образовательный процесс включает в себя следующие виды и формы обучения: лекции, практические занятия. Сроки, формы подготовки и устанавливаются в соответствии с учебными планами программ обучения. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утверждаемым Директором АУ «Региональный институт управления». Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

По итогам успешного освоения дополнительных профессиональных программ слушателям выдается документ об образовании: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

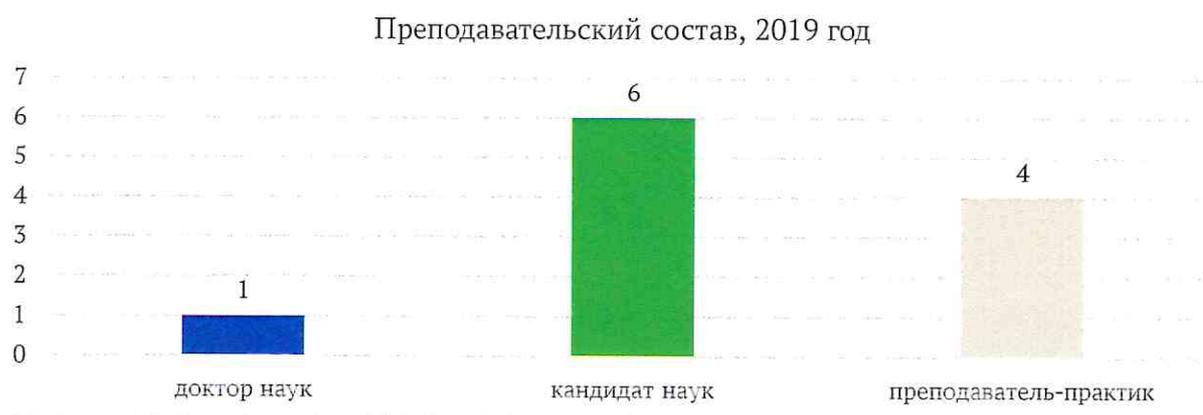
Анализ образовательной деятельности АУ «Региональный институт управления» показывает, что при организации системы профессиональной переподготовки и повышения квалификации учтены современные тенденции развития дополнительного профессионального образования (вариативность, индивидуальный подход, применение дистанционных технологий и т.п.), специфика предметной области. Состав и структура программ соответствует требованиям приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 года № 499. Реализуемые АУ «Региональный институт управления»

организационные формы и технологии дополнительного профессионального образования ориентированы как на индивидуальное развитие профессиональных компетенций, так и на внедрение интерактивных форм взаимодействия слушателей в процессе обучения.

1.2.3. Обеспечение образовательной деятельности

1) Кадровое обеспечение

В 2019 году комплектование сотрудников для реализации образовательного процесса осуществлялось путём заключения срочного трудового договора (штатный преподаватель, 1 договор) и гражданско-правовых договоров на оказание преподавательских услуг (14 договоров). Образовательный процесс осуществляют преподаватели, имеющие большой педагогический и практический опыт работы. Доля педагогических работников с высшим образованием составляет 100%. В АУ «Региональный институт управления» работает 1 штатный преподаватель.



2) Материально-техническое обеспечение

Учебный процесс в АУ «Региональный институт управления» осуществляется на основе регулярно обновляемой материально-технической базы. Учебные занятия по образовательным программам всех видов и направленности реализуются в учебных аудиториях, закрепленных за АУ «Региональный институт управления» на основе договора безвозмездного пользования нежилыми помещениями, заключенного с автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва», расположенным по адресу: город Ханты-Мансийск, улица Студенческая, дом 27. Общая площадь помещений составляет 283,9 кв. м.

Учебные аудитории отвечают установленным санитарным требованиям и требованиям пожарной безопасности и оборудованы современными средствами: доска, мультимедиапроектор, принтер - 1 шт. (цветной), многофункциональное устройство – 1 шт. (позволяет оперативно тиражировать учебно-методические (в том числе электронные) материалы и другую документацию), компьютеры "5 поколение" - 2 шт. с подключением к локальной сети с выходом в Internet.

Для организации питания обучающихся имеется столовая и заключено соглашение о совместной деятельности по организации питания с автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва».

3) Информационное и учебно-методическое обеспечение

Информатизация учебного процесса и организационно-управленческой деятельности является одной из важнейших задач развития АУ «Региональный институт управления». В 2019 году продолжалась работа по развитию и модернизации системы дистанционного обучения на платформе <http://adminugra.ru>. А также был заключен договор с Обществом с ограниченной ответственностью «Мираполис» о предоставлении АУ «Региональный институт управления» вебинарной комнаты. Все рабочие компьютеры подключены к системе КонсультантПлюс. Осуществляется обновление официального сайта АУ «Региональный институт управления».

Учебный процесс по реализуемым дополнительным профессиональным программам обеспечивается необходимым учебно-методическим комплексом. Комплект учебно-методического комплекса курса включает:

- программу курса;
- учебные материалы для слушателя курса (с описаниями практических работ);
- дополнительные материалы справочного характера (для предоставления обучающимся на электронных носителях или в системе дистанционного обучения);
- презентации.

Имеется собственная электронная библиотека. В электронной библиотеке размещаются: электронные ресурсы, являющиеся собственностью Учреждения; электронные ресурсы, переданные в право пользования лицами, имеющими на них права собственности, переданные Учреждению в рамках договора; соответствующие сетевые ресурсы свободного доступа, необходимые для обеспечения учебного и научного процесса. В 2019 году продолжалась работа по развитию электронной библиотеки для обеспечения обучающихся необходимыми информационными ресурсами.

В целом обеспечение образовательной деятельности позволяет реализовать дополнительное профессиональное образование в соответствии с современными требованиями.

1.2.4. Качество обучения слушателей

В АУ «Региональный институт управления» действует и постоянно совершенствуется система контроля качества подготовки слушателей, основанная на анализе результатов входного тестирования и итоговой аттестации, а также отзывов о пройденном обучении от слушателей.

Контроль качества освоения дополнительных профессиональных программ обучающимися проводится в соответствии с учебным планом и в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительных профессиональных программ заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процесса организации и осуществления дополнительных профессиональных программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ.

Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации проводится в форме экзамена; по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки в форме защиты выпускной аттестационной работы.

Применяемая система оценки уровня развития профессиональных компетенций слушателей позволяет обеспечить эффективный контроль усвоения программного материала.

Анализ условий проведения итоговой аттестации показал, что формы аттестации достаточны для определения уровня усвоения учебного материала дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Содержание итоговой аттестации соответствует содержанию дополнительных профессиональных программ.

1.2.5. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Внутренняя система оценки качества образования - совокупность организационных норм и правил, обеспечивающих объективную информацию и последующую оценку образовательных достижений слушателей, эффективности деятельности преподавательского состава, достаточность имеющихся ресурсов, качество дополнительных профессиональных программ с учетом запросов потребителей образовательных услуг. АУ «Региональный институт управления» строит свою деятельность на приоритете качества образовательных услуг, отвечающего современным требованиям, а именно: проводит мониторинг услуг.

Результаты внутреннего мониторинга способствуют принятию обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса. Основными направлениями внутреннего контроля образовательного процесса являются:

- содержание и качество преподавания учебных тем (разделов) программы, модулей; содержание и качество обучения;

- качество знаний, умений, навыков, даваемых слушателю и получения ими новых компетенций и(или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- состояние и качество нормативной и учебно-методической документации;

- содержание и качество подготовки и проведения итоговой аттестации слушателей;

- выполнение учебных планов, поставленных задач и программ развития.

С целью повышения эффективности образовательной деятельности в АУ «Региональный институт управления» применяется анкетирование слушателей по итогам обучения. Результаты анкетирования обобщаются и тщательно анализируются на совещаниях при заместителе директора АУ «Региональный институт управления», что позволяет учитывать замечания и рекомендации слушателей в деле совершенствования качества организации образовательной деятельности (Приложение 3, Приложение 4).

Результаты мониторинга публикуются на официальном сайте учреждения.

В целом, внутренняя система оценки качества образования достаточна для получения объективных показателей образовательной деятельности АУ «Региональный институт управления».

1.3. Научно-методическое обеспечение

Работа «Научно-методическое обеспечение» осуществлялась в соответствии с государственным заданием на 2019 год. Сопровождение развития системы

профессионального развития государственных гражданских служащих, муниципальных служащих и резерва управленческих кадров в автономном округе, повышение их профессионализма и компетентности является важной стратегической задачей АУ «Региональный институт управления».

В 2019 году в рамках данного направления деятельности АУ «Региональный институт управления» была выполнена следующая работа:

1) формирование групп слушателей курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки государственных гражданских служащих;

2) проведена оценка уровня развития профессиональных компетенций у:

- государственных гражданских служащих, прошедших дополнительное профессиональное образование в течение 2019 года;

- муниципальных служащих, прошедших дополнительное профессиональное образование в течение 2019 года;

3) подготовлены аналитические информации в государственной гражданской и муниципальной службы, кадровой политики:

- анализ состава и движения кадрового резерва в органах госвласти автономного округа (годовой – за 2018 год);

- анализ кадрового состава органов местного самоуправления за 2018 год (годовой, в динамике с др. годами);

- анализ кадрового состава органов госвласти автономного округа (годовой – за 2018 год);

- презентация по созданию центра подбора кадров и оценки;

- аналитическая информация о новых формах обучения в органах государственной власти Югры (презентация);

- аналитическая информация для первого заместителя Губернатора к докладу на форум в Казахстане по предпринимательскому образованию;

- аналитический доклад «Современные формы поиска и отбора кадров на муниципальную службу»;

- аналитическая информация об итогах стратсессии;

- концепции развития АУ «Региональный институт управления» – создание Корпоративного университета;

- аналитическая информация «Опыт создания корпоративных университетов в России»;

- аналитический обзор опыта субъектов РФ по вопросам развития гражданской службы, внедрения современных кадровых технологий;

- отчет по дополнительному профессиональному образованию муниципальных служащих за 2018 – 2019 годы (в формате презентации);

- информация по итогам дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 2010 – 2019 гг. (в формате презентации);

- о подходах к созданию Единой кадровой службы (с учетом практики субъектов РФ);

- оперативная информация по вопросам, вносимым на обсуждение Совета по реализации кадровой политики в субъектах УрФО (в сфере государственной гражданской службы);

- о подходах к оценке профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего

– аналитическая информация о направлениях развития государственной гражданской службы по итогам всероссийских мероприятий с участием Минтруда России, Гайдаровского форума, Петербургского инвестиционного форума и др.

4) разработаны:

– кейсы (управленческие задачи, конкретные ситуации) в сфере государственного управления (для системы дополнительного профессионального образования);

– методика проведения деловой игры, задания и тесты в рамках тем по предметам «История», «Обществознание», «Право» и касающимся вопросов государственного (муниципального) управления для проведения on-line тестирования;

5) подготовлен отчет о реализации на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Государственного плана подготовки управленческих кадров для организации народного хозяйства РФ;

6) обеспечена работа Центра оценки кадрового потенциала управленческих кадров, государственных гражданских служащих, муниципальных служащих и граждан, в том числе с использованием специализированных лицензионных программ для ЭВМ.

1.4. Организация проведения общественно значимых мероприятий

Работа «Организация проведения общественно значимых мероприятий» АУ «Региональный институт управления» осуществлялась в соответствии с государственным заданием на 2019 год.

Эффективным направлением, способствующим повышению престижа и открытости государственной гражданской службы и муниципальной службы, является организация, подготовка и проведение олимпиад, конкурсов и иных мероприятий в сфере государственного и муниципального управления. За 2019 год при организационно-методической поддержке АУ «Региональный институт управления» проведено 14 мероприятий регионального уровня с охватом более 1203 участника.

1.5. Ведение информационных ресурсов и баз данных

Работа «Ведение информационных ресурсов и баз данных» АУ «Региональный институт управления» осуществлялась в соответствии с государственным заданием на 2019 год. Сопровождение развития системы повышения качества формирования кадрового состава государственной гражданской службы автономного округа и муниципальной службы в автономном округе обеспечивается ведением информационных ресурсов и баз данных.

В 2019 году продолжалась работа по ведению 3 (трех) баз данных:

– специалистов, прошедших обучение в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации;

– граждан, которые могут привлекаться в качестве претендентов на замещение вакантных должностей гражданской службы и в кадровый резерв на конкурсной основе;

– о составе (категория, группа) государственных гражданских служащих автономного округа, прошедших обучение в 2019 году.

Осуществлялось информационное сопровождение и администрирование справочно-информационного портала по вопросам деятельности Депгосслужбы Югры, web-сайта «Региональный институт управления», информационного ресурса в сфере Депгосслужбы Югры.

2. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение показателя
1.	Образовательная деятельность		
1.1.	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек / %	863 / 100
1.2.	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек / %	0 / 0
1.3.	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	человек / %	0 / 0
1.4.	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	единиц	30
1.4.1.	Программ повышения квалификации за отчетный период	единиц	30
1.4.2.	Программ профессиональной переподготовки за отчетный период	единиц	0
1.5.	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	единиц	20
1.5.1.	Программ повышения квалификации	единиц	20
1.5.2.	Программ профессиональной переподготовки	единиц	0
1.6.	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям повышения квалификации муниципальных служащих в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ (в соответствии с приказами Департамента государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.12.2018 № 129, от 29.12.2018 № 151)	%	53
1.7.	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%	0
1.8.	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	человек / %	8 / 67
1.9.	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	человек / %	0 / 0
1.10.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек / %	0 / 0

1.10.1.	Высшая	человек / %	0 / 0
1.10.2.	Первая	человек / %	0 / 0
1.11.	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	лет	47
1.12.	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	%	100
2.	Научно-исследовательская деятельность		
2.1.	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
2.2.	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
2.3.	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
2.4.	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
2.5.	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
2.6.	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
2.7.	Общий объем НИОКР	тыс. руб.	0
2.8.	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	0
2.9.	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	%	0
2.10.	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	%	0
2.11.	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	единиц	0
2.12.	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	единиц	14
2.13.	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	человек	0
2.14.	Численность/удельный вес численности научно педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	человек / %	0 / 0 0 / 0 0 / 0
2.15.	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	единиц	0
3.	Финансово-экономическая деятельность		
3.1.	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	43236,95

3.2.	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) (субсидия на выполнение государственного задания) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	42167,35
3.3.	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	1069,60
4.	Инфраструктура		
4.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя (приведенный контингент), в том числе:	кв. м	1,7
4.1.1.	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв. м	0
4.1.2.	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв. м	0
4.1.3.	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	кв. м	1,7
4.2.	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя (приведенный контингент)	единиц	0
4.3.	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	единиц	36
4.4.	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	%	0

3. РЕЗУЛЬТАТЫ

Проведенный рабочей группой по самообследованию АУ «Региональный институт управления» анализ состояния системы управления, образовательной деятельности, организации учебного процесса, кадрового, материально-технического, информационного, учебно-методического обеспечения, качества обучения слушателей, функционирования внутренней системы оценки качества образования позволяет сделать следующие **выводы**:

1) для обучения слушателей в АУ «Региональный институт управления» созданы соответствующие лицензионным нормативам условия ведения образовательной деятельности;

2) структура и система управления АУ «Региональный институт управления» соответствует требованиям и позволяет реализовать заявленные программы дополнительного профессионального образования;

3) содержание, качество и уровень подготовки по реализуемым программам соответствует действующим нормам и требованиям;

4) все виды учебных планов и программ имеют полноценное методическое обеспечение;

5) кадровый состав, материально-техническое, информационное обеспечение АУ «Региональный институт управления» удовлетворяют требованиям, необходимым для ведения образовательной деятельности, но необходимо своевременное повышение квалификации персонала;

6) анализ контингента слушателей показывает востребованность осуществляемых программ.

Рекомендации:

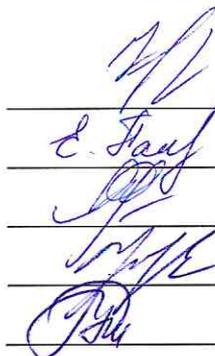
– продолжить процесс привлечения преподавателей – практиков с учеными степенями и званиями к образовательному процессу;

– продолжать пополнение фондов библиотеки электронными учебниками, учебно-методическими комплексами и материалами;

– учесть пожелания слушателей, отмечаемые в анкетах при проведении занятий.

Анализ основных показателей и планов работы показывает, что в целом планирование и организаторская работа в АУ «Региональный институт управления» проводится в соответствии с Уставом и направлена на выполнение требований приказов и указаний учредителя.

Отчет представили:



Красильникова Л.И.

Панасюк Е.А.

Коновалова А.В.

Ушаков Е.А.

Доровских Н.Г.

Список локальных актов, распорядительно-организационных документов,
регламентирующих образовательную деятельность
АУ «Региональный институт управления»

№ п/п	Наименование документа	Срок действия
1.	Устав АУ «Региональный институт управления» (Утверждён распоряжением Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.10.2014 № 13-Р-2365 (в ред. от 22.02.2019))	Без срока действия
2.	Лицензия на осуществление образовательной деятельности (№ 2322 от 05.10.2015 (Серия 86Л01 № 0001548))	Без срока действия
3.	Соглашение о совместной деятельности по организации питания с автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский колледж интернат олимпийского резерва» (от 30 июля 2015 года)	до 29 июля 2020 года
4.	Положение об охране здоровья обучающихся по программам дополнительного профессионального образования (Приказ Учреждения от 04 августа 2015 года № 75)	Без срока действия
5.	Приказ Учреждения от 20 января 2020 года № 6 «О внесении изменений в приказ АУ «Региональный институт управления» от 20.10.2015 № 102 «Об утверждении образцов документов о повышении квалификации и профессиональной переподготовке»	Без срока действия
6.	Положение о приносящей доход деятельности (Приказ Учреждения от 02 декабря 2019 года № 164)	Без срока действия
7.	Положение о создании электронной библиотеки в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный институт управления» (Приказ Учреждения от 30 декабря 2015 года № 154)	Без срока действия
8.	Положение об официальном сайте автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный институт управления» (Приказ Учреждения от 30 декабря 2016 года № 101, внесение изменений в приказ № 101 – приказ Учреждения от 29 декабря 2017 года № 114)	Без срока действия
9.	Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный институт управления» (Приказ Учреждения от 14 февраля 2017 года № 10)	Без срока действия
10.	Порядок реализации дополнительного профессионального образования, в том числе за плату, АУ «Региональный институт управления»	Без срока действия

	(Приказ Учреждения от 11 ноября 2019 года № 155)	
11.	Приказ Учреждения от 28 декабря 2017 года № 177-ОО «О создании аттестационной комиссии»	Без срока действия
12.	Приказ Учреждения от 13 августа 2019 года № 110/1 «Об утверждении состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный институт управления»	Срок действия 5 лет
13.	Приказ Учреждения от 18 января 2019 года № 1 «О нормах времени для расчета объема учебной работы и других видов работ профессорского-преподавательского состава АУ «Региональный институт управления»	Срок действия год
14.	Положение об учебно-методическом совете автономного учреждения Ханты-Мансийского автономно округа – Югры «Региональный институт управления» (Приказ Учреждения от 26 июня 2019 № 87)	Без срока действия
15.	Приказ Учреждения от 12 января 2020 года № 1 «О внесении изменений в приказ АУ «Региональный институт управления» от 26.06.2019 № 88 «Об утверждении состава учебно-методического совета АУ «Региональный институт управления»	Без срока действия
16.	Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся в АУ «региональный институт управления» (Приказ Учреждения от 12 апреля 2019 № 49)	Без срока действия

Список дополнительных профессиональных программ повышения квалификации,
реализованных в 2019 году в рамках государственного задания

№ п/п	Наименование дополнительной профессиональной программы	Количество часов	Эксперт программы
1	Взаимодействие органов местного самоуправления с социально ориентированными некоммерческими организациями, оказывающими социальные услуги населению	40	Харченко К.В., канд. социол. наук г. Белгород
2	Организация деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению. Судебная практика	40	Харченко К.В., канд. социол. наук г. Белгород
3	Информационная безопасность	40	Малахов И.В. канд. воен. наук г. Москва
4	Организация деятельности органов местного самоуправления по профилактике и предупреждению терроризма и националистического экстремизма	40	Харченко К.В., канд. социол. наук г. Белгород
5	Профилактика коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления	40	Харченко К.В., канд. социол. наук г. Белгород
6	Развитие конкуренции, государственная поддержка малого и среднего предпринимательства	40	Куриков В.М. д-р экон. наук г. Ханты-Мансийск
7	Вопросы повышения качества предоставления муниципальных услуг	24	Куриков В.М. д-р экон. наук г. Ханты-Мансийск
8	Управление проектами в органах местного самоуправления	40	Куриков В.М. д-р экон. наук г. Ханты-Мансийск
9	Управление государственными и муниципальными закупками	108	Куриков В.М. д-р экон. наук г. Ханты-Мансийск
10	Организация взаимодействия органов местного самоуправления с российским казачеством	36	Харченко К.В., канд. социол. наук г. Белгород
11	Бережливое производство: практика внедрения и развития	72	Прокопьева В.Г. канд. экон. наук г. Ханты-Мансийск
12	Деятельность органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата	48	Прокопьева В.Г. канд. экон. наук г. Ханты-Мансийск
13	Информационная политика и цифровые технологии в муниципальном управлении	32	Малахов И.В. канд. воен. наук г. Москва

14	Деятельность органов местного самоуправления в сфере организации добровольчества (волонтерства)	36	Харченко К.В., канд. социол. наук г. Белгород
15	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности	36	Ковалев В.З., д-р техн. Наук г. Ханты-Мансийск
16	Государственная национальная политика в системе национальной безопасности	72	Харченко К.В., канд. социол. наук г. Белгород



Автономное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

**ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ
СПРАВКА**

по результатам анализа итоговых анкет
муниципальных служащих-обучающихся
курсов повышения квалификации
АУ «Региональный институт управления»

за I полугодие 2019 года

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общая информация.....	3
2.	Степень удовлетворенности обучающихся качеством курсовых мероприятий.....	5
3.	Сравнительный анализ удовлетворенности обучающихся качеством повторяющихся курсов за 2017, 2018 г. г. и 1 полугодие 2019 г.....	9
4.	Анализ второго и третьего разделов анкет (письменных отзывов).....	11
5.	Предложения по результатам анкетирования.....	13
6.	Выводы.....	14
7.	Приложения.....	15

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА
по результатам анализа итоговых анкет
муниципальных служащих-обучающихся
курсов повышения квалификации АУ «Региональный институт управления»
за I полугодие 2019 года

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

АУ «Региональный институт управления» (далее – институт) осуществляет деятельность по повышению квалификации муниципальных служащих в соответствии с федеральным и региональным законодательством, включающим приказ Департамента государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.12.2018 № 129 «Об утверждении графика проведения курсов повышения квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих по программам дополнительного профессионального образования в 2019 году».

За 1 полугодие 2019 года институтом организовано 10 курсовых мероприятий для 254 муниципальных служащих, что составляет 100 % обучающихся за данный период.

В справке представлен анализ итоговых анкет обучающихся.

Цель анализа итоговых анкет заключается в сборе отзывов, предложений и подготовке рекомендаций по совершенствованию системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Задачи:

1. Изучить данные итоговых анкет обучающихся.
2. Выявить и систематизировать отзывы позитивного, проблемного, рекомендательного характера.
3. Разработать предложения по совершенствованию системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на основании представленных отзывов обучающихся.

Количественный состав обучающихся был сформирован, согласно квотам, обозначенным муниципальным образованиям на 1 полугодие 2019 года:

1. Взаимодействие органов местного самоуправления с социально ориентированными некоммерческими организациями, оказывающими социальные услуги населению – 25 человек.
2. Организация деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению. Судебная практика – 30 человек.
3. Информационная безопасность – 25 человек.
4. Организация деятельности органов местного самоуправления по профилактике и предупреждению терроризма и националистического экстремизма – 25 человек.
5. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления – 30 человек.
6. Развитие конкуренции, государственная поддержка малого и среднего предпринимательства – 25 человек.

7. Вопросы повышения качества предоставления муниципальных услуг – 25 человек.
8. Управление проектами в органах местного самоуправления – 25 человек.
9. Управление государственными и муниципальными закупками – 26 человек.
10. Организация взаимодействия органов местного самоуправления с российским казачеством – 18 человек.

Общее количество обучающихся – 254 человека, из них количество по категориям и группам должностей представлено на рисунке 1:

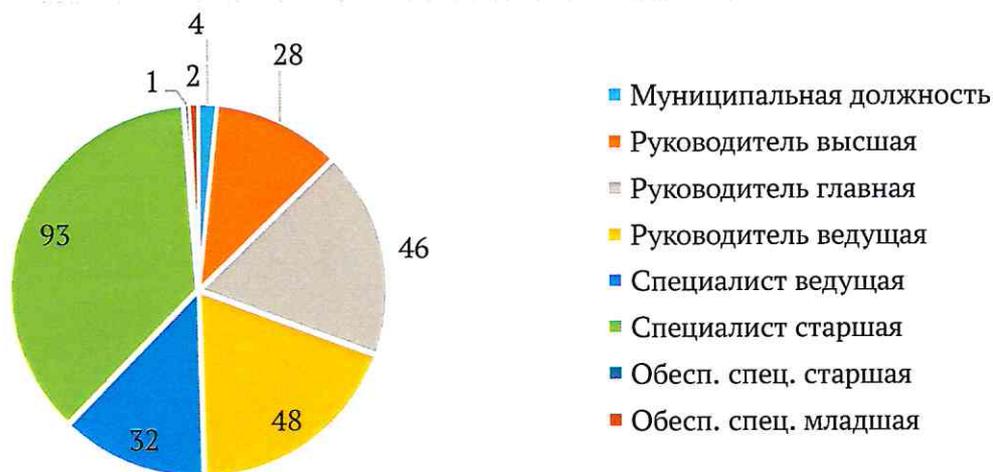


Рис. 1 – Количественный состав обучающихся 1 полугодия 2019 года по категориям и группам должностей

Та же информация в процентах (см. рисунок 2):

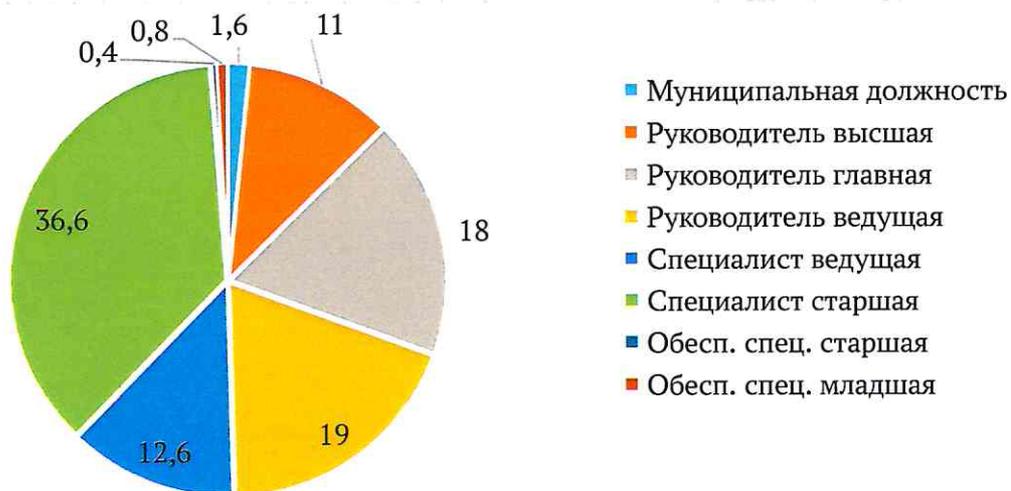


Рис.2 – Процентное соотношение обучающихся по категориям и группам должностей

Не обучались в данном полугодии муниципальные служащие таких категорий как: «помощник, главная», «специалист, старшая», «обеспечивающий специалист, ведущая».

Численный состав обучающихся по категориям и группам должностей отдельно по каждому курсу представлен на рисунке 3.

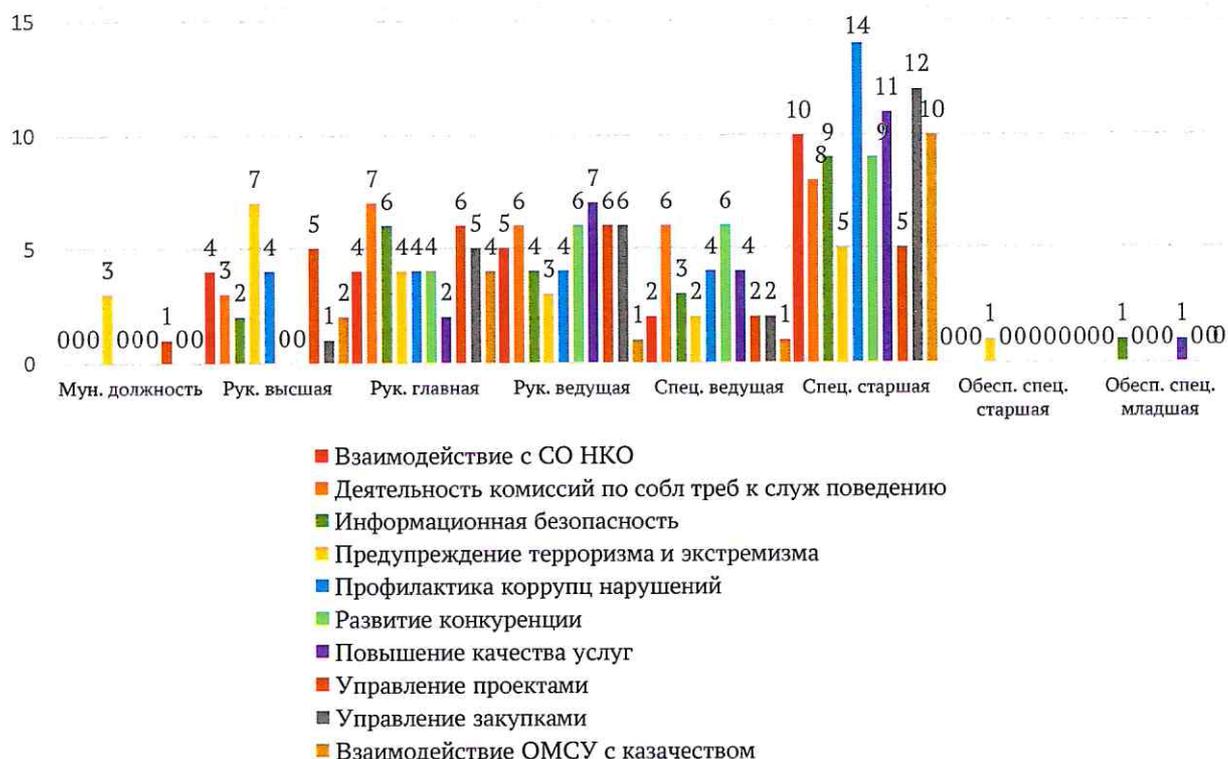


Рис. 3 – Численный состав обучающихся по категориям и группам должностей муниципальной службы

СТЕПЕНЬ УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ КАЧЕСТВОМ КУРСОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

По итогам курсового мероприятия обучающиеся заполняют анкету обратной связи (см. приложение 1).

Итоговая анкета состоит из 10 вопросов, каждый из которых оценивается по 5-ти бальной шкале. Максимальное количество возможных баллов – 50. Данные, запрашиваемые в анкете, делятся на 3 раздела:

- в первом разделе «Оценка» обучающиеся оценивают каждую позицию от 1 до 5 баллов;
- во втором разделе «Замечания» у обучающихся есть возможность письменно пояснить свою оценку, выразив отношение к содержанию или условиям организации курсового мероприятия;
- в третьем разделе «Ваши предложения и пожелания» слушателям предоставлена возможность в свободной форме, письменно высказать свои предложения и пожелания по организации и содержанию курсового мероприятия.

Степень удовлетворенности обучающихся процессами обучения определяется по таким критериям как:

1. Полная удовлетворенность (50 баллов, т.е. слушатель оценил каждую, из 10 предложенных позиций анкеты максимальными пятью баллами).
2. Достаточная удовлетворенность (49-41 балл, т.е. вопросы оценены слушателем на 5 и 4 балла).
3. Средняя удовлетворенность (40-30 баллов, т.е. вопросы отмечены слушателем на 4 и 3 балла).
4. Низкая удовлетворенность (30 баллов и ниже).

Общие результаты удовлетворенности обучающихся представлены на рисунке 4 (данные представлены в количестве человек, исходя из общего количества – 254 обучающихся).



Рис. 4 – Степень удовлетворенности муниципальных служащих качеством курсовых мероприятий АУ «Региональный институт управления»

Сравнительные результаты представлены на рисунке 5.

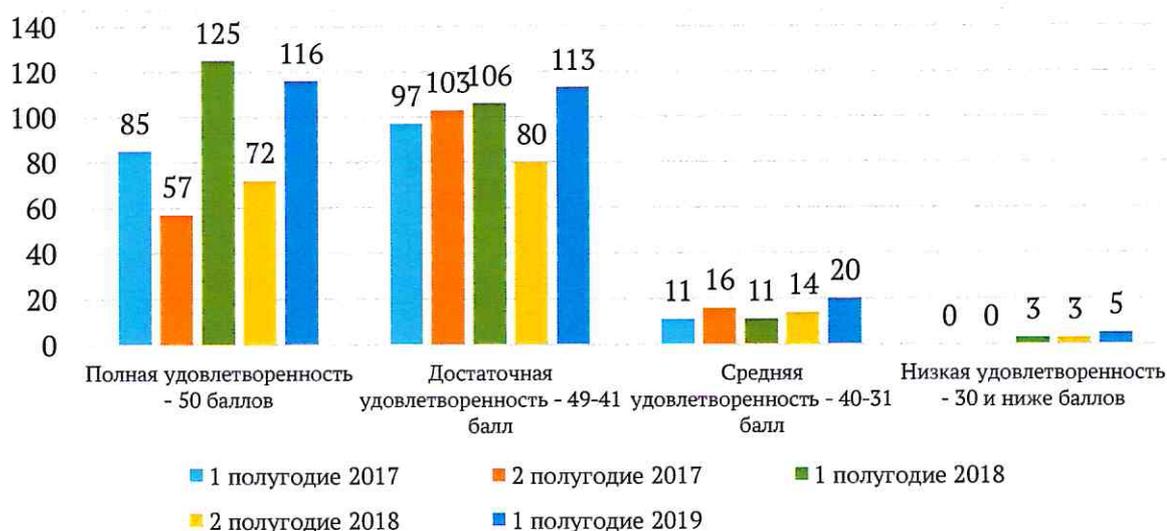


Рис. 5 – Степень удовлетворенности муниципальных служащих качеством курсовых мероприятий АУ «Региональный институт управления» в сравнении по полугодиям

В процентном соотношении полную удовлетворенность показали:

- в 1 полугодии 2017 года – 44 % обучающихся;
- во 2 полугодии 2017 года – 32 % обучающихся;
- в 1 полугодии 2018 года – 51 % обучающихся;
- по 2 полугодии 2018 года – 42,6 % обучающихся;
- в 1 полугодии 2019 года – 45,7 % обучающихся.

Оценка обучающихся по каждому курсу первого полугодия 2019 года представлена на рисунке 6.

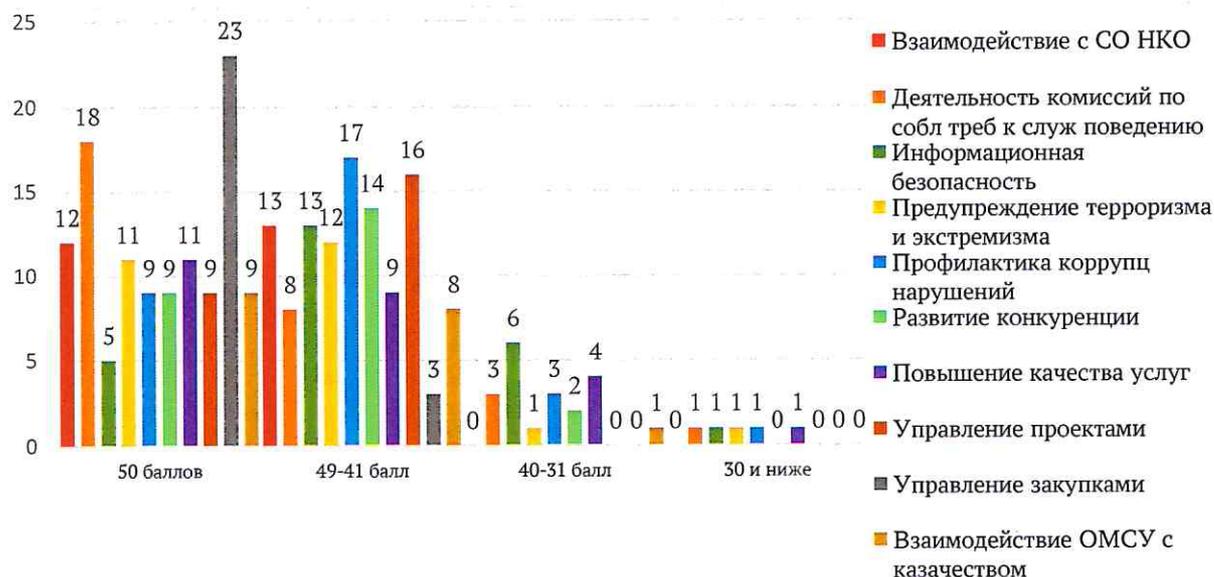


Рис. 6 – Удовлетворенность обучающихся качеством курсовой подготовки в разрезе курсов повышения квалификации за 1 полугодие 2019 года

По показателю «Полная удовлетворенность» лидируют курсы:

1. Управление государственными и муниципальными закупками: 23 из 26 обучающихся, что составляет 88,5 %.
2. Организация деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению. Судебная практика: 18 из 30 обучающихся, что составляет 60 %.
3. Взаимодействие органов местного самоуправления с социально ориентированными некоммерческими организациями, оказывающими социальные услуги населению: 12 из 25 обучающихся, что составляет 48 %.

Следует отметить курсы, на которых удовлетворенность слушателей не ниже 41 балла:

1. Управление государственными и муниципальными закупками: минимальный балл – 49.
2. Взаимодействие органов местного самоуправления с социально ориентированными некоммерческими организациями, оказывающими социальные услуги населению минимальный балл – 44.
3. Управление проектами в органах местного самоуправления минимальный балл – 44.

Подробнее данные по показателю «Достаточная удовлетворенность» представлены в таблице. Интерес представляют оценки в 49 и 48 баллов, показывающие высокий уровень удовлетворенности обучающихся.

Таблица

Показатель «Достаточная удовлетворенность»

Курсовое мероприятие	Разбивка баллов									Итого (кол-во чел.)
	49	48	47	46	45	44	43	42	41	
Взаимодействие органов местного самоуправления с социально ориентированными некоммерческими организациями, оказывающими социальные услуги населению	3	2	3	1	3	1	-	-	-	13
Организация деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению. Судебная практика	1	-	-	1	1	2	1	1	1	8
Информационная безопасность	2	-	-	1	2	1	4	2	1	13
Организация деятельности органов местного самоуправления по профилактике и предупреждению терроризма и националистического экстремизма	3	-	1	2	1	2	3	-	-	12
Профилактика коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления	2	7	4	-	-	-	1	-	3	17
Развитие конкуренции, государственная поддержка малого и среднего предпринимательства	2	1	4	1	3	2	-	-	1	14
Вопросы повышения качества предоставления муниципальных услуг	1	2	4	1	-	-	1	-	-	9
Управление проектами в органах местного самоуправления	5	3	3	1	1	3	-	-	-	16
Управление государственными и муниципальными закупками	3	-	-	-	-	-	-	-	-	3
Организация взаимодействия органов местного самоуправления с российским казачеством	5	1	1	-	-	-	-	1	-	8
ИТОГО (кол-во чел.)	27	16	20	8	11	11	10	4	6	113

СРАВНИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ КАЧЕСТВОМ ПОВТОРЯЮЩИХСЯ КУРСОВ ЗА 2017-2018 ГОДЫ И 1 ПОЛУГОДИЕ 2019 ГОДА

Всего за обозначенный период было проведено 7 курсов повторяющейся тематики:

1. Взаимодействие органов местного самоуправления с социально ориентированными некоммерческими организациями, оказывающими социальные услуги населению (тема полностью совпадает).
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления (тематика обозначена в общем виде)
3. Управление проектами в органах местного самоуправления (тематика обозначена в общем виде)
4. Управление государственными и муниципальными закупками (тематика обозначена в общем виде)
5. Организация деятельности органов местного самоуправления по профилактике и предупреждению терроризма и националистического экстремизма (тематика обозначена в общем виде)
6. Организация взаимодействия органов местного самоуправления с российским казачеством (тема полностью совпадает).
7. Развитие конкуренции, государственная поддержка малого и среднего предпринимательства (тематика обозначена в общем виде).

Ниже приведены сравнения степени удовлетворенности обучающихся качеством курсового мероприятия отдельно по каждому курсу по годам. Данные приведены в процентах, т.к. в разный период на курсах схожей тематики обучалось разное количество муниципальных служащих (см. рисунки 7 – 13).



Рис. 7 – Сравнение удовлетворенности обучающихся качеством курса «Взаимодействие органов местного самоуправления с социально ориентированными некоммерческими организациями, оказывающими социальные услуги населению» (в %)



Рис. 8 – Сравнение удовлетворенности обучающихся качеством курса «Профилактика коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления» (в %)



Рис. 9 – Сравнение удовлетворенности обучающихся качеством курса «Управление проектами в органах местного самоуправления» (в %)



Рис. 10 – Сравнение удовлетворенности обучающихся качеством курса «Управление государственными и муниципальными закупками» (в %)



Рис. 11 – Сравнение удовлетворенности обучающихся качеством курса «Организация деятельности органов местного самоуправления по профилактике и предупреждению терроризма и националистического экстремизма» (в %)



Рис. 12 – Сравнение удовлетворенности обучающихся качеством курса «Организация взаимодействия органов местного самоуправления с российским казачеством» (в %)

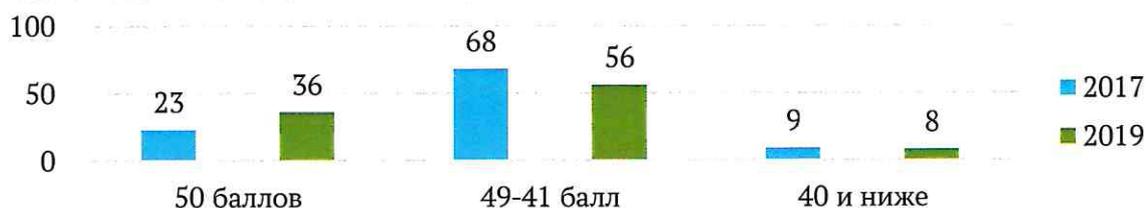


Рис. 13 – Сравнение удовлетворенности обучающихся качеством курса «Развитие конкуренции, государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» (в %)

Полученные данные позволяют сделать следующие выводы:

1. В целом, обучающиеся оценили позитивно все повторяющиеся курсовые мероприятия. Большинство обучающихся отметили высокую и достаточную степень удовлетворенности качеством курса.
2. Позитивная динамика уровня полной удовлетворенности наблюдается по четырем курсам: взаимодействие с СО НКО, управление закупками, профилактика экстремизма, развитие конкуренции.
3. По трем курсам наблюдаем незначительное снижение, что может быть обусловлено такими факторами как: увеличение количества обучающихся (изменилось процентное соотношение), смена формата обучения (был дистанционный, стал очный и наоборот), смена преподавателя, увеличение доли обучающихся в критерии «достаточная удовлетворенность».
4. Наибольшее количество обучающихся, показавших «полную степень удовлетворенности – 50 баллов» по курсу «Управление государственными и муниципальными закупками» – 88 %.

АНАЛИЗ ВТОРОГО И ТРЕТЬЕГО РАЗДЕЛОВ АНКЕТ (письменных отзывов)

Второй и третий раздел анкеты предоставляют возможность обучающимся оставить письменный отзыв по итогам курсового мероприятия. Условно все отзывы можно разделить на:

1. Отзывы-рекомендации по совершенствованию организационных мероприятий курса.
2. Отзывы-эмоции – это пожелания успехов в работе, слова благодарности и пр.
3. Отзывы-оценки процессов организации обучения, сопровождения и качества содержания учебных материалов и пр.

Всего по итогам 1 полугодия 2019 года получен 71 письменный отзыв, что составляет 28 % от общего числа обучающихся (см. рисунок 14).



Рис. 14 – Количество письменных отзывов, представленных обучающимся в разделе «Пожелания и рекомендации» итоговой анкеты слушателя курсов.

Сравнение количества полученных отзывов по полугодиям представлено на рисунке

15.

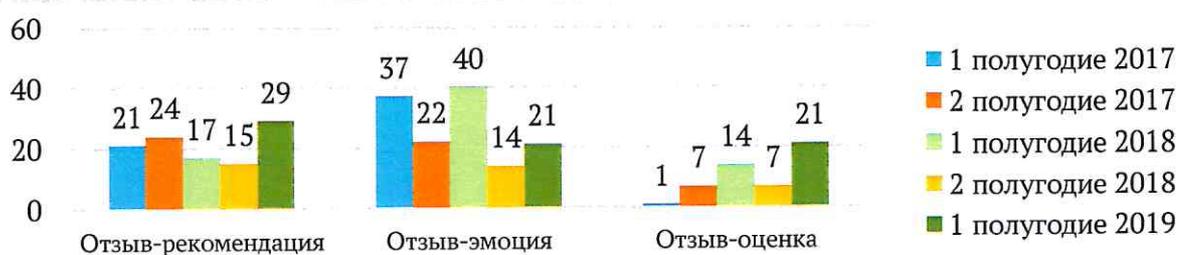


Рис. 15 – Сравнение количества письменных отзывов по полугодиям

Из диаграммы следует:

1. Количество отзывов-рекомендаций от слушателей увеличилось. Большинство рекомендаций не связано с качеством содержания и организацией курсового мероприятия, а обусловлено желанием обучающихся посещать культурные программы и экскурсии.
2. Рекомендации по организации курса касаются только предоставления учебных материалов (просьбы рассылать по электронной почте, предоставлять материалы на флеш-носителях, а не на дисках).
3. Отзывы-эмоции содержат слова благодарности, пожелания успехов и процветания АУ «Региональный институт управления», адресные слова благодарности преподавателям.
4. За данный период отзывов негативного содержания не поступало, что является показателем высокого качества организации, проведения и содержания курсовых мероприятий.
5. Увеличилось количество отзывов-оценок, в которых обучающиеся высказывают мнение о доступности курсов, их полезности, высоком качестве предоставленных материалов. Высокая оценка дана практике приглашения представителей органов государственной власти, организованным круглым столам (как в дистанционном, так и в очном формате).

Отдельно по каждой теме получены следующие результаты (см. рисунок 16).

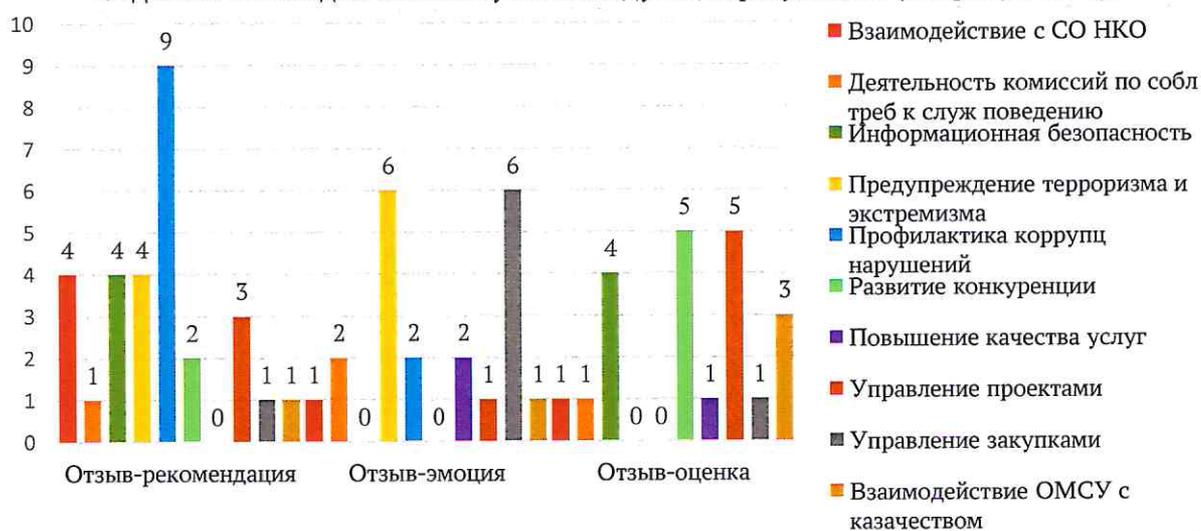


Рис. 16 – Количество отзывов в разрезе тематики курсовых мероприятий

Отзывы-рекомендации (29) условно можно разделить на 2 смысловые группы:

1. Рекомендации по вопросам организации курсового мероприятия (разослать, направить методические материалы курса, организовывать больше очных курсов, организовать экскурсии по городу и в музеи).
2. Рекомендации по совершенствованию системы обучения (усилить практическую часть приглашением представителей органов власти и иных практиков, больше практических примеров, разборов местных проблем, возможности обмена опытом).
3. Слушателями также отмечено высокое качество содержания материалов курсов.

Отзывы-эмоции (21) условно можно поделить на 2 смысловые группы:

1. Слова благодарности АУ «Региональный институт управления» за качественную организацию курса, пожелания институту дальнейшего развития – 5 отзывов.
2. Общие слова благодарности (спасибо, все понравилось и пр.) – 16 отзывов

Отзывы, дающие оценку организации процесса обучения и содержания материалов (21) были получены от обучающихся 8 курсовых мероприятий. Все отзывы дают позитивную оценку содержанию курсовых мероприятий и в полном варианте представлены в приложении 2, в них обучающиеся отмечают доступность, информативность, возможность обмениваться опытом между муниципалитетами, что материалы будут использоваться на практике.

ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АНКЕТИРОВАНИЯ

Рекомендовать АУ «Региональный институт управления»:

1. Продолжить практику анкетирования обучающихся по итогам курсового мероприятия. Внести корректировки в итоговую анкету обучающегося, добавив пункт «согласен/не согласен на размещение отзыва на сайте АУ «Региональный институт управления».
2. Внести предложение Департаменту государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о формировании по наиболее актуальным темам не одной, а нескольких групп в год.
3. Использовать в очной части рабочие тетради с практическими кейсами, управленческими задачами, чек-листами и иными практическими материалами по теме курса. В дистанционных модулях выделить практическую часть (практикумы, задачи) в самостоятельные образовательные продукты – интерактивные презентации, тренажеры и пр.
4. Рекомендовать кадровым службам муниципальных образований целенаправленно направлять на обучение, служащих, в чьи служебные обязанности входит исполнение полномочий, связанных с тематикой предлагаемых курсов.
5. Учитывать потребности муниципальных образований в обучении по актуальным для них темам при формировании тематики курсовых мероприятий на следующий год.

ВЫВОДЫ

1. В текстовой части анкеты получен 71 отзыв, все они позитивного содержания. Обучающимися отмечен высокий уровень организации курсовых мероприятий, подбора преподавательского состава, содержания курсов.
2. Полностью удовлетворены качеством курсовой подготовки 116 обучающихся, что составляет 45,7 %.
3. Достаточную удовлетворенность выделили 113 обучающихся, что составило 44,5 %.
4. Средний уровень удовлетворенности отметили 20 обучающихся, что составило 7,9 %.
5. Низкую удовлетворенность показали 5 обучающихся, что составило 1,9 % от общего количества слушателей.
6. Рекомендации обучающихся тщательно рассмотрены и наиболее конструктивные предложения учтены при разработке УТП курсовых мероприятий на II полугодие 2019 года.

Информационно-аналитическая
справка подготовлена:

экспертом Отдела дополнительного образования
АУ «Региональный институт управления»

О.И. Аладко

**Анкета по итогам обучения
(с применением дистанционных образовательных технологий)**

Уважаемые слушатели курсов повышения квалификации! Вы окончили обучение по программе дополнительного профессионального образования «_____». Просим Вас оценить качество обучения по представленной форме.

Это поможет совершенствовать систему дополнительного профессионального образования государственных и муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

№	Критерии оценки	Оценка 5 – отлично 4 – очень хорошо 3 – хорошо 2 – удовлетворительно 1 – плохо	Замечание
1.	Насколько Вы осуществили достижение личной цели обучения		
2.	Насколько обучение способствовало развитию новых компетенций		
3.	Насколько у Вас появилось желание поделиться информацией, полученной в ходе обучения с коллегами?		
4.	Актуальность полученной информации		
5.	Оцените учебно-методические материалы (удобство восприятия, структурированность, наличие графических составляющих, выделение заголовков, важных моментов и т.д.)		
6.	Практическая ценность учебно-методических материалов, применимость в работе		
7.	Насколько обучение способствовало совершенствованию личностно-профессиональных качеств?		
8.	Удобство системы дистанционного обучения (быстрый поиск, дизайн т.п.)		
9.	Соответствие содержания учебно-методического материала теме курса		
10.	Удовлетворенность взаимодействием с организаторами курсов		

Ваши предложения и пожелания:

Спасибо!

Анкета по итогам обучения (в очной форме)

Уважаемые слушатели курсов повышения квалификации!
Вы окончили обучение по программе дополнительного профессионального образования
«_____».

Просим Вас оценить качество обучения по представленной форме.
Это поможет совершенствовать систему дополнительного профессионального
образования государственных и муниципальных служащих
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

№	Критерии оценки	Оценка 5 – отлично 4 – хорошо 3 – удовл. 2 – плохо	Замечание
1.	Насколько Вы осуществили достижение личной цели обучения		
2.	Насколько обучение способствовало развитию новых компетенций		
3.	Насколько у Вас появилось желание поделиться информацией, полученной в ходе обучения с коллегами?		
4.	Актуальность полученной информации		
5.	Понятность изложенного материала		
6.	Практическая ценность учебно-методических материалов, применимость в работе		
7.	Насколько обучение способствовало совершенствованию личностно-профессиональных качеств?		
8.	Удовлетворенность полученными раздаточными материалами		
9.	Оцените применение активных форм обучения (деловые игры, тесты, тренинги, дискуссии, кейсы т. п.)		
10.	Оцените организационные условия (помещение, доступ к точке питания и т.п.)		

Отметьте формы обучения, которые были использованы в данных курсах повышения квалификации.

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Лекции | <input type="checkbox"/> Тренинги |
| <input type="checkbox"/> Анализ ситуации | <input type="checkbox"/> Деловые игры |
| <input type="checkbox"/> Дискуссии | <input type="checkbox"/> Круглые столы |
| <input type="checkbox"/> Другое: _____ | |

Ваши предложения и пожелания:

Спасибо!

**Отзывы обучающихся курсовых мероприятий
АУ «Региональный институт управления»
за 1 полугодие 2019 года**

*Взаимодействие органов местного самоуправления с социально ориентированными
некоммерческими организациями, оказывающими социальные услуги населению*

1. Большая просьба: направить в муниципальные образования (слушателям курсов) методические материалы для дальнейшего использования в работе и трансляции коллегам (Токарева И.В.).
2. Продолжать в том же духе (Стипанюк О.И.).
3. Огромная просьба выслать по электронной почте весь материал. так и не смогли ни в одном браузере скачать. Проводить как можно больше таких курсов со специалистами муниципалитетов, а также и членами СО НКО. Придумать практические задания в формате игры-практики (Соколова Н.А.).
4. Просьба направить слушателям методические материалы для дальнейшего использования в работе (Пальченко В.А.).
5. На таких курсах повышения квалификации лучше обучаться очно (Васильева З.Г.).
6. Весь учебный материал был доступен. Вебинары познавательные. Спасибо за обучение (Телушкина О.В.).

*Организация деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному
поведению. Судебная практика*

1. Предлагаю приглашать преподавателей из других ВУЗов, можно для обмена опытом и выработки единых подходов к вопросам. Очень понравились курсы 2018 года по воинскому учету. КПК – это не обмен мнениями сотрудников кадровых служб по вопросам антикоррупции в ОМС (Адамова Н.А.).
2. Все отлично (Гладких Т.С.).
3. Спасибо за подготовку и проведение курсов. курсы были очень содержательные и эффективные. Успехов всему коллективу (Готовчиц Г.М.).
4. Спасибо за обучение по данной программе (Комарова Т.Н.).

Информационная безопасность

1. Практический разбор готового пакета по защите ПД (Докушин Д.А.).
2. Нет возможности самостоятельно скачать презентацию (Пичуев В.В.).
3. Видно, что преподаватель тему знает и практики много, спасибо. Спасибо, что выбрали меня, вложили свои знания. Старался во время работы. еще бы практика была бы виртуальная. Например, какой-нибудь мультимедийный ролик по каждой теме для просмотра на деле что и как делать. есть буквы, я их очень хорошо понимаю, но остальное решение приходится додумывать. А практика в мультимедии или ролике очень хорошая тема. Или очки VR можно подключить загрузить фильм там с практикой. Вам спасибо. С удовольствием раз в году у вас обучаюсь. очень полезно кстати для мозгов, по извилинам электрический ток пустить в виде соображений как решить или как поступить. Здоровья, терпения. Спасибо! (Калашников Е.И.).

4. Нет возможности скачать презентации, возможно это сделано специально (Нечипуренко Ю.А.).
5. Вопросы экспресс-тестов должны больше соответствовать предыдущим методическим материалам (Дергилев О.В.).
6. Нет возможности скачать лекции (Гафиев А.Н.).
7. В общем мне понравилось, хотя это и не по моему направлению. Молодцы! (Вершинина Е.А.).
8. Отличный курс! огромное спасибо вам, все очень понравилось. Возможность скачивания (лекций с кратким описанием) их всего 2 в курсе (Антонов В.С.).

Организация деятельности органов местного самоуправления по профилактике и предупреждению терроризма и националистического экстремизма

1. Разнообразить лекторскую часть приглашением спикеров из числа представителей федеральных органов власти (Бреушева А.Ю.).
2. Так держать! (Бурматов В.М.).
3. Проводить такие мероприятия чаще, чтобы делиться опытом (Клос А.В.).
4. Надо чаще встречаться (Конкина Т.В.).
5. Переложить данный опыт очного обучения и на другие занятия, курсы, лекции (Кузьмина О.С.).
6. Вносить предложения по обмену опытом между МО до и после повышения квалификации (Кутин А.Ю.).
7. Все хорошо! (Латышев А.В.).
8. Совершенству нет предела, спасибо! (Павлунишен О.В.).
9. Желаю дальнейшего развития в подготовке интересных и актуальных программ курсов повышения квалификации (Пастушок А.А.).
10. Спасибо! (Усова Е.А.).

Профилактика коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления

1. Организовать экскурсию либо по городу, либо в музей (Голин С.Д.).
2. Нужны лекции практиков (Полунина Ю.И.).
3. Для курсов повышения квалификации была бы полезнее информация о практической деятельности в данном направлении, а не теоретическая. Организовать обзорную экскурсию по городу (Григоренко Ю.В.).
4. Организовать культурно-просветительские экскурсии по городу (Фатеева М.В.).
5. Проводить курсы с практиками, организовать культурно-просветительскую экскурсионную программу. Питание в самой столовой плохое (Непочатова Н.В.).
6. Организовать экскурсию по городу (Шалупня Н.А.).
7. Организовать знакомство с городом (Блошенко Н.Ю.).
8. Добавить экскурсионную программу (Маслакова В.А.).
9. Считаю возможным дополнить курсу рассмотрением большего количества практических материалов (Репанова И.Б.).
10. Встречаться почаще (Кокоев Э.Д.).
11. Нет предложений, всё понравилось (Батурина Е.В.).

Развитие конкуренции, государственная поддержка малого и среднего предпринимательства

1. Многие вопросы интересны, но функционально они не входят в компетенцию муниципальных образований, а относятся к функциям окружных структур (Арзаев М.А.).
2. Оценка «4» только потому, что тема лекций лишь косвенно затрагивает должностные обязанности (должность – консультант отдела) (Зобнина Е.В.).
3. Спасибо за профессионализм! (Кожедубова Ю.В.).
4. Спасибо за интересное обучение, новые знания и доступность (Мещерякова Е.И.).
5. При раскрытии тем показывать возможность её применения на уровне МО, с приведением примеров (Строкинова Н.В.).
6. Очень интересная и актуальная тема, приближена к вопросам рабочей деятельности (Чернышова Т.В.).
7. Применять примеры конкретные, желательно окружные при подаче материала (Резинкина Ж.В.).

Вопросы повышения качества предоставления муниципальных услуг

1. Спасибо огромное за обучение! Информация доступна, понятна и легко воспринимается (Гончарова Л.Г.).
2. Спасибо большое (Соломенникова Т.Н.).
3. Процветания вам и успехов! Спасибо за пополнение «копилки знаний» в работе. очень познавательно и доступно (Черкашина В.А.).

Управление проектами в органах местного самоуправления

1. Очень познавательные лекции! Спасибо! (Ащеулова Н.С.).
2. Организована практика с элементами новых векторов развития. Быть готовым представителям курирующих департаментов с аналитикой (Вакуленко И.В.).
3. Благодарю за интересные курсы! Узнала много нового и полезного. Желаю дальнейших творческих успехов и побед! (Васильева Е.С.).
4. Благодарю за предоставленную возможность обменяться опытом (Носкова Л.И.).
5. Все учтено, добавить нечего не требуется, лекции понравились, много чего нового взяла для себя для использования в работе (Павлюк Н.П.).
6. Освещение проблем и пути решения на конкретном примере с привязкой к местному законодательству. Раздатку (материалы) формировать на флеш-носителе, а не на диске, можно даже с логотипом компании (Резинкина Ж.В.).
7. На круглый стол приглашать представителей Депэкономки Югры и Депфинансов Югры. Представителей деппроектов было недостаточно для работы круглого стола. Благодарю Аладко Олесю Ивановну за профессиональную и интересную подачу информации! (Скину И.Н.).
8. Очень понравилась практическая направленность курсов. отдельное спасибо за встречу с представителями Деппроектов Югры (Федорова А.Р.).
9. Спасибо, все понравилось (Халикова С.Т.).

Управление государственными и муниципальными закупками

1. Отличный курс, спасибо! (Беспоместных Е.А.).
2. Всем огромное спасибо за организацию и проведение (Галиулина Е.Ф.).
3. Огромное спасибо за организацию и проведение (Изюмская И.А.).
4. Пришлите дополнительные слайды на электронную почту (Леонова М.В.).
5. Получила массу удовольствия от понятного доступного изложения тем преподавателем. Почаще приглашайте участвовать в таких семинарах (Поленова А.Н.).
6. Чаше встречаться и делиться опытом. Спасибо за проведенные курсы желаю успехов и удачи в достижениях слушателям и преподавателям (Складнева И.П.).
7. Большое спасибо (Тимирбаев А.З.).
8. Спасибо (Уразов Е.У.)

*Организация взаимодействия органов местного самоуправления
с российским казачеством*

1. Большое спасибо за обучение (Кашеева У.В.).
2. Курс был действительно очень нужный и полезный. Все вопросы и темы раскрыты в полном объеме. Большое Вам спасибо! (Мазник Ю.В.).
3. Включить в план курсов очную форму обучения, сочетать очно-заочные формы с применением дистанционных технологий (Михайлец О.В.).
4. Спасибо! обучение понятное и доступное! (Михалева С.Е.).
5. Спасибо большое за материал, очень информативно! (Удовенко Н.А.).



Автономное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

**ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ
СПРАВКА**

по результатам анализа итоговых анкет
муниципальных служащих-обучающихся
курсов повышения квалификации
АУ «Региональный институт управления»

за II полугодие 2019 года

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общая информация.....	3
2	Степень удовлетворенности обучающихся качеством курсовых мероприятий.....	5
3	Сравнительный анализ удовлетворенности обучающихся качеством повторяющихся курсов за 2017 – 2019 годы.....	8
4	Анализ второго и третьего разделов анкет (письменных отзывов).....	9
5	Предложения по результатам анкетирования.....	1
6	Выводы.....	1
7	Приложения.....	1
		3

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА
по результатам анализа итоговых анкет
муниципальных служащих-обучающихся
курсов повышения квалификации АУ «Региональный институт управления»
за II полугодие 2019 года

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Деятельность АУ «Региональный институт управления» (далее – институт) по повышению квалификации муниципальных служащих регламентирована федеральным и региональным законодательством, включающим приказ Департамента государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.12.2018 № 129 «Об утверждении графика проведения курсов повышения квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих по программам дополнительного профессионального образования в 2019 году».

Всего, за II полугодие 2019 года институтом обучено 150 муниципальных служащих на 6 курсовых мероприятиях, что составляет 100 % обучающихся за данный период.

В справке представлен анализ итоговых анкет обучающихся.

Цель анализа итоговых анкет заключается в сборе отзывов, предложений и подготовке рекомендаций по совершенствованию системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Задачи:

1. Изучить данные итоговых анкет обучающихся.
2. Выявить и систематизировать отзывы позитивного, проблемного, рекомендательного характера.
3. Разработать предложения по совершенствованию системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на основании представленных отзывов обучающихся.

Количественный состав обучающихся был сформирован, согласно квотам, обозначенным муниципальным образованиям на II полугодие 2019 года:

1. Бережливое производство: практика внедрения и развития – 25 человек.
2. Деятельность органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата – 25 человек.
3. Информационная политика и цифровые технологии в муниципальном управлении – 25 человек.
4. Деятельность органов местного самоуправления в сфере организации добровольчества (волонтерства) – 25 человек.
5. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности – 25 человек.
6. Государственная национальная политика в системе национальной безопасности – 25 человек.

Всего, на 6 курсовых мероприятиях, обучено 150 муниципальных служащих. Количество обучающихся по категориям и группам должностей представлено на рисунке 1:

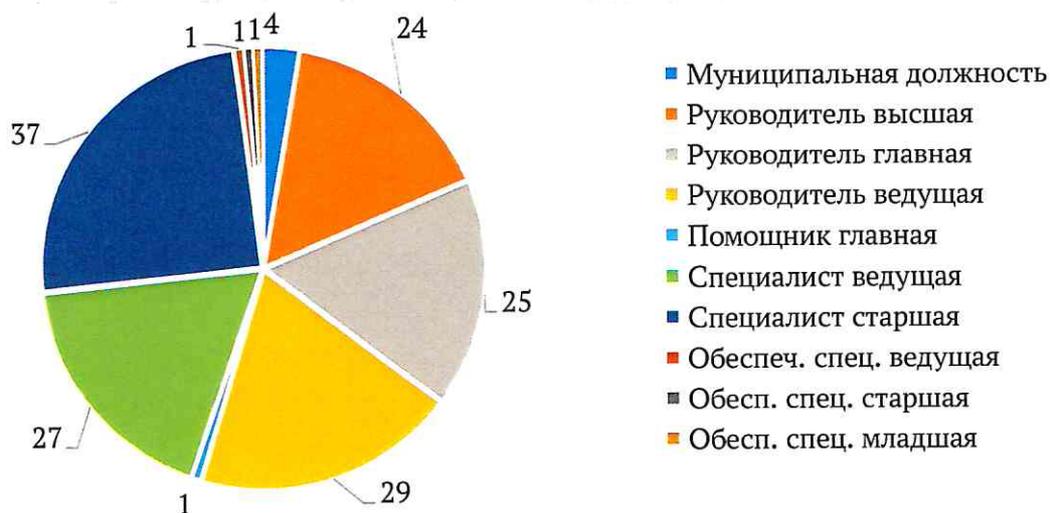


Рис. 1 – Количественный состав обучающихся II полугодия 2019 года по категориям и группам должностей

Та же информация в процентах представлена на рисунке 2:

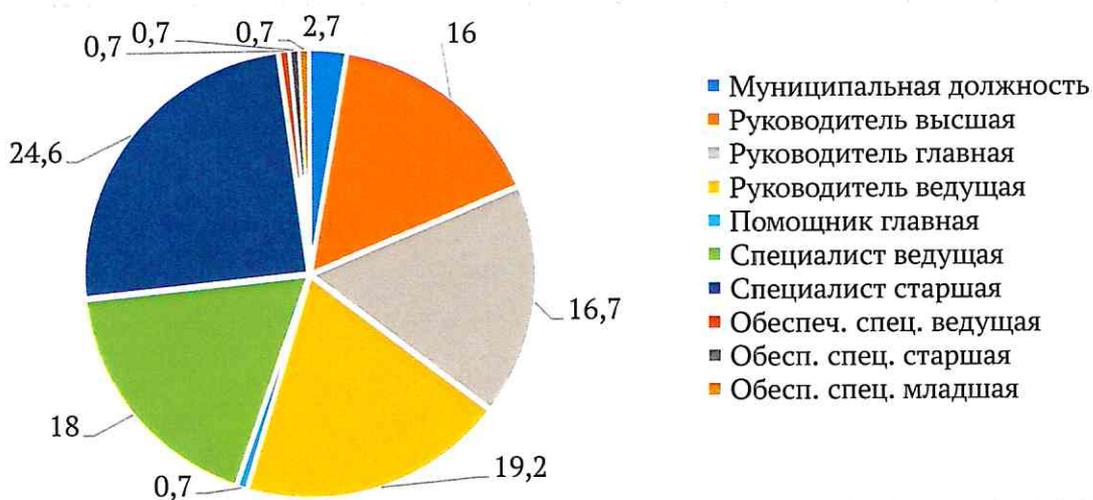


Рис. 2 – Процентное соотношение обучающихся по категориям и группам должностей

Не обучались в данном полугодии муниципальные служащие одной категории «специалист, главная».

Численный состав обучающихся по категориям и группам должностей отдельно по каждому курсу представлен на рисунке 3.

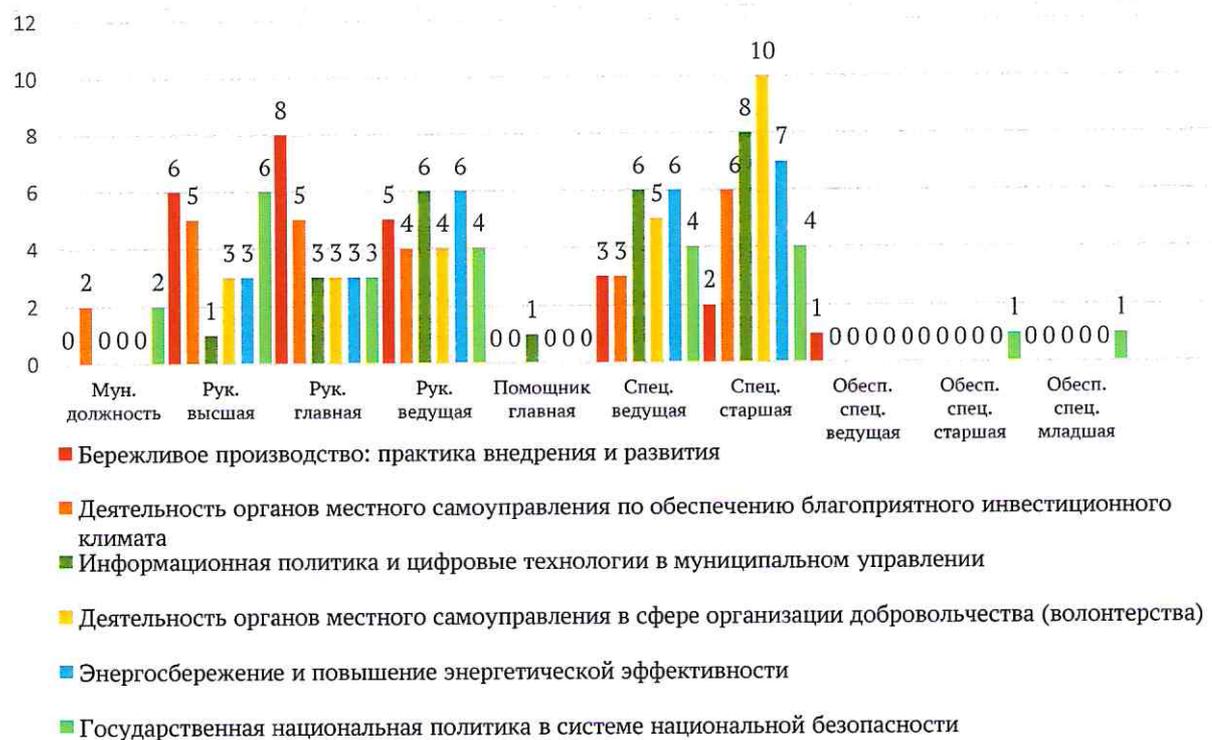


Рис. 3 – Численный состав обучающихся по категориям и группам должностей муниципальной службы

СТЕПЕНЬ УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ КАЧЕСТВОМ КУРСОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Итоговая анкета, которую заполняют муниципальные служащие в конце курса, состоит из 10 вопросов (см. приложение 1). Обучающиеся оценивают каждый показатель по 5-ти бальной шкале. Максимальное количество – 50 баллов. Данные анкеты делятся на 3 раздела:

- в первом разделе «Оценка» обучающиеся оценивают каждую позицию от 1 до 5 баллов;
- во втором разделе «Замечания». Обучающиеся письменно поясняют свою оценку, выразив отношение к содержанию или условиям организации курсового мероприятия;
- в третьем разделе «Ваши предложения и пожелания» обучающиеся могут в свободной форме, письменно высказать свои предложения и пожелания по организации и содержанию курсового мероприятия.

Степень удовлетворенности обучающихся процессами обучения определяется по таким критериям как:

1. Полная удовлетворенность (50 баллов, т.е. слушатель оценил каждую, из 10 предложенных позиций анкеты максимальными пятью баллами).

2. Достаточная удовлетворенность (49-41 балл, т.е. вопросы оценены слушателем на 5 и 4 балла).
3. Средняя удовлетворенность (40-30 баллов, т.е. вопросы отмечены слушателем на 4 и 3 балла).
4. Низкая удовлетворенность (30 баллов и ниже).

Общие результаты удовлетворенности обучающихся представлены на рисунке 4 (данные представлены в количестве человек, исходя из общего количества – 150 обучающихся).

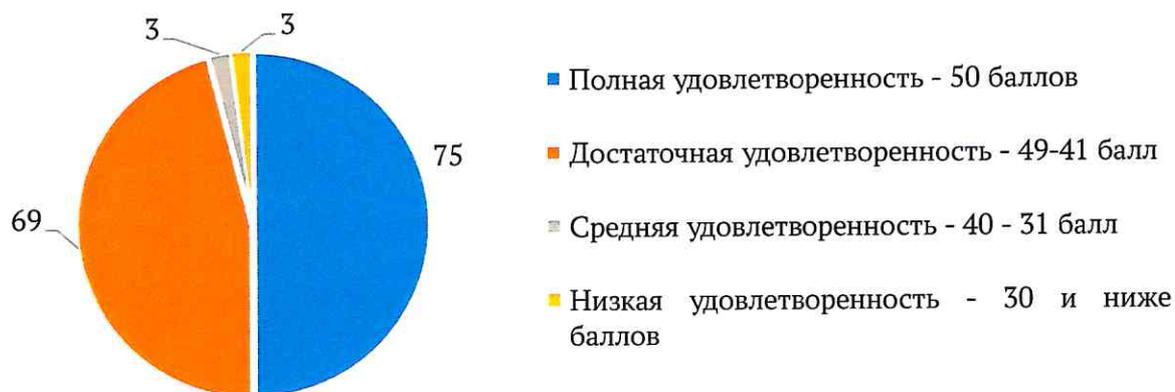


Рис. 4 – Степень удовлетворенности муниципальных служащих качеством курсовых мероприятий АУ «Региональный институт управления»

Сравнительные результаты представлены на рисунке 5.

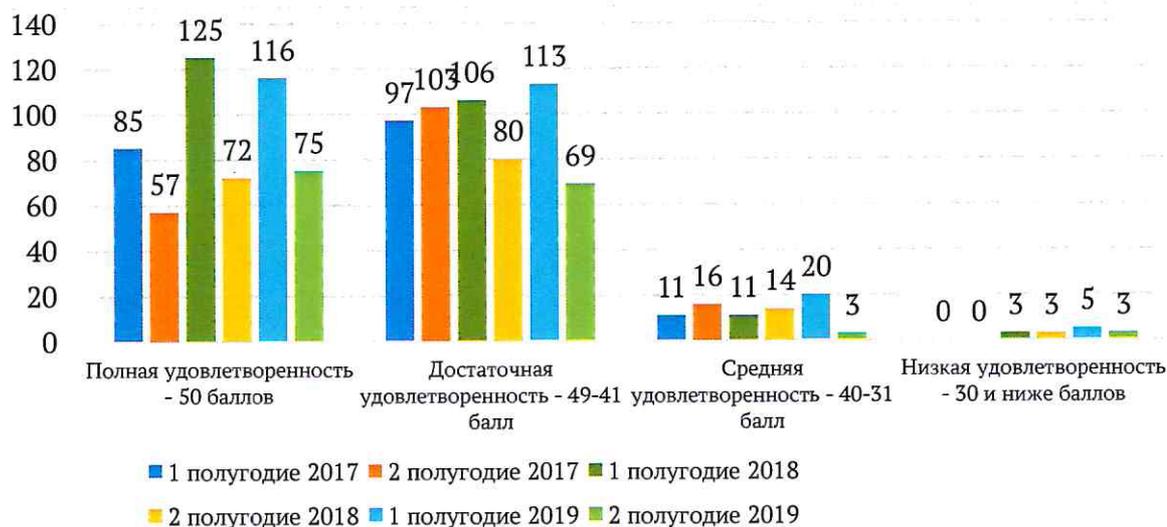


Рис. 5 – Степень удовлетворенности муниципальных служащих качеством курсовых мероприятий АУ «Региональный институт управления» в сравнении по полугодиям за 3 года

В процентном соотношении полную удовлетворенность показали:

- в 1 полугодии 2017 года – 44 % обучающихся;
- во 2 полугодии 2017 года – 32 % обучающихся;
- в 1 полугодии 2018 года – 51 % обучающихся;
- по 2 полугодии 2018 года – 42,6 % обучающихся;
- в 1 полугодии 2019 года – 45,7 % обучающихся;
- во II полугодии 2019 года – 50 % обучающихся.

Оценка обучающихся по каждому курсу первого полугодия 2019 года представлена на рисунке 6.

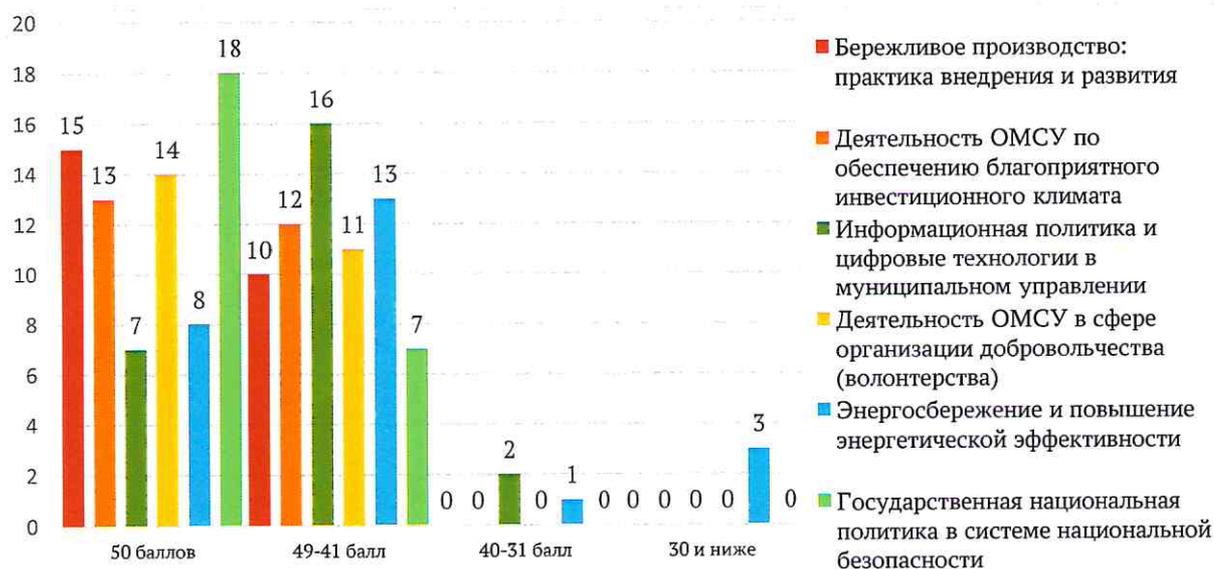


Рис. 6 – Удовлетворенность обучающихся качеством курсовой подготовки в разрезе курсов повышения квалификации за 2 полугодие 2019 года

По показателю «Полная удовлетворенность» лидируют курсы:

1. Государственная национальная политика в системе национальной безопасности – 72 % (18 чел.).
2. Бережливое производство: практика внедрения и развития – 60 % (15 чел.).
3. Деятельность органов местного самоуправления в сфере организации добровольчества (волонтерства) – 56 % (14 чел.).

Следует отметить курсы, на которых удовлетворенность слушателей не ниже 45 баллов:

1. Государственная национальная политика в системе национальной безопасности.
2. Бережливое производство: практика внедрения и развития.

Подробнее данные по показателю «Достаточная удовлетворенность» представлены в таблице. Интерес представляют оценки в 49 и 48 баллов, показывающие высокий уровень удовлетворенности обучающихся (см. таблицу).

Таблица

Показатель «Достаточная удовлетворенность»

Курсовое мероприятие	Разбивка баллов									Итого (кол-во чел.)
	49	48	47	46	45	44	43	42	41	
Бережливое производство: практика внедрения и развития	5	-	2	2	1	-	-	-	-	10
Деятельность органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата	3	3	2	-	1	1	1	1	-	12
Информационная политика и цифровые технологии в муниципальном управлении	2	4	3	-	2	2	-	2	1	16
Деятельность органов местного самоуправления в сфере организации добровольчества (волонтерства)	3	3	4	-	-	-	-	-	1	11
Энергосбережение и повышение энергетической эффективности	-	2	4	1	1	-	2	2	1	13
Государственная национальная политика в системе национальной безопасности	2	3	1	1	-	-	-	-	-	7
ИТОГО (кол-во чел.)	15	15	16	4	5	3	3	5	3	69

**СРАВНИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ
УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
КАЧЕСТВОМ ПОВТОРЯЮЩИХСЯ КУРСОВ
ЗА 2017 – 2019 ГОДЫ**

Всего за обозначенный период было проведено 3 курса повторяющейся тематики:

1. Бережливое производство (2017), Бережливое производство: практика внедрения и развития (2018, 2019).
2. Внедрение Стандарта развития конкуренции в субъекте Российской Федерации (распоряжение Правительства РФ от 05.09.2015 № 1738-р) (2017), Деятельность органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата (2018, 2019).
3. Государственная политика в системе национальной безопасности (2018, 2019).

Ниже приведены сравнения степени удовлетворенности обучающихся качеством курсового мероприятия отдельно по каждому курсу по годам. Данные приведены в процентах, т.к. в разный период на курсах схожей тематики обучалось разное количество муниципальных служащих (см. рисунки 7 – 9).

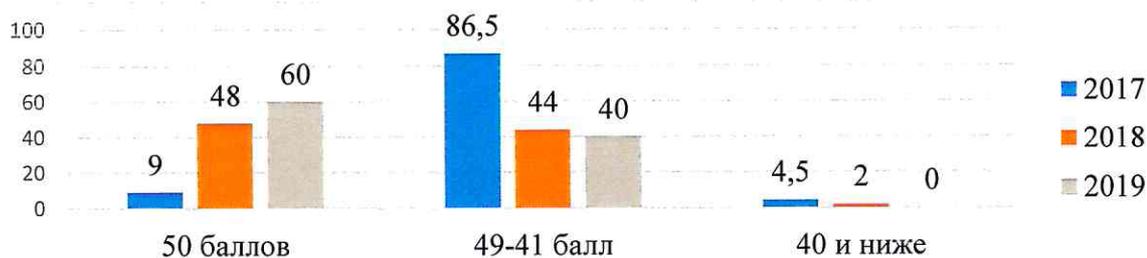


Рис. 7 – Сравнение удовлетворенности обучающихся качеством курса «Бережливое производство»

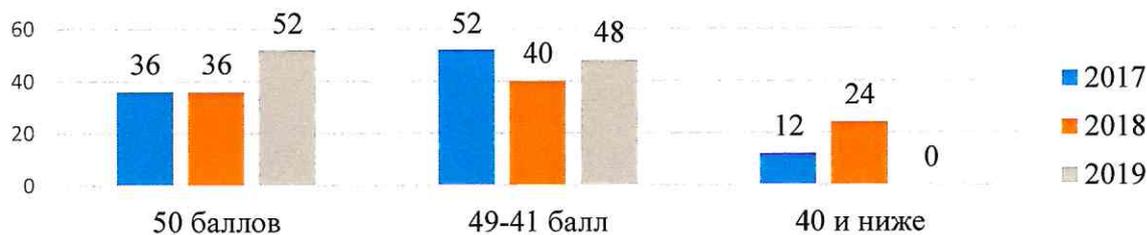


Рис. 8 – Сравнение удовлетворенности обучающихся качеством курсов тематики по обеспечению органами местного самоуправления благоприятного инвестиционного климата территорий



Рис. 9 – Сравнение удовлетворенности обучающихся качеством курса «Государственная политика в системе национальной безопасности» (в %)

Полученные данные позволяют сделать следующие выводы:

1. По всем повторяющимся курсам наблюдается значительная позитивная динамика в части «полная удовлетворенность», т.е. количество обучающихся, оценивших все позиции анкеты на максимальные 5 баллов увеличилось.
2. Наибольшее количество обучающихся, показавших «полную степень удовлетворенности – 50 баллов» по курсу «Государственная политика в системе национальной безопасности» – 72 %.

АНАЛИЗ ВТОРОГО И ТРЕТЬЕГО РАЗДЕЛОВ АНКЕТ (письменных отзывов)

Второй и третий раздел анкеты предоставляют возможность обучающимся оставить письменный отзыв по итогам курсового мероприятия. Условно все отзывы можно разделить на:

1. Отзывы-рекомендации по совершенствованию организационных мероприятий курса.
2. Отзывы-эмоции – это пожелания успехов в работе, слова благодарности и пр.
3. Отзывы-оценки процессов организации обучения, сопровождения и качества содержания учебных материалов и пр.

Всего по итогам 2 полугодия 2019 года получено 46 письменных отзывов, что составляет 30,7 % от общего числа обучающихся за 2 полугодие 2019 года (см. рисунок 10).



Рис. 10 – Количество письменных отзывов, представленных обучающимися в разделе «Пожелания и рекомендации» итоговой анкеты слушателя курсов.



Рис. 11 – Сравнение количества письменных отзывов по полугодиям

Из диаграммы следует:

Количество отзывов-рекомендаций от слушателей увеличивается. Это связано с желанием слушателей вносить предложения по улучшению курсовых мероприятий. Каждая такая рекомендация рассматривается и в случае, если предлагаемое улучшение адекватно и способно улучшить качество, то оно внедряется в практику.

В этом полугодии рекомендации были следующего характера: выделять больше дней на очную часть; проводить выездные курсы; добавить в курс отдельные, актуальные модули; использовать ограничения времени для сдачи итогового теста; увеличить дни обучения. Полный текст отзывов представлен в приложении 2.

Отзывы-эмоции содержат слова благодарности, пожелания успехов и процветания АУ «Региональный институт управления», адресные слова благодарности преподавателям (см. приложение 2).

За данный период отзывов негативного содержания не поступало, что является показателем высокого качества организации, проведения и содержания курсовых мероприятий.

Снизилось количество отзывов-оценок, в которых обучающиеся высказывают мнение о доступности курсов, их полезности, высоком качестве предоставленных материалов.

Высокая оценка дана практике приглашения представителей органов государственной власти, организованным круглым столам (как в дистанционном, так и в очном формате).

Отдельно по каждой теме получены следующие результаты (см. рисунок 12).

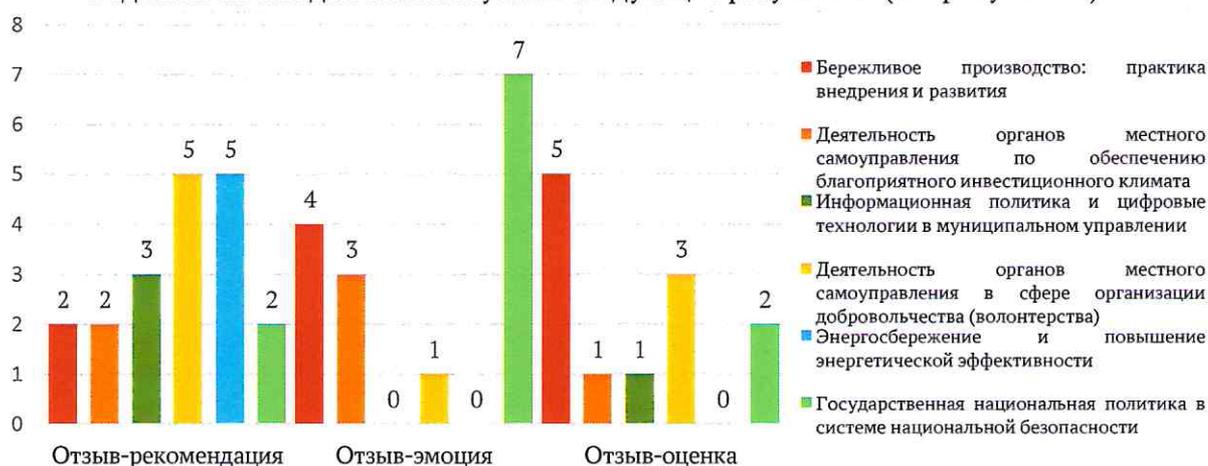


Рис. 12 – Количество отзывов в разрезе тематики курсовых мероприятий

Большинство слушателей дают согласие на размещение отзывов на сайте АУ «Региональный институт управления». Отзывы по курсовым мероприятиям размещены в разделе «Отзывы».

ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АНКЕТИРОВАНИЯ

Рекомендовать АУ «Региональный институт управления»:

1. Продолжить практику анкетирования обучающихся по итогам курсового мероприятия.
2. Продолжить практику организации и проведения круглых столов в очном формате и в формате вебинара (для дистанционных курсов).
3. Использовать в очной части рабочие тетради с практическими кейсами, управленческими задачами, чек-листами и иными практическими материалами по теме курса.
4. В дистанционных модулях выделить практическую часть (практикумы, задачи) в самостоятельные образовательные продукты – интерактивные презентации, тренажеры и пр.

5. Рекомендовать кадровым службам муниципальных образований целенаправленно направлять на обучение, служащих, в чьи служебные обязанности входит исполнение полномочий, связанных с тематикой предлагаемых курсов.

ВЫВОДЫ

1. В текстовой части анкеты получен 46 отзывов, все они позитивного содержания. Обучающимися отмечен высокий уровень организации курсовых мероприятий, подбора преподавательского состава, содержания курсов.
2. Полностью удовлетворены качеством курсовой подготовки 75 обучающихся, что составляет 50 %.
3. Достаточную удовлетворенность выделили 69 обучающихся, что составило 46 %.
4. Средний уровень удовлетворенности отметили 3 обучающихся, что составило 2 %.
5. Низкую удовлетворенность показали 3 обучающихся, что составило 2 % от общего количества слушателей.
6. Рекомендации обучающихся тщательно рассмотрены и наиболее конструктивные предложения будут учтены при разработке УТП курсовых мероприятий на I полугодие 2020 года.

Информационно-аналитическая
справка подготовлена:

экспертом Отдела дополнительного образования
АУ «Региональный институт управления»

О.И. Аладко

Приложение 1

Уважаемые слушатели курсов повышения квалификации! Вы окончили обучение по программе дополнительного профессионального образования «_____».

Просим Вас оценить качество обучения по представленной форме.

Это поможет совершенствовать систему дополнительного профессионального образования государственных и муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре

№	Критерии оценки	Оценка 5 – отлично 4 – хорошо 3 – удовлетворительно 2 – плохо	Замечание
1.	Насколько Вы осуществили достижение цели обучения?		
2.	Насколько обучение способствовало развитию новых компетенций?		
3.	Насколько у Вас появилось желание поделиться информацией, полученной в ходе обучения с коллегами?		
4.	Актуальность полученной информации.		
5.	Оцените учебно-методические материалы (удобство восприятия, структурированность, наличие графических составляющих, выделение заголовков, важных моментов и т.д.).		
6.	Практическая ценность учебно-методических материалов, применимость в работе.		
7.	Насколько обучение способствовало совершенствованию личностно-профессиональных качеств?		
8.	Удобство системы дистанционного обучения (быстрый поиск, дизайн т.п.)		
9.	Соответствие содержания учебно-методического материала теме курса.		
10.	Удовлетворенность взаимодействием с организаторами курсов.		

Ваши предложения и пожелания:

Согласен на публикацию данного отзыва на сайте АУ «Региональный институт управления»

Не согласен на публикацию данного отзыва на сайте АУ «Региональный институт управления»

Спасибо!

**АНКЕТА ПО ИТОГАМ ОБУЧЕНИЯ
(в очной форме)**

Уважаемые слушатели курсов повышения квалификации!

Вы окончили обучение по программе дополнительного профессионального образования
« _____ »

Просим вас оценить качество обучения по представленной форме. Это поможет совершенствовать систему дополнительного профессионального образования государственных и муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре

№ п/п	Критерии оценки	Оценка 5 – отлично 4 – хорошо 3 – удовлетворительно 2 – плохо	Замечание
1.	Насколько Вы осуществили достижение цели обучения?		
2.	Насколько обучение способствовало развитию новых компетенций?		
3.	Насколько у Вас появилось желание поделиться информацией, полученной в ходе обучения с коллегами?		
4.	Актуальность полученной информации.		
5.	Понятность изложенного материала.		
6.	Практическая ценность учебно-методических материалов, применимость в работе.		
7.	Насколько обучение способствовало совершенствованию личностно-профессиональных качеств?		
8.	Удовлетворенность полученными раздаточными материалами.		
9.	Оцените применение активных форм обучения (деловые игры, тесты, тренинги, дискуссии, кейсы т. п.).		
10.	Оцените организационные условия (помещение, доступ к точке питания и т.п.).		

Отметьте формы обучения, которые были использованы в данных курсах повышения квалификации.

- Лекции Дискуссии Деловые игры
 Анализ ситуации Тренинги Круглые столы

Другое: _____

Ваши предложения и пожелания:

- Согласен на публикацию данного отзыва на сайте АУ «Региональный институт управления»
 Не согласен на публикацию данного отзыва на сайте АУ «Региональный институт управления»

Спасибо!

**Отзывы обучающихся курсовых мероприятий
АУ «Региональный институт управления»
за II полугодие 2019 года**

Бережливое производство: практика внедрения и развития

1. Большое спасибо за знания, профессионализм, доброжелательность. На курсах была очень интересная подача материала. Прекрасный раздаточный материал! (Боянова Т.В.).
2. Спасибо лектору Аладко О.И.
3. Очевидно, что при организации данных курсов работала большая, творческая, слаженная команда. Формат проведения эффективен и нацелен на достижение высокого результата. Желаю дальнейших успехов, творческих находок, вдохновения всем организаторам и замечательному лектору Аладко Олесе Ивановне (Габдулисманова С.Н.).
4. На очную часть выделяйте больше дней, не 3, а 5! (Захарова О.С.).
5. Спасибо Вам большое! Замечательный, полный, актуальный в современном мире курс повышения квалификации (Лучанинова К.А.).
6. Считаю необходимым у нас в Нижневартовске провести обучение главы города и его замов, поскольку без их участия ввести бережливое производство сложнее. Приезжайте к нам (Тамуркина И.В.).
7. Высокий уровень! (Устинова Л.П.).
8. Олеся Ивановна, спасибо Вам огромное! Отличная подача материала, интересно, понятно, продуктивно (Хабирова Р.Р.).
9. Все очень понравилось (Кириянов И.Г.).
10. Отличная организация, доступный, понятный материал, лектор заинтересовал.

**Деятельность органов местного самоуправления
по обеспечению благоприятного инвестиционного климата**

1. Желаю успешно совершенствоваться (Бакшеев А.Р.).
2. Рекомендации: обучение применению лучших практик в муниципалитетах. Реальный сектор развития инвестиционной деятельности и привлечения инвесторов (Бордун А.О.).
3. Благодарю за актуальную и злободневную информацию, предоставленную во время обучения. Все учебно-методические материалы структурированы и удобны к восприятию, представляют практическую ценность и удобство применения в дальнейшей работе (Крицына Г.А.).
4. Проводить такое обучение в очной форме, а не путем дистанционных технологий (Лебедева А.Н.).
5. Желаю успешно совершенствоваться (Лопарев Д.А.).
6. Все хорошо, продолжайте в том же духе (Строкинова Н.В.).

**Информационная политика
и цифровые технологии в муниципальном управлении**

1. Предлагаю использовать ограничения по времени при сдаче итогового теста (Гладиев И.Д.).
2. Лично для меня более интересное и лучше воспринимается информация по вебинару либо в прямом общении, где можно получить ответ на вопрос, а не перечитывать еще раз информацию (Краева А.В.).
3. Большое спасибо! За полторы недели Вы дали очень много информации и много тем, которые стоит обдумать и после завершения обучения. Хотелось бы, чтобы в следующих курсах уделялось больше внимания социальным медиа и работе в них (не только инцидент-менеджмент) (Садовская Ю.Г.).
4. Проходить профильные курсы повышения квалификации в соответствии с функциональными обязанностями (Яценко О.Я.).

Деятельность органов местного самоуправления в сфере организации добровольчества (волонтерства)

1. Все очень хорошо организовано, связь с кураторами прекрасная, они отзывчивые, все отлично объясняют. Хорошо было бы узнать подробнее о целевой модели школьного волонтерского отряда (Кабанец Л.В.).
2. Замечательный курс, хорошо структурированный материал, интересные лекции! (Николаева Д.С.).
3. Теоретический материал удобнее читать не со страниц компьютера, а в печатном виде. Если у организаторов есть возможность, то оставлять ссылки для их скачивания. Спасибо! (Моисеева Ю.А.).
4. Большое спасибо за предоставленные материалы, знания актуальны, однако испытывала большие трудности в доступе к ним (Шородок В.В.).
5. Короткие сроки и вебинары в неудобное время (Чертова Л.В.).
6. Учебно – методические материалы хорошо составлены, не было трудностей в восприятии (Похода Н.К.).
7. Увеличить дни обучения, дать возможность скачивать информацию (Полякова Ф.А.).
8. Не всегда вебинары удается посмотреть из-за технических возможностей ПК на рабочем месте. Может перед обучением следует направить слушателям технические требования и указать наличие специфических программ, которые позволяют изучать курс (Вавилина А.В.).
9. Не хватало круглого стола по обмену опытом, живого общения с педагогами и слушателями курсов, практиками данного направления (Балан С.А.).

Энергосбережение и повышение энергетической эффективности

1. Подобное обучение необходимо проводить в очной форме (Жукова Я.С.).
2. Разработать отдельный образовательный модуль «Энергосервисный договор (контракт)» (Котов Д.А.).
3. Было бы удобнее, если после прохождения теста отображались все вопросы и данные на них ответы с указанием верных, для работы над ошибками и закрепления материала (Ниязулин Р.А.).
4. Просьба предусмотреть информирование о правильных ответах во всех тестах, по аналогии экспресс-тестов, для анализа и саморазвития (Романова И.В.).

5. Предложение приводить примеры энергосбережения и эффективности на примере муниципальных предприятий (Малинин А.Н.).

Государственная национальная политика в системе национальной безопасности

1. Спасибо за организацию интересных курсов (Высочанский В.А.).
2. Спасибо огромное за организацию курсов повышения квалификации (Полякова Л.И.).
3. Спасибо, все было отлично! (Денисова И.В.).
4. Хотелось бы больше получать знаний, ориентированных на практику (Золотых А.П.).
5. Пожелания успехов и достижений (Смолев А.С.).
6. Дальнейшего развития! Очень грамотно подобран учебный материал! Подобранным материалом очень удобно пользоваться! (Емельянова Л.В.).
7. Спасибо за полученные знания (Чигрова Ю.А.).
8. Спасибо большое! Все обучение доступно и понятно (Полукеева Е.Ю.).
9. Спасибо организаторам! Все организовано на достойно высоком уровне! (Целуйко Л.А.).
10. Организация обучения и предложенный материал предоставлен качественный и актуальный. Спасибо! (Курганова Е.В.).
11. Действительно очень хорошо организовано – охват желательно большего числа работников ОМСУ (Ермолаев С.Н.).