

Протокол № 3
заседания учебно-методического совета
автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Региональный институт управления»

г. Ханты-Мансийск

5 марта 2021 г.

Председатель: Красильникова Л.И. – заместитель директора
АУ «Региональный институт управления».

Ответственный секретарь: Боталова Л.И. – эксперт Отдела дополнительного профессионального образования.

Присутствовали 6 человек (согласно явочному листу).

Кворум для принятия решений набран.

Повестка дня:

1. Рассмотрение дополнительных профессиональных программ, реализуемых АУ «Региональный институт управления», согласование и рекомендация их к утверждению и реализации на базе АУ «Региональный институт управления».
2. О подготовке отчета по самообследованию АУ «Региональный институт управления» за 2020 год.

По первому вопросу

Красильникова Л.И. предложила заслушать Панасюк Е.А., начальника Отдела дополнительного профессионального образования.

Панасюк Е.А. доложила о том, что в рамках исполнения государственного задания АУ «Региональный институт управления» на 2021 год в части реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (услуга) были разработаны дополнительные профессиональные программы повышения квалификации по темам «Управление государственными и муниципальными закупками» (72 академических часа, форма обучения очная с применением дистанционных образовательных технологий) и «Основы противодействия коррупции на муниципальной службе» (24 академических часа, форма обучения очная с применением дистанционных образовательных технологий).

Красильникова Л.И. предложила членам учебно-методического совета ознакомиться с указанными программами и вынести на обсуждение имеющиеся предложения, вопросы и замечания.

Красильникова Л.И. в связи с отсутствием предложений, вопросов и замечаний предложила голосовать за согласование указанных программ.

Голосовали:

ЗА – 6, ПРОТИВ – 0, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – 0.

Постановили: единогласно согласовать дополнительные профессиональные программы повышения квалификации по темам «Управление государственными и муниципальными закупками» (72 академических часа, форма обучения очная с применением дистанционных образовательных технологий) и «Основы противодействия коррупции на муниципальной службе» (24 академических часа, форма обучения очная с применением дистанционных образовательных технологий).

По второму вопросу

Красильникова Л.И. доложила об обязательности подготовки отчета о самообследовании АУ «Региональный институт управления» и его своевременного

размещения на сайте учреждения, дала поручение Панасюк Е.А., начальнику Отдела дополнительного профессионального образования, подготовить приказ «О проведении самообследования и подготовке отчета», представить готовый отчет на рассмотрение членам УМС.

Председатель

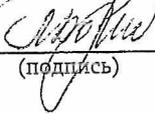


(подпись)

Л.И. Красильникова

(расшифровка)

Ответственный секретарь

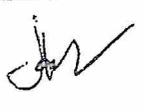
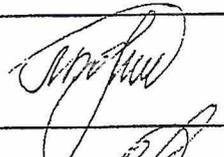
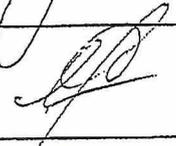
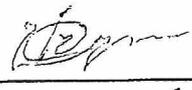
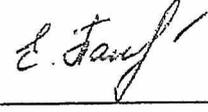


(подпись)

Л.И. Боталова

(расшифровка)

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ
к протоколу № 3 от 5 марта 2021 года
заседания учебно-методического совета автономного учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры «Региональный институт управления»

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись
1.	Аладко Олеся Ивановна	доцент Института цифровой экономики Югорского государственного университета, кандидат педагогических наук	
2.	Боталова Любовь Ивановна	эксперт Отдела дополнительного и профессионального образования	
3.	Коновалова Анна Владимировна	начальник Отдела оценки управленческих компетенций	
4.	Красильникова Лариса Ивановна	заместитель директора	
5.	Куриков Владимир Михайлович	действительный член Российской академии естественных наук, доктор экономических наук, профессор	
6.	Панасюк Елена Александровна	начальник Отдела дополнительного профессионального образования	

Явочный лист удостоверяем.

Председатель



(подпись)

Л.И. Красильникова
(расшифровка)

Ответственный секретарь



(подпись)

Л.И. Боталова
(расшифровка)