

Приложение №1  
к приказу Департамента  
государственной гражданской  
службы, кадровой политики и  
профилактики коррупции  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 25.09 2026 г № 36-ОД-324

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

Департамента государственной гражданской службы, кадровой политики и  
профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного  
распорядителя средств бюджета, государственного учреждения)

Директор Департамента  Д.А. Осипов  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
" 25 " сентября 20 26 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ №2

на 20 26 год и на плановый период 20 27 и 20 28 годов

|                                      |                       |
|--------------------------------------|-----------------------|
| Форма по ОКУД                        | 0506001               |
| Дата начала действия                 | 01.01.2026            |
| Дата окончания действия <sup>2</sup> | 31.12.2028            |
| Код по сводному реестру              | 01.446                |
| По ОКВЭД                             | 70.22, 62.09, 72.20   |
| По ОКВЭД                             | 85.23, 85.42.9, 85.42 |
| По ОКВЭД                             |                       |

Наименование государственного  
учреждения (обособленного  
подразделения)

Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры «Региональный институт управления»

Вид деятельности государственного  
учреждения (обособленного  
подразделения)

70.22 консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управление; 62.09 деятельность связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая; 72.20 научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук; 85.23 подготовка кадров высшей квалификации; 85.42.9 деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки; 85.42 образование профессиональное дополнительное.  
(указывается вид деятельности государственного учреждения  
из общероссийского базового перечня или федерального перечня)

Часть I. Сведения об оказываемых государственных услугах<sup>3</sup>

Раздел 1

1. Наименование государственной услуги Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации

код по общероссийскому  
базовому перечню услуг  
или  
по региональному  
перечню  
государственных  
(муниципальных) услуг и  
работ

ББ60

Физические лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

2. Категории потребителей государственной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги  
3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги <sup>4</sup> не предусмотрены

| Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup> | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам) |                                        |                                        | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам) |                                        | Показатель качества государственной услуги |                           |                          | Значение показателя качества государственной услуги |                                      |                                      | допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги <sup>7</sup> |                          |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                                 | (наименование показателя) <sup>5</sup>                                          | (наименование показателя) <sup>5</sup> | (наименование показателя) <sup>5</sup> | (наименование показателя) <sup>5</sup>                                                        | (наименование показателя) <sup>5</sup> | наименование показателя <sup>5</sup>       | единица измерения         |                          | 20__ год (очередной финансовый период)              | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) | в процентах                                                                                                 | в абсолютных показателях |
|                                                 |                                                                                 |                                        |                                        |                                                                                               |                                        |                                            | наименование <sup>5</sup> | код по ОКЕИ <sup>6</sup> |                                                     |                                      |                                      |                                                                                                             |                          |
| 1                                               | 2                                                                               | 3                                      | 4                                      | 5                                                                                             | 6                                      | 7                                          | 8                         | 9                        | 10                                                  | 11                                   | 12                                   | 13                                                                                                          | 14                       |
|                                                 |                                                                                 |                                        |                                        |                                                                                               |                                        |                                            |                           |                          |                                                     |                                      |                                      |                                                                                                             |                          |
|                                                 |                                                                                 |                                        |                                        |                                                                                               |                                        |                                            |                           |                          |                                                     |                                      |                                      |                                                                                                             |                          |

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

| Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup> | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам) |                                        |                                        | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам) |                                        | Показатель объема государственной услуги |                           |                          | Значение показателя объема государственной услуги |                                      |                                      | Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup> |                                      |                                      | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги <sup>7</sup> |                          |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                                 | (наименование показателя) <sup>5</sup>                                          | (наименование показателя) <sup>5</sup> | (наименование показателя) <sup>5</sup> | (наименование показателя) <sup>5</sup>                                                        | (наименование показателя) <sup>5</sup> | наименование показателя <sup>5</sup>     | единица измерения         |                          | 20__ год (очередной финансовый год)               | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) | 20__ год (очередной финансовый год)     | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) | в процентах                                                                                               | в абсолютных показателях |
|                                                 |                                                                                 |                                        |                                        |                                                                                               |                                        |                                          | наименование <sup>5</sup> | код по ОКЕИ <sup>6</sup> |                                                   |                                      |                                      |                                         |                                      |                                      |                                                                                                           |                          |
| 1                                               | 2                                                                               | 3                                      | 4                                      | 5                                                                                             | 6                                      | 7                                        | 8                         | 9                        | 10                                                | 11                                   | 12                                   | 13                                      | 14                                   | 15                                   | 16                                                                                                        | 17                       |

|                                      |  |  |  |                                                                                                                                                          |  |                                     |     |       |       |       |  |  |  |  |   |  |
|--------------------------------------|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------|-----|-------|-------|-------|--|--|--|--|---|--|
| 8042000.<br>99.0.ББ6<br>0АБЗ500<br>1 |  |  |  | очная форма<br>обучения с<br>применением<br>сетевой формы<br>реализации,<br>дистанционных<br>образовательных<br>технологий и<br>электронного<br>обучения |  | Количество<br>человеческих<br>часов | 539 | 5072  | 5072  | 5072  |  |  |  |  | 5 |  |
| 8042000.<br>99.0.ББ6<br>0АБЗ500<br>1 |  |  |  | Очно-заочная с<br>применением<br>дистанционных<br>образовательных<br>технологий и<br>электронного<br>обучения                                            |  | Количество<br>человеческих<br>часов | 539 | 17844 | 17844 | 17844 |  |  |  |  | 5 |  |

#### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

| Нормативный правовой акт |                 |      |       |              |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид                      | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1                        | 2               | 3    | 4     | 5            |
|                          |                 |      |       |              |

#### 5. Порядок оказания государственной услуги

##### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Федеральный Закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18.01.2011 № 6 "О порядке организации мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.04.2008 № 34-оз "Об участии в обеспечении профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений"; постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12.09.2008 № 125 "Об участии исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в обеспечении профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре"; постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 декабря 2021 года № 574-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие государственной гражданской службы и муниципальной службы"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

##### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

| Способ информирования                                                                                                                        | Состав размещаемой информации                 | Частота обновления информации                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                            | 2                                             | 3                                                   |
| Размещение информации на официальном сайте<br>"Региональный институт управления" <a href="https://riu.admhmao.ru">https://riu.admhmao.ru</a> | Информация о курсах повышения<br>квалификации | По мере проведения курсов повышения<br>квалификации |

Часть II. Сведения о выполняемых работах <sup>3</sup>

Научно-методическое обеспечение

Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ

0558

1. Наименование работы

2. Категории потребителей работы **В интересах общества; Физические лица; Юридические лица; Органы местного самоуправления; Органы государственной власти**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>4</sup>

| Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup> | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) |                                        |                                        | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) |                                        | Показатель качества работы           |                           |                          | Значение показателя качества работы  |                                       |                                       | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы |                          |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                                 | (наименование показателя) <sup>2</sup>                          | (наименование показателя) <sup>2</sup> | (наименование показателя) <sup>2</sup> | (наименование показателя) <sup>2</sup>                                          | (наименование показателя) <sup>2</sup> | наименование показателя <sup>3</sup> | единица измерения         |                          | 20 26 год (очередной финансовый год) | 20 27 год (1-й год планового периода) | 20 28 год (2-й год планового периода) | в процентах                                                                    | в абсолютных показателях |
|                                                 |                                                                 |                                        |                                        |                                                                                 |                                        |                                      | наименование <sup>4</sup> | код по ОКЕИ <sup>6</sup> |                                      |                                       |                                       |                                                                                |                          |
| 1                                               | 2                                                               | 3                                      | 4                                      | 5                                                                               | 6                                      | 7                                    | 8                         | 9                        | 10                                   | 11                                    | 12                                    | 13                                                                             | 14                       |
| 722000.Р.86.1.05580001003                       |                                                                 |                                        |                                        |                                                                                 |                                        | Количество документов, каталогов     | Штука                     | 796                      | 28                                   | 26                                    | 26                                    | 5                                                                              |                          |
|                                                 |                                                                 |                                        |                                        |                                                                                 |                                        |                                      |                           |                          |                                      |                                       |                                       |                                                                                |                          |
|                                                 |                                                                 |                                        |                                        |                                                                                 |                                        |                                      |                           |                          |                                      |                                       |                                       |                                                                                |                          |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

| Уникаль-<br>ный<br>номер<br>реестро-<br>вой<br>записи <sup>5</sup> | Показатель, характеризующий содержание<br>работы (по справочникам) |                                           |                                           | Показатель,<br>характеризующий условия<br>работы (по справочникам) |                                           | Показатель объема работы                     |                                |                                | Значение показателя объема<br>работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                             |                                                | Размер<br>платы (цена, тариф) <sup>7</sup>     |                                             |                                                | Допустимые<br>(возможные)<br>отклонения от<br>установленных<br>показателей<br>объема работы <sup>7</sup> |                |                                       |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------|
|                                                                    | (наименование<br>показателя) <sup>2</sup>                          | (наименование<br>показателя) <sup>2</sup> | (наименование<br>показателя) <sup>2</sup> | (наименование<br>показателя) <sup>2</sup>                          | (наименование<br>показателя) <sup>2</sup> | наименование<br>показа-<br>теля <sup>3</sup> | единица измерения              |                                | описание работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 20 26 год<br>(очередной<br>финансо-вый год) | 20 27 год<br>(1-й год<br>планового<br>периода) | 20 27 год<br>(2-й год<br>планового<br>периода) | 20 26 год<br>(очередной<br>финансо-вый год) | 20 27 год<br>(1-й год<br>планового<br>периода) | 20 28 год<br>(2-й год<br>планового<br>периода)                                                           | в<br>процентах | в абсолют-<br>ных<br>показа-<br>телях |
|                                                                    |                                                                    |                                           |                                           |                                                                    |                                           |                                              | наимено-<br>вание <sup>4</sup> | код по<br>ОКЕИ<br><sup>6</sup> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                             |                                                |                                                |                                             |                                                |                                                                                                          |                |                                       |
| 1                                                                  | 2                                                                  | 3                                         | 4                                         | 5                                                                  | 6                                         | 7                                            | 8                              | 9                              | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 11                                          | 12                                             | 13                                             | 14                                          | 15                                             | 16                                                                                                       | 17             | 18                                    |
| 722000.<br>Р.86.1.0<br>5580001<br>003                              |                                                                    |                                           |                                           |                                                                    |                                           | Количество отчетов                           | единица                        | 642                            | Подготовка аналитических информационных в сфере государственной гражданской и муниципальной службы, кадровой политики по запросу Департамента.<br><b>Выполнение работы - с января по декабрь. Срок предоставления годового отчета - до 25 декабря.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 6                                           | 6                                              | 6                                              |                                             |                                                |                                                                                                          | 5              |                                       |
| 722000.<br>Р.86.1.0<br>5580001<br>003                              |                                                                    |                                           |                                           |                                                                    |                                           | Количество отчетов                           | единица                        | 642                            | Реализация на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Государственного плана подготовки управленческих кадров для организации народного хозяйства Российской Федерации, включая:<br>- организацию и контроль за прохождением обучения 13 специалистов, зачисленных в образовательные учреждения для обучения в 2026-2027 учебном году (взаимодействие с образовательными организациями по вопросу соблюдения специалистами сроков прохождения обучения, выполнения учебных программ);<br>- методическое, информационное и консультационное обеспечение подготовки управленческих кадров;<br>- формирование резерва на обучение в 2026-2027 учебном году (объем резерва на обучение должен позволять реализовывать в полном объеме квоту на обучение, определенную Министерством экономического развития РФ и, при необходимости, осуществлять оперативную замену обучаемых);<br>- проведение анализа эффективности реализации Государственного плана на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, подготовка аналитической информации с использованием инфографики.<br><b>Выполнение работы - с января по декабрь. Срок предоставления годового отчета - до 25 декабря.</b> | 1                                           | 1                                              | 1                                              |                                             |                                                |                                                                                                          | 5              |                                       |
| 722000.<br>Р.86.1.0<br>5580001<br>003                              |                                                                    |                                           |                                           |                                                                    |                                           | Количество отчетов                           | единица                        | 642                            | Разработка методических материалов для проведения конкурса "Лицеры Югры", включая:<br>1. Разработку тестов для конкурса по основам государственного и муниципального управления;<br>2. Подготовку методических и аналитических материалов конкурса.<br><b>Выполнение работы - с января по декабрь. Срок предоставления годового отчета - до 25 декабря.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2                                           | 2                                              | 2                                              |                                             |                                                |                                                                                                          | 5              |                                       |

|                                       |  |  |  |  |  |                    |         |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |   |   |  |  |  |   |  |
|---------------------------------------|--|--|--|--|--|--------------------|---------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|--|--|--|---|--|
| 722000.<br>Р.86.1.0<br>5580001<br>003 |  |  |  |  |  | Количество отчетов | единица | 642 | Обеспечение деятельности Центра оценки, включая:<br>- проведение оценки управленческих компетенций, профессиональных компетенций и личностно-профессиональных качеств государственных гражданских служащих автономного округа (в том числе при проведении аттестации), муниципальных служащих; лиц, претендующих на замещение вакантных должностей государственной гражданской и муниципальной службы; руководителей государственных учреждений автономного округа, кандидатов в резерв управленческих кадров и участников резерва управленческих кадров, подлежащих исключению из резерва в связи с достижением предельного срока нахождения в нем; кандидатов в кадровый резерв органов госвласти и органов местного самоуправления, а также оценки склонности личности к совершению коррупционных правонарушений. Объем - не менее 1000 человек.<br>- подготовку по каждому тестируемому заключения по результатам проведения оценки и направление его в Департамент в день подготовки соответствующего заключения.<br>- подготовка расширенных комментариев по результатам проведения оценки (при необходимости, по запросам Департамента и иных должностных лиц органов госвласти автономного округа).<br>- консультирование лиц, прошедших оценку (при необходимости, по запросам), проведение обучающих семинаров, тренингов по развитию компетенций, совещаний, круглых столов, коучинга по результатам оценки.<br><b>Выполнение работы - с января по декабрь. Срок предоставления годового отчета - до 25 декабря.</b>                                                                   | 2 | 2 | 2 |  |  |  | 5 |  |
| 722000.<br>Р.86.1.0<br>5580001<br>003 |  |  |  |  |  | Количество отчетов | единица | 642 | Обеспечение деятельности Центра сервисных решений и технологий в социальной сфере, включая:<br>- организацию работы по изучению клиентского опыта жителей региона при взаимодействии с исполнительными органами государственной власти (по согласованию с Департаментом);<br>- сопровождение работы проектных групп по реинжинирингу внешних (сервисных) процессов в исполнительных органах автономного округа, с целью повышения качества (эффективности) государственного управления (по согласованию с Департаментом);<br>организация обучения сервисному дизайну в социальной сфере                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1 | 1 | 1 |  |  |  | 5 |  |
| 722000.<br>Р.86.1.0<br>5580001<br>003 |  |  |  |  |  | Количество отчетов | единица | 642 | Обеспечение деятельности Центра управления изменениями, включая:<br>- организацию работы по подготовке предложений по организационной структуре исполнительных органов автономного округа, государственных учреждений автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа;<br>- организацию углубленного изучения внутренних системных процессов исполнительных органов автономного округа (не менее 8), подведомственных учреждений, анализ и выявление возникающих проблем и подготовка предложений по оптимизации их деятельности (по согласованию с Департаментом);<br>- документирование и стандартизацию процессов: создание регламентов, инструкций, методических материалов, описывающих процессы и порядок их выполнения (по согласованию с Департаментом).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1 | 1 | 1 |  |  |  | 5 |  |
| 722000.<br>Р.86.1.0<br>5580001<br>003 |  |  |  |  |  | Количество отчетов | единица | 642 | Обеспечение деятельности по цифровой оптимизации процессов в Государственной информационной системе управления кадрами автономного округа, включая:<br>- документирование и стандартизацию цифровых процессов: создание регламентов, инструкций, методических материалов, описывающих цифровые алгоритмы их выполнения (по согласованию с Департаментом);<br>- организацию работы по подготовке предложений по совершенствованию цифровых процессов оценки управленческих компетенций, профессиональных компетенций и личностно-профессиональных качеств государственных гражданских служащих автономного округа (в том числе при проведении аттестации), муниципальных служащих; лиц, претендующих на замещение вакантных должностей государственной гражданской и муниципальной службы; руководителей государственных учреждений автономного округа, кандидатов в резерв управленческих кадров и участников резерва управленческих кадров, подлежащих исключению из резерва в связи с достижением предельного срока нахождения в нем; кандидатов в кадровый резерв органов госвласти и органов местного самоуправления, а также оценки склонности личности к совершению коррупционных правонарушений, в том числе в системе "ИС. Оценка персонала". формирования резерва;<br>- реализацию и развитие цифровых элементов и средств профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе, в подведомственных учреждениях;<br>- методологическое сопровождение, организацию обучения по работе в модулях Государственной информационной системы управления кадрами автономного округа. | 4 | 4 | 4 |  |  |  | 5 |  |
| 722000.<br>Р.86.1.0<br>5580001<br>003 |  |  |  |  |  | Количество отчетов | единица | 642 | Организация обучающих мероприятий во взаимодействии с региональными, федеральными и иными организациями для государственных гражданских служащих, лиц, замещающих государственные должности автономного округа, работников государственных учреждений автономного округа, лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, лиц, включенных в резерв управленческих кадров; в том числе организация взаимодействия по передаче и внедрению передовых практик государственного и муниципального управления Российской Федерации (в мастерской управления Сенеж)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 8 | 6 | 6 |  |  |  | 5 |  |
| Р.86.1.0<br>5580001                   |  |  |  |  |  | Количество отчетов | единица | 642 | Разработка и издание методического пособия "Карта начинающего государственного служащего" - до 1 мая 2026 года (количество не менее 100 экз.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1 | 1 | 1 |  |  |  | 5 |  |
| Р.86.1.0<br>5580001<br>003            |  |  |  |  |  | Количество отчетов | единица | 642 | Организация обучения через Систему дистанционного обучения, включая организацию, сопровождение и проведение курсов в СДО (показатель: не менее 300 человек, прошедших курсы для саморазвития).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1 | 1 | 1 |  |  |  | 5 |  |
| 722000.<br>Р.86.1.0<br>5580001<br>003 |  |  |  |  |  | Количество отчетов | единица | 642 | Методическое сопровождение мероприятий для управленческой команды Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1 | 1 | 1 |  |  |  | 5 |  |

1. Наименование работы Организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики

перечню государственных  
(муниципальных) услуг и  
работ

0562

2. Категории потребителей работы Физические лица; Органы местного самоуправления; Органы государственной власти; Юридические лица; В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>4</sup>

| Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup> | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) |                                                                                     |                | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) |                | Показатель качества работы                                  |                   |                          | Значение показателя качества работы |                              |                              | отклонения от установленных показателей |                          |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|-------------------------------------|------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------|
|                                                 | (наименование)                                                  | (наименование)                                                                      | (наименование) | (наименование)                                                                  | (наименование) | наименование показателя <sup>7</sup>                        | единица измерения |                          | 20 26 год (очередной финансовый     | 20 27 год (1-й год планового | 20 28 год (2-й год планового | в процентах                             | в абсолютных показателях |
|                                                 |                                                                 |                                                                                     |                |                                                                                 |                |                                                             | (наименование)    | код по ОКЕИ <sup>6</sup> |                                     |                              |                              |                                         |                          |
| 1                                               | 2                                                               | 3                                                                                   | 4              | 5                                                                               | 6              | 7                                                           | 8                 | 9                        | 10                                  | 11                           | 12                           | 13                                      | 14                       |
| 852300.Р.86.1.05620002005                       | Организация проведения мероприятий                              | Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления |                |                                                                                 |                | Доля выполненных мероприятий по отношению к запланированным |                   |                          |                                     |                              |                              |                                         |                          |
|                                                 |                                                                 |                                                                                     |                |                                                                                 |                | Процент                                                     | 744               | 100                      | 100                                 | 100                          | 5                            |                                         |                          |
|                                                 |                                                                 |                                                                                     |                |                                                                                 |                |                                                             |                   |                          |                                     |                              |                              |                                         |                          |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

| уникальный<br>номер<br>реестровой<br>записи <sup>5</sup> | показатель, характеризующий содержание<br>работы (по справочникам) |                                                                                                 |                | условия (формы) выполнения |                | показатель объема работы                          |                                |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | значение показателя объема<br>работы       |                                             |                                             | размер<br>платы (цена, тариф) <sup>6</sup>      |                                                |                                                | отклонения от<br>установленных |                                       |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------|----------------|---------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|
|                                                          | (наименование)                                                     | (наименование)                                                                                  | (наименование) | (наименование)             | (наименование) | наимено-<br>вание<br>показа-<br>теля <sup>7</sup> | единица измерения              |                             | описание работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 20 26 год<br>(очередной<br>финансовый год) | 20 27 год<br>(1-й год планового<br>периода) | 20 28 год<br>(2-й год планового<br>периода) | 20 26 год<br>(очередной<br>финансо-<br>вый год) | 20 27 год<br>(1-й год<br>планового<br>периода) | 20 28 год<br>(2-й год<br>планового<br>периода) | в<br>процентах                 | в абсолют-<br>ных<br>показа-<br>телях |
|                                                          |                                                                    |                                                                                                 |                |                            |                |                                                   | наимено-<br>вание <sup>8</sup> | код по<br>ОКЕИ <sup>9</sup> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                            |                                             |                                             |                                                 |                                                |                                                |                                |                                       |
| 1                                                        | 2                                                                  | 3                                                                                               | 4              | 5                          | 6              | 7                                                 | 8                              | 9                           | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 11                                         | 12                                          | 13                                          | 14                                              | 15                                             | 16                                             | 17                             | 18                                    |
| 852300.Р.<br>86.1.0562<br>0002005                        | Организация<br>проведения<br>мероприятий                           | Вспомогательная<br>деятельность в области<br>государственного<br>(муниципального)<br>управления |                |                            |                | количество<br>мероприятий                         | единица                        | 642                         | Организация и проведение обучающих, коммуникативных и иных мероприятий для лиц, включенных в резерв управленческих кадров автономного округа в соответствии с перспективным планом (формат и сроки согласуется с Департаментом не позднее чем за 15 дней до проведения мероприятий)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3                                          | 3                                           | 3                                           |                                                 |                                                |                                                | 5                              |                                       |
| 852300.Р.<br>86.1.0562<br>0002005                        | Организация<br>проведения<br>мероприятий                           | Вспомогательная<br>деятельность в области<br>государственного<br>(муниципального)<br>управления |                |                            |                | количество<br>мероприятий                         | единица                        | 642                         | Образовательный проект "Энергия Югры" (6 программ на развитие компетенций государственных гражданских и муниципальных служащих, работников государственных учреждений автономного округа)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 6                                          | 6                                           | 6                                           |                                                 |                                                |                                                | 5                              |                                       |
| 852300.Р.<br>86.1.0562<br>0002005                        | Организация<br>проведения<br>мероприятий                           | Вспомогательная<br>деятельность в области<br>государственного<br>(муниципального)<br>управления |                |                            |                | количество<br>мероприятий                         | единица                        | 642                         | Организация и проведение конкурсного отбора специалистов на обучение в рамках реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации, включая:<br>- проведение тестирования кандидатов в установленном порядке;<br>- подготовку документов для проведения конкурсного отбора;<br>- организационное обеспечение конкурсного отбора;<br>- предоставление в адрес Департамента информации о результатах проведения конкурсного отбора;<br>- подготовка пакета документов по результатам конкурсного отбора для направления в Федеральный ресурсный центр.<br><i>Сроки проведения мероприятия - по согласованию с Департаментом, председателем конкурсной комиссии.</i> | 1                                          | 1                                           | 1                                           |                                                 |                                                |                                                | 5                              |                                       |

|                                   |                                    |                                                                                     |         |  |  |                        |         |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |    |    |  |  |   |  |
|-----------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|--|------------------------|---------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|--|--|---|--|
| 852300.P.<br>86.1.0562<br>0002005 | Организация проведения мероприятий | Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления |         |  |  | количество мероприятий | единица | 642 | Организационное обеспечение проведения обучающих мероприятий для лиц, замещающих муниципальные должности, заместителей глав муниципальных образований Югры, муниципальных служащих категории "руководитель", представителей муниципальных учреждений (организаций, предприятий); Организация проведения обучающих мероприятий, проводимых Департаментом по отдельному утвержденному графику. Планируемое число участников обучающих мероприятий в 2026 году не менее 100 человек. Форма проведения - очно или с применением дистанционных образовательных технологий.                                                                                                                                                                                                                                                               | 2  | 2  | 2  |  |  | 5 |  |
| 852300.P.<br>86.1.0562<br>0002005 | Организация проведения мероприятий | Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления | 25000.0 |  |  | количество мероприятий | единица | 642 | Участие в организации и проведении конкурса "ЛИДЕРЫ ЮГРЫ", в качестве оператора конкурса по отдельному утвержденному плану: разработка программы проведения конкурса и ее согласование с Департаментом не позднее чем за 10 дней до размещения информации о проведении конкурса, информационное сопровождение конкурса в средствах массовой информации, подготовка информационного письма о проведении конкурса, сбор заявок, формирование состава экспертного совета, организация оценки конкурсных работ членами экспертного совета, подведение итогов конкурса, подготовка протокола заседания экспертного совета, подготовка информационных писем в адрес победителей (их наставников) о церемонии награждения, организация церемонии награждения, подготовка и направление в адрес Департамента информации об итогах конкурса. | 1  | 1  | 1  |  |  | 5 |  |
| 852300.P.<br>86.1.0562<br>0002005 | Организация проведения мероприятий | Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления |         |  |  | количество мероприятий | единица | 642 | Организация и проведение адаптационного курса "Государственная гражданская служба Ханты-Мансийского автономного округа - Югры: добро познать в команду". Организация проведения мероприятий, проводимых Департаментом по отдельному утвержденному графику.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2  | 2  | 2  |  |  | 5 |  |
| 852300.P.<br>86.1.0562<br>0002005 | Организация проведения мероприятий | Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления |         |  |  | количество мероприятий | единица | 642 | Организация и проведение серии тематических мероприятий антикоррупционной направленности (конкурс антикоррупционных инициатив, интеллектуальная игра (викторина) и т.п.), в том числе с использованием Управленческого портала "Команда Югры" ( <a href="https://ugrateam.admhmao.ru">https://ugrateam.admhmao.ru</a> ), в целях антикоррупционного просвещения населения; формирования в обществе устойчивого отношения к коррупционным проявлениям; привлечения внимания общественности вопросам противодействия коррупции; укрепления доверия к органам власти, формирования позитивного отношения к проводимой ими работе. Программа мероприятия готовится и согласовывается с Департаментом не позднее чем за 10 дней до размещения информации о его проведении.                                                               | 1  | 1  | 1  |  |  | 5 |  |
| 852300.P.<br>86.1.0562<br>0002005 | Организация проведения мероприятий | Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления |         |  |  | количество мероприятий | единица | 642 | Подготовка и организационное обеспечение проведения мероприятий по работе в Государственной информационной системе управления кадрами автономного округа. По каждому мероприятию проект программ согласуется с Департаментом не позднее чем за 5 дней до проведения мероприятия.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 5  | 5  | 5  |  |  | 5 |  |
| 852300.P.<br>86.1.0562<br>0002005 | Организация проведения мероприятий | Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления |         |  |  | количество мероприятий | единица | 642 | Организация и участие в проведении регионального проекта "Герои Югры": реализация проекта в соответствии с договорами, заключенными с исполнителями об оказании услуг по проведению образовательных мероприятий в рамках проекта "Герои Югры" и мероприятий с участниками проекта "Герои Югры", в т.ч. оплата проезда и проживания участников проекта.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2  | 2  | 2  |  |  | 5 |  |
| 852300.P.<br>86.1.0562<br>0002005 | Организация проведения мероприятий | Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления |         |  |  | количество мероприятий | единица | 642 | Организация и участие в проведении образовательных проектов для управленческой команды Ханты-Мансийского автономного - Югры. Форма проведения - очно или с применением дистанционных образовательных технологий.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2  | 2  | 2  |  |  | 5 |  |
|                                   |                                    |                                                                                     |         |  |  |                        |         |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 25 | 25 | 25 |  |  |   |  |





|                                       |  |  |  |  |  |                                                              |         |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |   |   |  |  |  |   |  |
|---------------------------------------|--|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------|---------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|--|--|--|---|--|
| 620900.<br>Р.86.1.0<br>5100002<br>005 |  |  |  |  |  | Количество<br>информаци<br>онных<br>ресурсов и<br>баз данных | единица | 642 | Ведение (актуализация) базы данных о специалистах, принявших участие в обучении (в том числе прошедших стажировку) в соответствии с Государственным планом (в электронном виде в формате MS Excel).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1 | 1 | 1 |  |  |  | 5 |  |
| 620900.<br>Р.86.1.0<br>5100002<br>005 |  |  |  |  |  | Количество<br>информаци<br>онных<br>ресурсов и<br>баз данных | единица | 642 | Формирование и ведение базы данных лиц, прошедших оценку профессиональных и управленческих компетенций в Центре оценки: Формирование и обновление по мере проведения оценки компетенций базы данных в электронном виде в формате MS Excel, а также в программе "IC. Оценка персонала".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1 | 1 | 1 |  |  |  | 5 |  |
| 620900.<br>Р.86.1.0<br>5100002<br>005 |  |  |  |  |  | Количество<br>информаци<br>онных<br>ресурсов и<br>баз данных | единица | 642 | Сопровождение информационной подсистемы ГИС управления кадрами Югры «Управленческий портал "Команда Югры"»: - ведение базы данных в электронном виде; - учёт внедрённых изменений; - подготовка информации для размещения в разделах "Новости", "Календарь событий", "Президентская программа подготовки кадров", "Региональный институт управления", "Онлайн библиотека"; - сопровождение (конфигурирование) автоматизированной системы для внесения, хранения информации о доходах, расходах в рамках управленческого портала "Команда Югры"; - техническая поддержка публикации на портале "Команда Югры" объявлений о вакансиях; - методическое сопровождение работы информационной системы; - оказание помощи пользователям в группе технической поддержки портала "Команда Югры" в мессенджере "MAX"; - подготовка и размещение на портале графических и интерактивных материалов для анонсирования конкурсов, форумов и других мероприятий Департамента; - создание новых инфоблоков и модулей портала; Разработка предложений по развитию подсистемы «Управленческий портал "Команда Югры"», в том числе в части проведения конкурсов профессионального мастерства и кадровых отборов. Функциональное развитие личного кабинета пользователя. Подготовка предложений на основе заявок пользователей. Сопровождение информационного ресурса "Герои Югры" (героиюгры.рф). | 1 | 1 | 1 |  |  |  | 5 |  |

Часть III. Прочие сведения о государственном задании <sup>9</sup>

- 1) Реорганизация или ликвидация учреждения в соответствии с Гражданским кодексом РФ. О досрочном прекращении задания Департамент государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа – Югры уведомляет директора учреждения не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания;
- 2) Изменение подведомственности учреждения;
- 3) Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий, по выполнению государственной услуги (работы);
- 4) Исключение государственной услуги (работы) из регионального перечня государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- 5) Иные, предусмотренные правовыми актами случаи, которые повлекли невозможность дальнейшего выполнения государственной услуги (работы), и которые устранить в краткосрочной перспективе не представляется возможным;
- 6) Наступление форс-мажорных обстоятельств, установленных законодательством Российской Федерации.

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

| Форма контроля                                                                                               | Периодичность                                                                                                                                      | (государственные органы), осуществляющие контроль за                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| анализ отчетов (предварительных отчетов) о выполнении государственного задания;                              | Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно                                                                                                                | Департамент государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа - Югры |
| направление запросов о предоставлении информации о выполнении мероприятий в рамках государственного задания; | По запросу Департамента государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | Департамент государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа - Югры |

|                                                                                                          |                 |                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| анализ поступающих жалоб заявителей, опросы заявителей по качеству предоставления государственных услуг; | 1 раз в квартал | Департамент государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа - Югры |
| проведение проверок по выполнению государственного задания.                                              | 1 раз в квартал | Департамент государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа - Югры |
|                                                                                                          |                 |                                                                                                                                        |
|                                                                                                          |                 |                                                                                                                                        |

#### 4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания

Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

Учреждение предоставляет отчет ежемесячно, в срок не позднее 3 (третьего) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, ежеквартально, в срок не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, годовой отчет - не позднее 20 января года, следующего за отчетным

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания

Предварительный - не позднее 25 декабря текущего года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания  
государственного задания<sup>10</sup>

Учреждение представляет отчет о выполнении государственного задания по форме, предусмотренной Постановлением Правительства Ханты - Мансийского автономного округа - Югры от 11.09.2015 № 318-п "О формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и финансовом обеспечении его выполнения"; приемка отчетов о выполнении государственного задания осуществляется руководителями структурных подразделений Департамента государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.