

Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Региональный институт управления»

ОДОБРЕНО
на заседании
Наблюдательного Совета
АУ «Региональный институт
управления»

протокол № 5 от 19 04 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор автономного учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры
«Региональный институт управления»


В.А. Анисимов
«19» апр 2019 г.



**Отчет о результатах самообследования
АУ «Региональный институт управления»**

по состоянию на 1 апреля 2019 года

Содержание

1.	Аналитическая часть.....	
1.1	Общие сведения.....	3
1.2	Образовательная деятельность	5
1.3	Научно-методическое обеспечение	10
1.4	Организация и проведение общественно значимых мероприятий....	12
1.5	Ведение информационных ресурсов и баз данных	12
2.	Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию	13
3.	Результаты	16
4.	Приложения	17

Отчет о результатах самообследования автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный институт управления» (далее – Учреждение) подготовлен в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» и приказом Минобрнауки РФ от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» и Положением о самообследовании АУ «Региональный институт управления». Цель самообследования и подготовки отчета – развитие внутренней системы контроля качества деятельности Учреждения, обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения. Самообследование включает проведение анализа результатов, оценку возможностей.

1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1.1. Общие сведения

Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный институт управления» (далее – АУ «Региональный институт управления») создано распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 февраля 2011 года № 57-рп. Учредителем АУ «Региональный институт управления» является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.

Учреждение является юридическим лицом и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

Основная цель АУ «Региональный институт управления» – это формирование системы непрерывного образования и обеспечение профессиональной переподготовки, повышения квалификации государственных и муниципальных служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Для достижения основной цели Уставом АУ «Региональный институт управления», утвержденным Департаментом по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.10.2014 № 13-Р-2365 и с учётом Изменений в Устав, утверждёнными распоряжением Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.02.2019 №1 – Р-191 предусмотрены следующие основные виды деятельности:

1) участие в организации дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

2) мониторинг эффективности дополнительных профессиональных программ; обобщение и распространение новейшего опыта организации образовательного процесса, научно-методической работы, современных форм и методов обучения в реализации дополнительных профессиональных программ;

3) участие в организации и проведении оценочно-экзаменационных мероприятий для лиц, изъявивших желание на участие в конкурсном отборе для включения в резервы управленческих кадров, оценочных мероприятий для лиц, включенных в резервы

управленческих кадров; разработка для них индивидуальных планов подготовки и организация их обучения;

4) организация дополнительного образования посредством реализации дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки;

5) содействие в реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации (далее – Государственный план) в части формирования резерва, организации отборочного тестирования претендентов, постпрограммной работы со специалистами, завершившими подготовку в соответствии с Государственным планом;

6) формирование и ведение баз данных специалистов, завершивших подготовку в соответствии с Государственным планом;

7) научно-исследовательская, информационно-методическая и аналитическая работа в сфере деятельности вышестоящей организации;

8) подготовка и выпуск периодических и непериодических печатных изданий, сборников методических рекомендаций в сфере деятельности вышестоящей организации;

9) разработка, ведение и обслуживание веб-сайтов по вопросам деятельности вышестоящей организации;

10) организационное обеспечение проведения конференций, семинаров, совещаний, круглых столов, тренингов, мастер-классов, конкурсов, олимпиад и иных видов теоретического и научно-практического обмена опытом.

1.2. Образовательная деятельность

1.2.1. Система управления образовательной деятельностью

Общее руководство образовательной деятельностью осуществляет заместитель директора и директор АУ «Региональный институт управления». Структурное подразделение, реализующее образовательную услугу – Отдел дополнительного профессионального образования.

АУ «Региональный институт управления» осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (регистрационный № 2322 от 05 октября 2015 года, серия 86Л01 № 0001548), государственного задания на 2018 год (от 25 декабря 2017 года, 23 ноября 2018 года), Положения о реализации дополнительного профессионального образования в АУ «Региональный институт управления» (Приказ от 19 мая 2017 года № 40) и других локальных актов, организационно распорядительных документов (Приложение 1).

Организация управления образовательным процессом в АУ «Региональный институт управления» основана на требованиях Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 года № 499), Устава и Положения о реализации дополнительного профессионального образования в АУ «Региональный институт управления» и обеспечивает его динамичное развитие и решение поставленных задач.

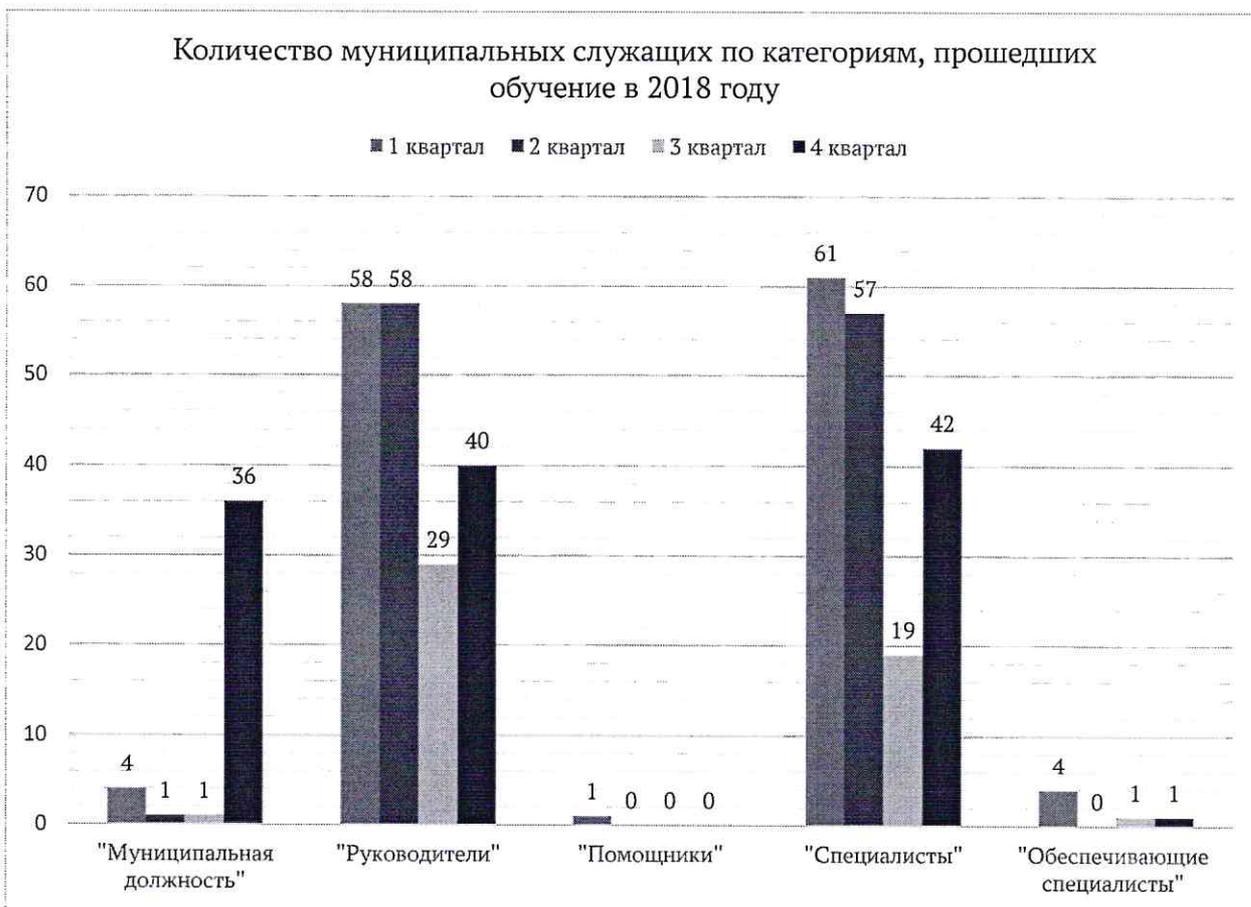
1.2.2. Образовательная деятельность. Организация учебного процесса

Образовательная деятельность осуществляется АУ «Региональный институт управления» через реализацию очно-заочных дополнительных профессиональных программ повышения квалификации объемом от 24 до 72 часов по приоритетным направлениям повышения квалификации муниципальных служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, которые определены приказами Департамента государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.12.2017 № 146 «Об утверждении графика проведения курсов повышения квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих по программам дополнительного профессионального образования в 2018 году», от 04.12.2018 № 131 «Об организации проведения курсов повышения квалификации для вновь избранных глав городских и сельских поселений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

В 2018 году АУ «Региональный институт управления», согласно государственному заданию, реализовало 17 курсовых мероприятий по 17 дополнительным профессиональным программам повышения квалификации. Структура дополнительных профессиональных программ соответствует Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. Минобрнауки России от 01 июля 2013 года № 499) и включает в себя: цели и задачи программы, описание совершенствуемой или приобретаемой компетенции, учебный план, учебно-тематический план, календарный график обучения, содержание программы, оценочные материалы,

список используемой литературы. Все реализованные дополнительные профессиональные программы повышения квалификации имеют внешнее экспертное заключение (Приложение 2). По результатам экспертных заключений все программы рекомендованы для использования в рамках повышения квалификации муниципальных служащих.

Число слушателей, предусмотренных государственным заданием на отчетный год, составило 409 человек. По итогам года число слушателей превысило плановый показатель на 4 человека. В разрезе категорий должностей муниципальных служащих Ханты-Мансийского автономного округа - Югры контингент слушателей АУ «Региональный институт управления» представлен следующим образом:



В рамках приносящей доход деятельности АУ «Региональный институт управления» реализовало 20 курсовых мероприятий, из них 18 по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и 2 – по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки. Срок освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации составляет от 18 до 72 часов, а программ профессиональной переподготовки - от 250 до 504 часов.

Число слушателей АУ «Региональный институт управления», прошедших обучение в 2018 году по договорам об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам составило 213 человек, из них 211 прошли повышение квалификации и 2 – профессиональную переподготовку. Контингент слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам, – специалисты и руководители предприятий, организаций и учреждений, имеющие среднее или высшее профессиональное образование.

Повышению качества проведения курсовых мероприятий способствует:

- использование дистанционных образовательных технологий как на платформе АУ «Региональный институт управления» (<http://adminugra.ru>), так и веб-сервиса с возможностью использования вебинарной комнаты (Мираполис);

- практико-ориентированный характер проведения очных аудиторных занятий с использованием проектных технологий; деловых и организационно-деятельностных игр; мастер-классов; тренингов; проблемных дискуссий; круглых столов с участием представителей органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

- модульный принцип структуры программ повышения квалификации.

Приём на обучение в АУ «Региональный институт управления» осуществляется в соответствии с Положением о реализации дополнительного профессионального образования в АУ «Региональный институт управления». Приём заявок на обучение осуществляется в течение всего календарного года. Группы формируются в соответствии с заявками.

Образовательный процесс в АУ «Региональный институт управления» организуется в соответствии с нормативной документацией Министерства образования и науки РФ, распорядительными документами. Образовательный процесс в АУ «Региональный институт управления» осуществляется в течение всего календарного года и ведётся на русском языке. Образовательный процесс включает в себя следующие виды и формы обучения: лекции, практические занятия. Сроки, формы подготовки и устанавливаются в соответствии с учебными планами программ обучения. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утверждаемым Директором АУ «Региональный институт управления». Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

По итогам успешного освоения дополнительных профессиональных программ слушателям выдается документ об образовании: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

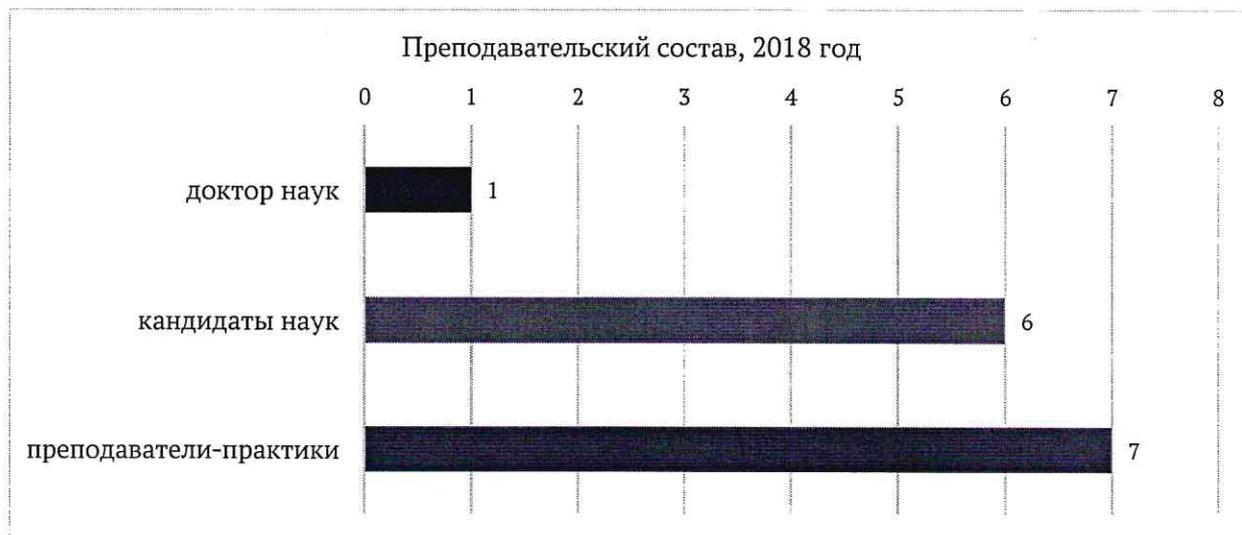
Анализ образовательной деятельности АУ «Региональный институт управления» показывает, что при организации системы профессиональной переподготовки и повышения квалификации учреждением учтены современные тенденции развития дополнительного профессионального образования (вариативность, индивидуальный подход, применение дистанционных технологий и т.п.), специфика предметной области. Состав и структура программ соответствует требованиям приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 года № 499. Реализуемые АУ «Региональный институт управления» организационные формы и технологии дополнительного профессионального образования ориентированы как на индивидуальное развитие профессиональных компетенций, так и на внедрение интерактивных форм взаимодействия слушателей в процессе обучения.

1.2.3. Обеспечение образовательной деятельности

1) Кадровое обеспечение

В 2018 году комплектование сотрудников для реализации образовательного процесса осуществлялось путём заключения срочного трудового договора (штатный преподаватель, 1 договор) и гражданско-правовых договоров на оказание преподавательских услуг (14

договоров). Образовательный процесс осуществляют преподаватели, имеющие большой педагогический и практический опыт работы. Доля педагогических работников с высшим образованием составляет 100%. В АУ «Региональный институт управления» работает 1 штатный преподаватель.



2) Материально-техническое обеспечение

Учебный процесс в АУ «Региональный институт управления» осуществляется на основе регулярно обновляемой материально-технической базы. Учебные занятия по образовательным программам всех видов и направленности реализуются в учебных аудиториях, закрепленных за АУ «Региональный институт управления» на основе договора безвозмездного пользования нежилыми помещениями, заключенного с автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Технопарк высоких технологий», расположенным по адресу: город Ханты-Мансийск, улица Студенческая, дом 27. Общая площадь помещений составляет 283,9 кв. м.

Учебные аудитории отвечают установленным санитарным требованиям и требованиям пожарной безопасности и оборудованы современными средствами: доска, мультимедиапроектор, принтер - 1 шт. (цветной), многофункциональное устройство - 1 шт. (позволяет оперативно тиражировать учебно-методические (в том числе электронные) материалы и другую документацию), компьютеры "5 поколение" - 2 шт. с подключением к локальной сети с выходом в Internet.

Для организации питания обучающихся имеется столовая и заключено соглашение о совместной деятельности по организации питания с автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский колледж- интернат олимпийского резерва».

3) Информационное и учебно-методическое обеспечение

Информатизация учебного процесса и организационно-управленческой деятельности является одной из важнейших задач развития АУ «Региональный институт управления». В 2018 году продолжалась работа по развитию системы дистанционного обучения на платформе <http://adminugra.ru>. А также был заключен договор с Обществом с ограниченной ответственностью «Мираполис» о предоставлении АУ «Региональный институт управления» вебинарной комнаты. Все рабочие компьютеры подключены к системе

КонсультантПлюс. Осуществляется обновление официального сайта АУ «Региональный институт управления».

Учебный процесс по реализуемым дополнительным профессиональным программам обеспечивается необходимым учебно-методическим комплексом. Комплект учебно-методического комплекса курса включает:

- программу курса;
- учебные материалы для слушателя курса (с описаниями практических работ);
- дополнительные материалы справочного характера (для предоставления обучающимся на электронных носителях или в системе дистанционного обучения);
- презентации.

Имеется собственная электронная библиотека. В электронной библиотеке размещаются: электронные ресурсы, являющиеся собственностью Учреждения; электронные ресурсы, переданные в право пользования лицами, имеющими на них права собственности, переданные Учреждению в рамках договора; соответствующие сетевые ресурсы свободного доступа, необходимые для обеспечения учебного и научного процесса. В 2018 году продолжалась работа по развитию электронной библиотеки для обеспечения обучающихся необходимыми информационными ресурсами.

В целом обеспечение образовательной деятельности позволяет реализовать дополнительное профессиональное образование, в соответствии с современными требованиями.

1.2.4. Качество обучения слушателей

В АУ «Региональный институт управления» действует и постоянно совершенствуется система контроля качества подготовки слушателей, основанная на анализе результатов входного тестирования и итоговой аттестации, а также отзывов о пройденном обучении от слушателей.

Контроль качества освоения дополнительных профессиональных программ обучающимися проводится в соответствии с учебным планом и в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительных профессиональных программ заявленным целям и планируемыми результатами обучения;
- соответствия процесса организации и осуществления дополнительных профессиональных программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ.

Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации проводится в форме экзамена; по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки в форме защиты выпускной аттестационной работы.

Применяемая система оценки уровня развития профессиональных компетенций слушателей позволяет обеспечить эффективный контроль усвоения программного материала.

Анализ условий проведения итоговой аттестации показал, что формы аттестации достаточны для определения уровня усвоения учебного материала дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Содержание итоговой аттестации соответствует содержанию дополнительных профессиональных программ.

1.2.5. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Внутренняя система оценки качества образования - совокупность организационных норм и правил, обеспечивающих объективную информацию и последующую оценку образовательных достижений слушателей, эффективности деятельности преподавательского состава, достаточность имеющихся ресурсов, качество дополнительных профессиональных программ с учетом запросов потребителей образовательных услуг. АУ «Региональный институт управления» строит свою деятельность на приоритете качества образовательных услуг, отвечающего современным требованиям, а именно: проводит мониторинг услуг.

Результаты внутреннего мониторинга способствуют принятию обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса. Основными направлениями внутреннего контроля образовательного процесса являются:

- содержание и качество преподавания учебных тем (разделов) программы, модулей;
- содержание и качество обучения;
- качество знаний, умений, навыков, даваемых слушателю и получения ими новых компетенций и(или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- состояние и качество нормативной и учебно-методической документации;
- содержание и качество подготовки и проведения итоговой аттестации слушателей;
- выполнение учебных планов, поставленных задач и программ развития.

С целью повышения эффективности образовательной деятельности в АУ «Региональный институт управления» применяется анкетирование слушателей по итогам обучения. Результаты анкетирования обобщаются и тщательно анализируются на совещаниях при заместителе директора АУ «Региональный институт управления», что позволяет учитывать замечания и рекомендации слушателей в деле совершенствования качества организации образовательной деятельности (Приложение 3, Приложение 4).

Результаты мониторинга публикуются на официальном сайте учреждения.

В целом, внутренняя система оценки качества образования достаточна для получения объективных показателей образовательной деятельности АУ «Региональный институт управления».

1.3. Научно-методическое обеспечение

Работа «Научно-методическое обеспечение» осуществлялась в соответствии с государственным заданием на 2018 год (от 25 декабря 2017 года, 23 ноября 2018 года). Сопровождение развития системы профессионального развития государственных гражданских служащих, муниципальных служащих и резерва управленческих кадров в автономном округе, повышение их профессионализма и компетентности является важной стратегической задачей АУ «Региональный институт управления».

В 2018 году в рамках данного направления деятельности АУ «Региональный институт управления» была выполнена следующая работа:

1) организация и сопровождение:

– курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки государственных гражданских служащих, резерва управленческих кадров, мониторинг и анализ эффективности и результативности проведенного обучения;

– курсов повышения квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, мониторинг и анализ эффективности и результативности проведенного обучения;

2) проведен анализ кадрового состава:

– органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, содержащий сравнительную характеристику по параметрам кадрового состава на государственной гражданской службе автономного округа за предыдущий год (в динамике за предыдущие 5 лет);

– органов местного самоуправления, содержащий сравнительную характеристику кадрового состава на муниципальной службе в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре за предыдущий год (в динамике за предыдущие 5 лет);

3) разработаны:

– положение о порядке применения методов добровольного психологического тестирования кандидатов на замещение должностей государственной гражданской службы автономного округа;

– памятка-инструкция по вхождению в должность вновь принятых государственных гражданских служащих;

– типовая форма карьерной карты сотрудника;

– тестовые задания для оценки профессиональных качеств сотрудников кадровых подразделений органов государственной власти автономного округа для последующего практико-ориентированного обучения в целях развития профессиональных компетенций;

– профили должностей для руководителей высшей группы должностей;

– профили должностей сотрудников кадровых подразделений органов государственной власти автономного округа;

– пакет кейсов (управленческих задач, конкретных ситуаций в сфере государственного управления);

– методика проведения деловой игры в рамках тем по предметам «История», «Обществознание», «Право» и касающимся вопросов государственного (муниципального) управления;

– задания, составленные в рамках тем по предметам «История», «Обществознание», «Право» и касающимся вопросов государственного (муниципального) управления для проведения on-line тестирования;

4) проведены:

– социологический опрос государственных гражданских служащих по вопросам мотивации служебной деятельности;

– социологический опрос государственных гражданских служащих по вопросам приверженности;

– оценка профессиональных качеств сотрудников кадровых подразделений органов государственной власти автономного округа для последующего практико-ориентированного обучения в целях развития профессиональных компетенций;

– корректировка алгоритма для проведения мониторинга и прогнозирования потребностей в кадровом обеспечении отраслевых органов власти;

5) подготовлен отчет о реализации на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Государственного плана подготовки управленческих кадров для организации народного хозяйства РФ;

6) выпущен сборник памяток «Антикоррупционный стандарт поведения государственных (муниципальных) служащих, работников организаций и учреждений ХМАО – Югры».

1.4. Организация проведения общественно значимых мероприятий

Работа «Организация проведения общественно значимых мероприятий» АУ «Региональный институт управления» осуществлялась в соответствии с государственным заданием на 2018 год (от 25 декабря 2017 года, 23 ноября 2018 года).

Эффективным направлением, способствующим повышению престижа и открытости государственной гражданской службы и муниципальной службы, является организация, подготовка и проведение олимпиад, конкурсов, конференций и иных мероприятий в сфере государственного и муниципального управления. За 2018 год при организационно-методической поддержке АУ «Региональный институт управления» проведено 10 мероприятий регионального уровня с охватом более 1145 участников и 1 всероссийская конференция с охватом 192 человека.

1.5. Ведение информационных ресурсов и баз данных

Работа «Ведение информационных ресурсов и баз данных» АУ «Региональный институт управления» осуществлялась в соответствии с государственным заданием на 2018 год (от 25 декабря 2017 года, 23 ноября 2018 года). Сопровождение развития системы повышения качества формирования кадрового состава государственной гражданской службы автономного округа и муниципальной службы в автономном округе обеспечивается ведением информационных ресурсов и баз данных.

В 2018 году продолжалась работа по ведению 3 (трех) баз данных:

- специалистов, прошедших обучение в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации;
- граждан, которые могут привлекаться в качестве претендентов на замещение вакантных должностей гражданской службы и в кадровый резерв на конкурсной основе;
- о составе (категория, группа) государственных гражданских служащих автономного округа, прошедших обучение в 2018 году.

Осуществлялось информационное сопровождение и администрирование справочно-информационного портала по вопросам деятельности Депгосслужбы Югры, web-сайта «Региональный институт управления», информационного ресурса в сфере Депгосслужбы Югры.

2. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение показателя
1.	Образовательная деятельность		
1.1.	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек / %	624 / 100
1.2.	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек / %	2 / 0,03
1.3.	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	человек / %	0 / 0
1.4.	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	единиц	37
1.4.1.	Программ повышения квалификации за отчетный период	единиц	35
1.4.2.	Программ профессиональной переподготовки за отчетный период	единиц	2
1.5.	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	единиц	21
1.5.1.	Программ повышения квалификации	единиц	21
1.5.2.	Программ профессиональной переподготовки	единиц	0
1.6.	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям повышения квалификации муниципальных служащих в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ (в соответствии с приказами Департамента государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.12.2017 № 146, от 04.12.2018 № 131)	%	81
1.7.	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%	0
1.8.	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	человек / %	7 / 50
1.9.	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	человек / %	0 / 0
1.10.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек / %	0 / 0

1.10.1.	Высшая	человек / %	0 / 0
1.10.2.	Первая	человек / %	0 / 0
1.11.	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	лет	47
1.12.	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	%	101
2.	Научно-исследовательская деятельность		
2.1.	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
2.2.	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
2.3.	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
2.4.	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
2.5.	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
2.6.	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
2.7.	Общий объем НИОКР	тыс. руб.	0
2.8.	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	0
2.9.	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	%	0
2.10.	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	%	0
2.11.	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	единиц	0
2.12.	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	единиц	11
2.13.	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	человек	0
2.14.	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	человек / %	1 / 0 0 / 0 0 / 0
2.15.	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	единиц	0
3.	Финансово-экономическая деятельность		
3.1.	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	31039,29

3.2.	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	29136,30
3.3.	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	1902,98
4.	Инфраструктура		
4.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя (приведенный контингент), в том числе:	кв. м	1,7
4.1.1.	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв. м	0
4.1.2.	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв. м	0
4.1.3.	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	кв. м	1,7
4.2.	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя (приведенный контингент)	единиц	0
4.3.	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	единиц	36
4.4.	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	%	0

3. РЕЗУЛЬТАТЫ

Проведенный рабочей группой по самообследованию АУ «Региональный институт управления» анализ состояния системы управления, образовательной деятельности, организации учебного процесса, кадрового, материально-технического, информационного, учебно-методического обеспечения, качества обучения слушателей, функционирования внутренней системы оценки качества образования позволяет сделать следующие выводы:

1) для обучения слушателей в АУ «Региональный институт управления» созданы соответствующие лицензионным нормативам условия ведения образовательной деятельности;

2) структура и система управления АУ «Региональный институт управления» соответствует требованиям и позволяет реализовать заявленные программы дополнительного профессионального образования;

3) содержание, качество и уровень подготовки по реализуемым программам соответствует действующим нормам и требованиям;

4) все виды учебных планов и программ имеют полноценное методическое обеспечение;

5) кадровый состав, материально-техническое, информационное обеспечение АУ «Региональный институт управления» удовлетворяют требованиям, необходимым для ведения образовательной деятельности, но необходимо своевременное повышение квалификации персонала;

6) анализ контингента слушателей показывает востребованность осуществляемых программ.

Анализ основных показателей и планов работы показывает, что в целом планирование и организаторская работа в АУ «Региональный институт управления» проводится в соответствии с Уставом и направлена на выполнение требований приказов и указаний учредителя.

Список локальных актов, распорядительно-организационных документов,
регламентирующих образовательную деятельность
АУ «Региональный институт управления»

№ п/п	Наименование документа	Срок действия
1.	Устав АУ «Региональный институт управления» (Утверждён распоряжением Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.10.2014 № 13-Р-2365 (в ред. от 11.02.2019))	Без срока действия
2.	Лицензия на осуществление образовательной деятельности (№ 2322 от 05.10.2015 (Серия 86Л01 № 0001548))	Без срока действия
3.	Соглашение о совместной деятельности по организации питания с автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский колледж интернат олимпийского резерва» (от 30 июля 2015 года)	до 29 июля 2020 года
4.	Положение об охране здоровья обучающихся по программам дополнительного профессионального образования (Приказ Учреждения от 04 августа 2015 года № 75)	Без срока действия
5.	Приказ Учреждения от 20 октября 2015 года № 102 «Об утверждении образцов документов о повышении квалификации и профессиональной переподготовки»	Без срока действия
6.	Положение о порядке привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности (Приказ Учреждения от 30 декабря 2015 года № 147)	Без срока действия
7.	Положение о создании электронной библиотеки в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный институт управления» (Приказ Учреждения от 30 декабря 2015 года № 154)	Без срока действия
8.	Положение об официальном сайте автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный институт управления» (Приказ Учреждения от 30 декабря 2016 года № 101, внесение изменений в приказ № 101 – приказ Учреждения от 29 декабря 2017 года № 114)	Без срока действия
9.	Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный институт управления» (Приказ Учреждения от 14 февраля 2017 года № 10)	Без срока действия
10.	Положения о реализации дополнительного профессионального образования в АУ «Региональный институт управления» (Приказ Учреждения от 19 мая 2017 года № 40)	Без срока действия

11.	Приказ Учреждения от 28 декабря 2017 года № 177-ОО «О создании аттестационной комиссии»	Без срока действия
12.	Перечень платных услуг автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный институт управления», оказываемых в рамках приносящей доход деятельности (утверждён 09.01.2018)	Без срока действия
13.	Приказ Учреждения от 29 декабря 2018 года № 89 «Об утверждении состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный институт управления»	Срок действия 5 лет
14.	Приказ Учреждения от 18 января 2019 года № 1 «О нормах времени для расчета объема учебной работы и других видов работ профессорского-преподавательского состава АУ «Региональный институт управления»	Срок действия год

Список дополнительных профессиональных программ повышения квалификации,
реализованных в 2018 году в рамках государственного задания

№ п/п	Наименование дополнительной профессиональной программы	Количество часов	Эксперт программы
1	Взаимодействие органов местного самоуправления с населением, институтами гражданского общества и СМИ	24	Хвощин А.А. к.ю.н. г. Тюмень
2	Организация деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований по противодействию идеологии терроризма и его профилактике	36	Куриков В.М. д.э.н. г. Ханты-Мансийск
3	Организация работы по осуществлению мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	36	Большаник П.В. к.г.н. г. Ханты-Мансийск
4	Основы противодействия коррупции на муниципальной службе	36	Куриков В.М. д.э.н. г. Ханты-Мансийск
5	Кадровое делопроизводство в системе муниципальной службы	36	Хадасевич Н.Р. к.э.н. г. Сургут
6	Основы и порядок ведения проектной деятельности	36	Куриков В.М. д.э.н. г. Ханты-Мансийск
7	Государственное и муниципальное управление	40	Красильникова Е.В. к.э.н. г. Саратов
8	Аудит в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	72	Красильникова Е.В. к.э.н. г. Саратов
9	Организация взаимодействия органов местного самоуправления с российским казачеством	24	Красильникова Е.В. к.э.н. г. Саратов
10	Взаимодействие органов местного самоуправления с социально-ориентированными некоммерческими организациями, оказывающими социальные услуги населению	30	Прокопьева В.Г. к.э.н. г. Ханты-Мансийск
11	Бережливое производство: практика внедрения и развития	36	Куриков В.М. д.э.н. г. Ханты-Мансийск
12	Деятельность органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата	24	Куриков В.М. д.э.н. г. Ханты-Мансийск

13	Обеспечение безопасности персональных данных	24	Малахов И.В. к.в.н., доцент г. Москва
14	Деятельность органов местного самоуправления по утверждению правил землепользования и застройки, документации по планировке территорий	24	Крюкова Ю.Я. к.ю.н., доцент г. Ханты-Мансийск
15	Воинский учет и бронирование граждан	40	Малахов И.В. к.в.н., доцент г. Москва
16	Государственная национальная политика в системе национальной безопасности	40	Грошева И.А. к.с.н., доцент г. Тюмень
17	Актуальные вопросы деятельности главы поселения	40	Прокопьева В.Г. к.э.н. г. Ханты-Мансийск



Автономное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

**ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ
СПРАВКА**

**по результатам анализа итоговых анкет
муниципальных служащих-обучающихся
курсов повышения квалификации
АУ «Региональный институт управления»**

за 1 полугодие 2018 года

Содержание

1.	Введение.....	3
2.	Общая информация.....	3
3.	Степень удовлетворенности обучающихся качеством курсовых мероприятий.....	4
4.	Сравнительный анализ удовлетворенности обучающихся качеством повторяющихся курсов за 2017 – 2018 годы.....	7
5.	Анализ второго и третьего разделов анкет (письменных отзывов).....	9
6.	Предложения по результатам анкетирования.....	12
7.	Выводы.....	12
8.	Приложения.....	14

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА
по результатам анализа итоговых анкет
муниципальных служащих-обучающихся курсов
повышения квалификации АУ «Региональный институт управления»
за 1 полугодие 2018 года

Введение

В соответствии с приказом Департамента государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.12.2017 № 146 «Об утверждении графика проведения курсов повышения квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих по программам дополнительного профессионального образования в 2018 году» за 1 полугодие 2018 года АУ «Региональный институт управления» для муниципальных служащих было организовано и проведено 10 курсов повышения квалификации. Количество обученных муниципальных служащих составило 245 человек, что составляет 100 % обучающихся за данный период.

В справке представлен анализ итоговых анкет обучающихся.

Цель анализа итоговых анкет заключается в сборе отзывов, предложений и подготовке рекомендаций по совершенствованию системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Задачи:

1. Изучить данные итоговых анкет обучающихся.
2. Выявить и систематизировать отзывы позитивного, проблемного, рекомендательного характера.
3. Разработать предложения по совершенствованию системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих.

Общая информация

Согласно квотам, обозначенным муниципальным образованиям на 1 полугодие 2018 года, количественный состав обучающихся был следующим:

1. Взаимодействие органов местного самоуправления с населением, институтами гражданского общества и СМИ – 27 человек.
2. Организация деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований по противодействию идеологии терроризма – 26 человек.
3. Организация работы по осуществлению мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций – 25 человек.
4. Основы противодействия коррупции на муниципальной службе – 26 человек.
5. Кадровое делопроизводство в системе муниципальной службы – 25 человек.
6. Основы и порядок ведения проектной деятельности – 25 человек.
7. Государственное и муниципальное управление – 26 человек.
8. Аудит в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд – 25 человек.
9. Организация взаимодействия органов местного самоуправления с российским казачеством – 15 человек.

10. Взаимодействие органов местного самоуправления с социально ориентированными некоммерческими организациями, оказывающими социальные услуги населению – 25 человек.

Численный состав обучающихся по категориям и группам должностей представлен на рисунке 1.

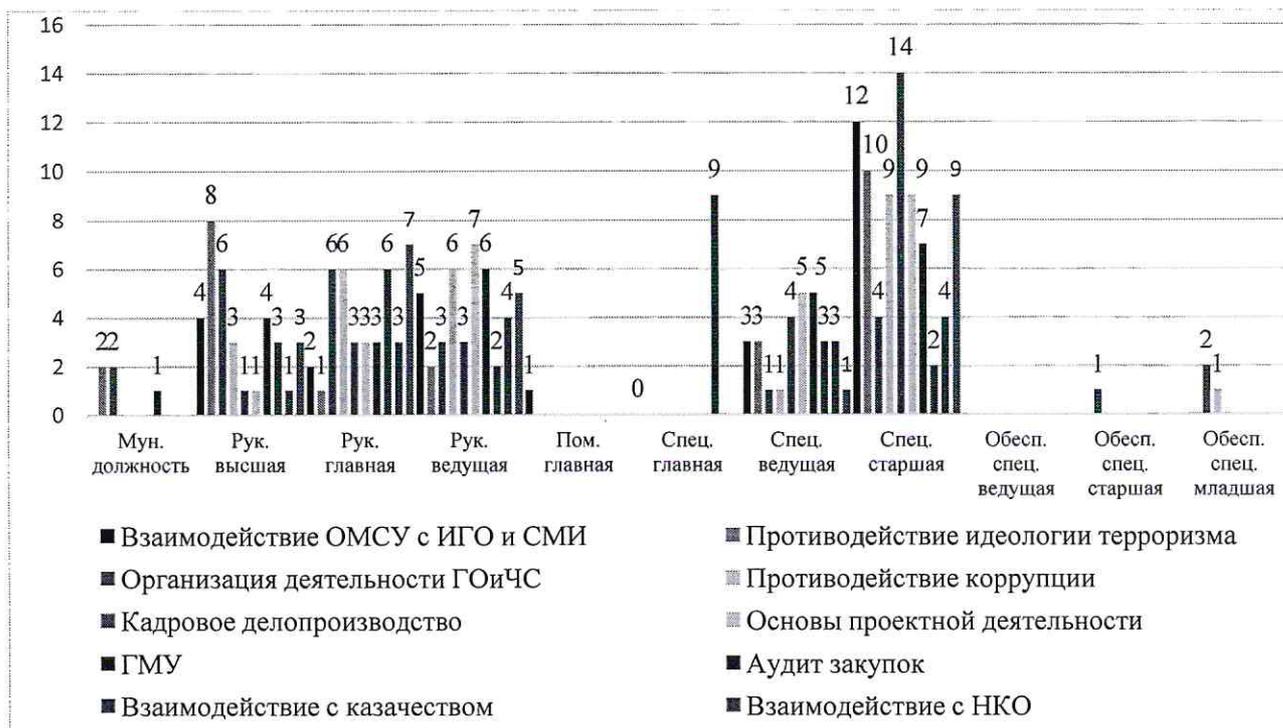


Рис. 1 – Численный состав обучающихся по категориям и группам должностей муниципальной службы

Предлагаемая итоговая анкета состоит из 10 вопросов, каждый из которых оценивается по 5-ти бальной шкале. Максимальное количество возможных баллов – 50 (см. приложение 1).

Данные, запрашиваемые в анкете, условно делятся на 3 раздела:

В первом разделе «Оценка» обучающиеся оценивают каждую позицию от 1 до 5 баллов.

Во втором разделе «Замечания» у обучающихся есть возможность письменно пояснить свою оценку, выразив отношение к содержанию или условиям организации курсового мероприятия.

В третьем разделе «Ваши предложения и пожелания» слушателям предоставлена возможность в свободной форме, письменно высказать свои предложения и пожелания по организации и содержанию курсового мероприятия.

Степень удовлетворенности обучающихся качеством курсовых мероприятий

Степень удовлетворенности обучающихся процессами обучения определяется по таким критериям как:

1. Полная удовлетворенность (50 баллов, т.е. слушатель оценил каждую, из 10 позиций анкеты максимальными пятью баллами).

2. Достаточная удовлетворенность (49-41 балл, т.е. слушателем оценены вопросы на 5 и 4 балла).
3. Средняя удовлетворенность (40-30 баллов, т.е. слушателем вопросы отмечены средними 4 и 3 баллами).
4. Низкая удовлетворенность (30 баллов и ниже).

Общие результаты удовлетворенности обучающихся представлены на рисунке 2 (данные представлены в количестве человек).

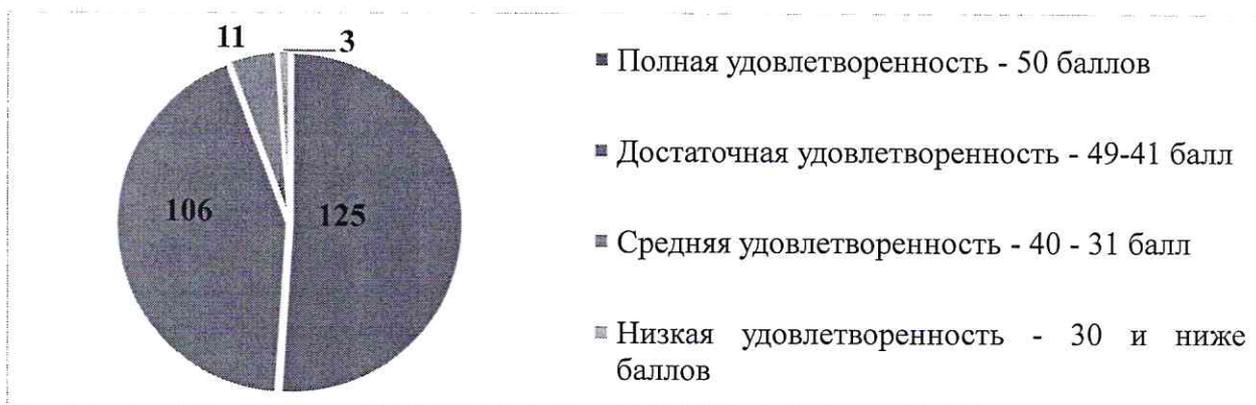


Рис. 2 – Степень удовлетворенности муниципальных служащих качеством курсовых мероприятий АУ «Региональный институт управления»

В сравнении с I и II полугодиями 2017 года, результаты показали следующее (данные представлены в количестве человек):

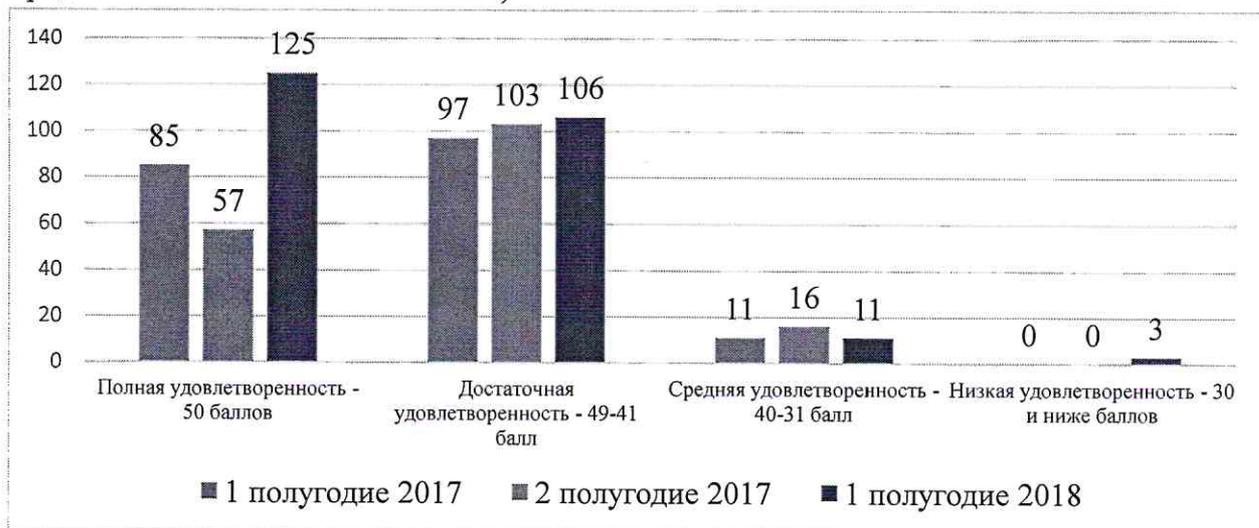


Рис. 3 – Степень удовлетворенности муниципальных служащих качеством курсовых мероприятий АУ «Региональный институт управления» в сравнении по полугодиям

В процентном соотношении полную удовлетворенность показали:

- в 1 полугодии 2017 года – 44 % обучающихся;
- во 2 полугодии 2017 года – 32 % обучающихся;
- в 1 полугодии 2018 года – 51 % обучающихся.

Данные анкет обучающихся в разрезе выбранной ими тематики обучения и степень их удовлетворенности качеством организации и содержания курсового мероприятия

представлены на рисунке 4, где показана оценка обучающихся по каждому курсу первого полугодия 2018 года.



Рис. 4 – Удовлетворенность обучающихся качеством курсовой подготовки в разрезе курсов повышения квалификации

Рассмотрим отдельно показатель «Достаточная удовлетворенность», т.к. интерес представляют оценки в 49 и 48 баллов, показывающие высокий уровень удовлетворенности обучающихся. Градация отзывов от 49 до 41 балла в разрезе курсовых мероприятий представлена в таблице 1.

Таблица 1

Показатель «Достаточная удовлетворенность»

Курсовое мероприятие	Разбивка баллов									Итого (кол-во чел.)
	49	48	47	46	45	44	43	42	41	
Взаимодействие ОМСУ с ИГО и СМИ	4	2	1	2	1	0	1	2	2	15
Противодействие идеологии терроризма	6	3	2	2	0	1	0	0	0	14
Организация деятельности ГОиЧС	4	1	0	4	1	0	1	0	1	12
Противодействие коррупции	2	0	2	2	1	0	1	0	0	8
Кадровое делопроизводство	1	3	2	6	1	1	0	1	0	15
Основы проектной деятельности	2	4	0	2	2	0	1	0	0	11
ГМУ	2	3	2	1	0	0	1	0	0	9
Аудит закупок	1	0	1	0	0	0	0	1	0	3
Взаимодействие с казначеством	0	0	1	1	0	1	1	0	1	4
Взаимодействие с НКО	3	8	0	1	2	1	0	0	0	15
ИТОГО (кол-во чел.)	25	24	11	21	8	4	6	4	3	106

Сравнительный анализ
удовлетворенности обучающихся качеством повторяющихся курсов
за 2017-2018 годы

Повторяющихся с 2017 года курсов повышения квалификации было 5:

1. Организация деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований по противодействию идеологии терроризма.
2. Организация работы по осуществлению мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
3. Основы противодействия коррупции на муниципальной службе.
4. Основы и порядок ведения проектной деятельности.
5. Взаимодействие органов местного самоуправления с социально ориентированными некоммерческими организациями, оказывающими социальные услуги населению.

Ниже приведены сравнения степени удовлетворенности обучающихся качеством организации и содержания курсового мероприятия по годам.

Данные приведены в процентах, т.к. в 2017 и в 2018 годах по данным курсам обучалось разное количество муниципальных служащих (см. рисунки 5 – 9).

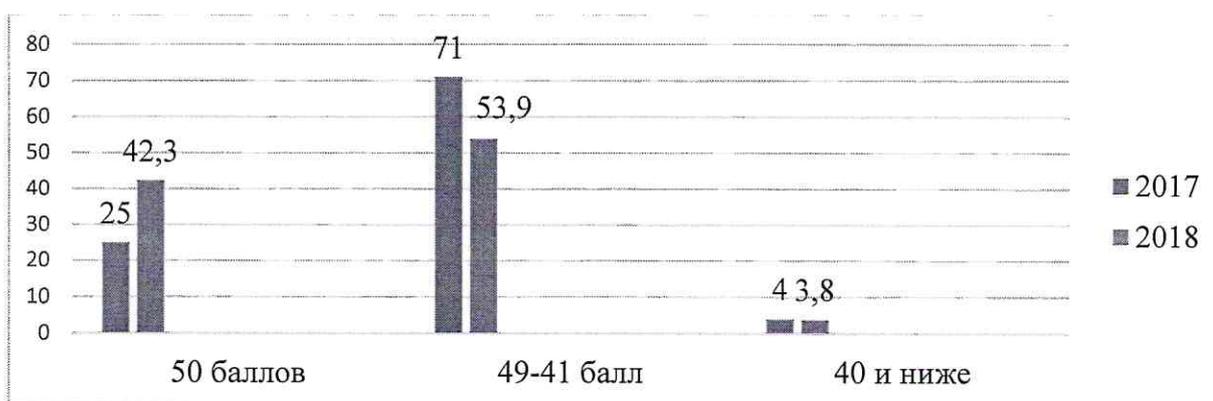


Рис. 5 – Сравнение удовлетворенности обучающихся качеством курса «Организация деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований по противодействию идеологии терроризма» (в %)

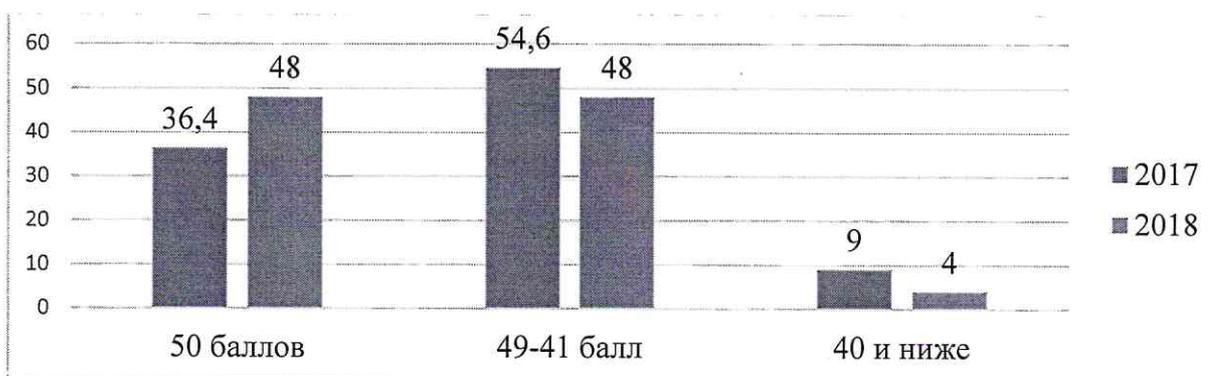


Рис. 6 – Сравнение удовлетворенности обучающихся качеством курса «Организация работы по осуществлению мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций» (в %)

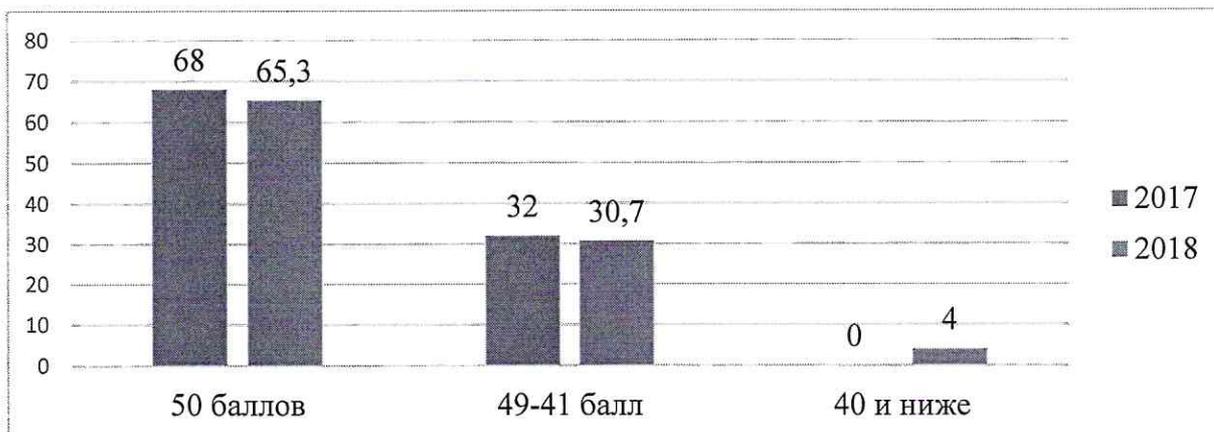


Рис. 7 – Сравнение удовлетворенности обучающихся качеством курса «Основы противодействия коррупции на муниципальной службе» (в %)

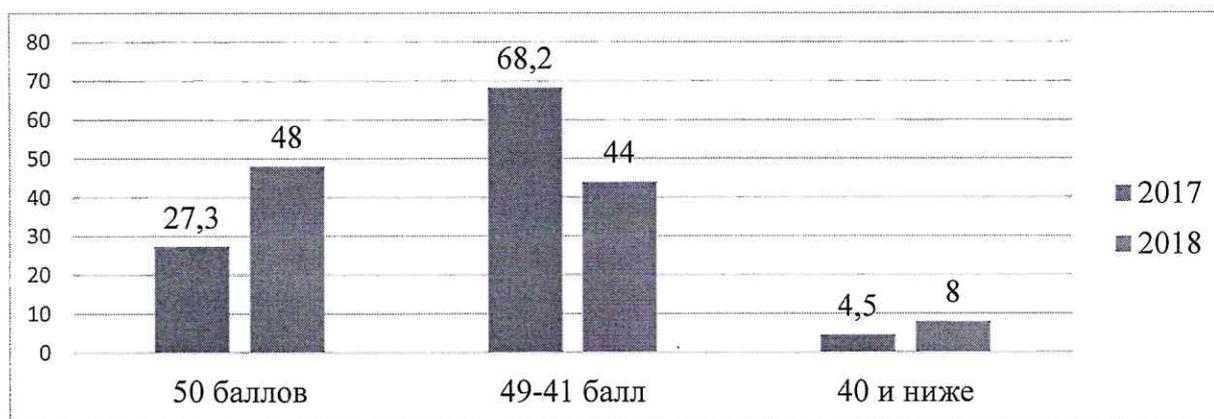


Рис. 8 – Сравнение удовлетворенности обучающихся качеством курса «Основы и порядок проектной деятельности» (в %)

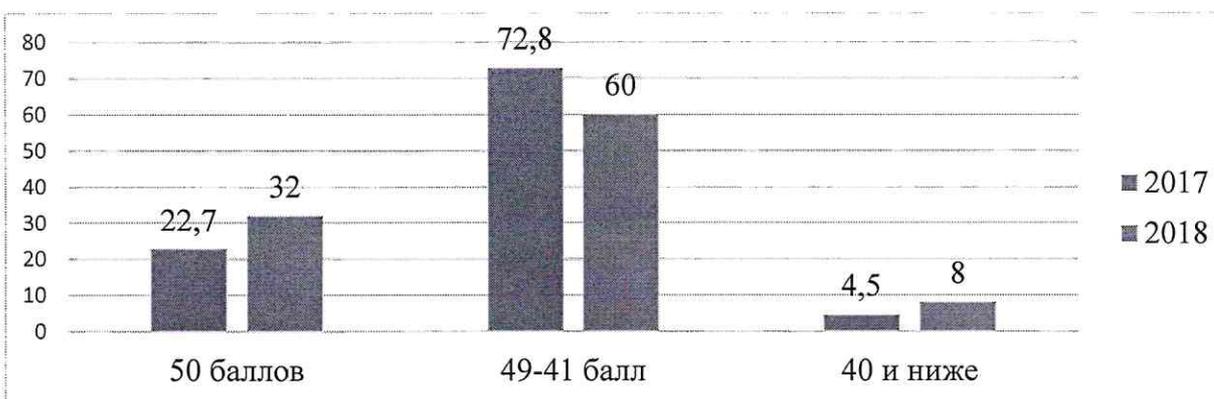


Рис. 9 – Сравнение удовлетворенности обучающихся качеством курса «Взаимодействие органов местного самоуправления с социально ориентированными некоммерческими организациями, оказывающими социальные услуги населению» (в %)

При сравнении показателя «полная удовлетворенность» – это максимальные 50 баллов от слушателя, мы видим позитивную динамику во всех повторяющихся курсах, кроме курса «Противодействие коррупции», в котором по данному показателю наблюдается незначительное снижение на 2,7 % (с 68 % до 65,3 %) обучающихся.

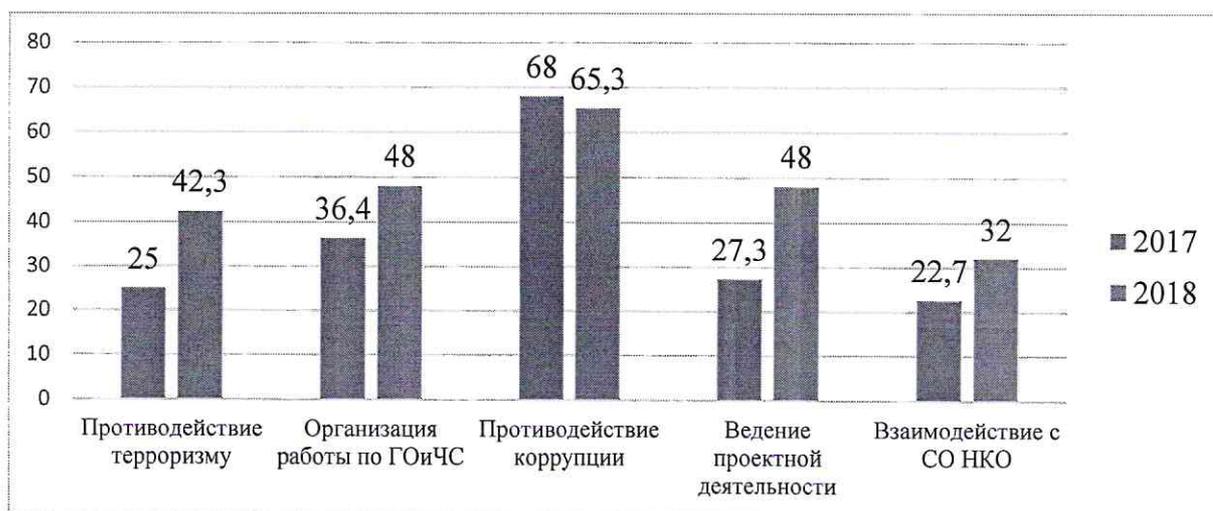


Рис 10. – Сравнение показателя «полная удовлетворенность» по курсам и по годам (в %)

Из полученных данных делаем следующие выводы:

1. Все 10 проведенных курсовых мероприятий обучающиеся оценивают позитивно, большинство обучающихся отметили высокую и достаточную степень удовлетворенности качеством курса.
2. Наибольшее количество обучающихся, показавших «полную степень удовлетворенности – 50 баллов» по курсам:
 - аудит в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд – 21 человек, 84 %;
 - основы противодействия коррупции на муниципальной службе – 17 человек, 65,3 %;
 - государственное и муниципальное управление – 16 человек, 61,54 %.
3. Полностью удовлетворены курсовой подготовкой 125 обучающихся из 224, что составило 51 %.
4. Низкую удовлетворенность показали 3 обучающихся, что составило 1,22 % от общего количества слушателей.

Анализ второго и третьего разделов анкет (письменных отзывов)

Анализ разделов анкеты, в которых обучающиеся высказывали свои пожелания и предложения, показал, что условно все высказывания можно разделить на:

1. Отзывы-рекомендации по совершенствованию работы по организации курсов.
2. Отзывы-эмоции – это пожелания успехов в работе, слова благодарности и пр.
3. Отзывы-оценка процессов организации обучения, сопровождения и качества содержания материалов и пр.

Всего получен 71 письменный отзыв, что составляет 29 % от общего числа обучающихся в первом полугодии 2018 года.

Общая картина представлена на рисунке 11.



Рис. 11 – Количество письменных отзывов, представленных обучающимися в разделе «Пожелания и рекомендации» итоговой анкеты слушателя курсов.

Сравнение количества полученных отзывов по полугодиям представлено на рисунке 12.

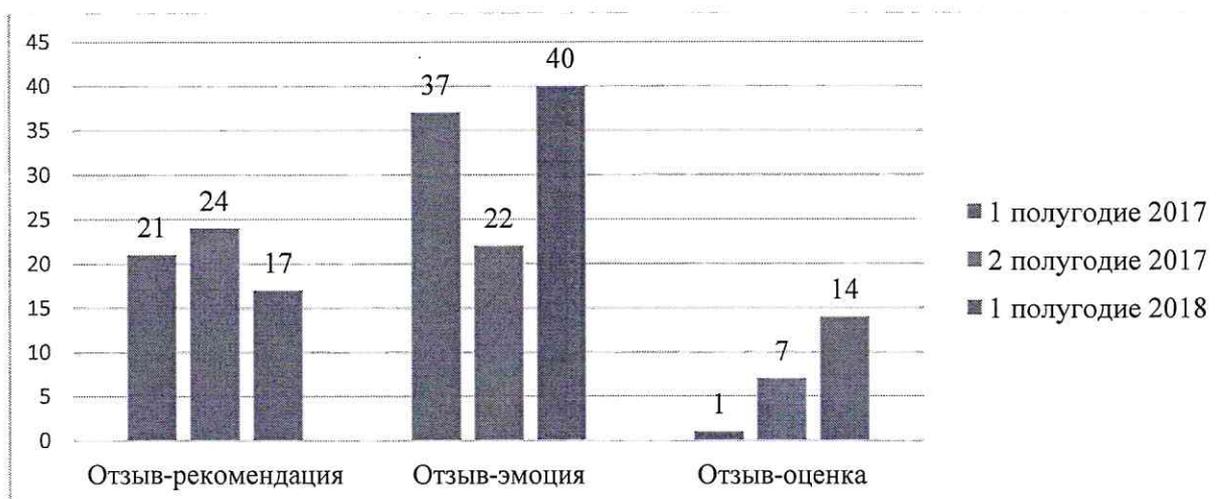


Рис. 12 – Сравнение количества письменных отзывов по полугодиям

Из диаграммы можно сделать выводы о том, что:

1. Количество рекомендаций от слушателей снизилось, что означает повышение качества как содержания материалов курсов, так и качества созданных организационных условий, уровня взаимодействия со слушателями.
2. Количество позитивных эмоций, слов благодарности в адрес разработчиков курса, преподавателей, кураторов курса также увеличилось (тексты см. в приложении 2).
3. Количество отзывов, оценивающих курс выросло вдвое, что говорит о том, что слушатели начали внимательнее оценивать содержание курсов, поняли, что к их пожеланиям прислушиваются и охотнее стали давать оценку качеству представленных материалов.
4. За 1 полугодие 2018 года не поступило ни одного отрицательного отзыва, что для нас является показателем высокого качества организации, проведения и содержания курсов.

Отдельно по каждой теме получены следующие результаты (см. рисунок 13).

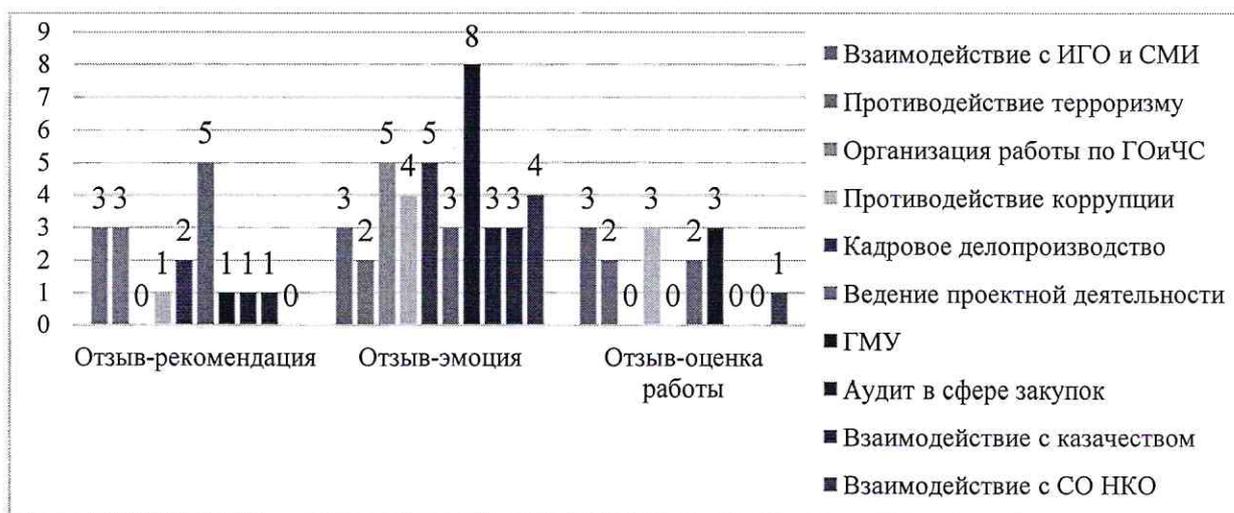


Рисунок 13 – Количество отзывов в разрезе тематики курсовых мероприятий

Отзывы-рекомендации (17) условно можно разделить на 3 смысловые группы:

1. Рекомендации по вопросам организации курсового мероприятия (увеличить количество вебинаров; увеличить количество практических часов; просьбы о проведении очных курсов, включение 1-2 очных дней в дистанционные курсы).
2. Рекомендации по совершенствованию системы дистанционного обучения (иметь возможность он-лайн общения с коллегами; проводить вебинары после 18.00; видеть пройденные тестирования с результатами допущенных ошибок).
3. Рекомендации по содержанию материалов (включать в программу курсов обзоры судебной практики; приглашения на курс специалистов-практиков).

Отзывы-эмоции (40) условно можно поделить на 4 смысловые группы:

1. Слова благодарности АУ «Региональный институт управления» за качественную организацию курса, пожелания институту дальнейшего развития – 21 отзыв.
2. Положительные отзывы в адрес содержания курса (отмечено качество содержания материалов, их полезность, нужность, значимость, применимость, высокий уровень организации) – 10 отзывов.
3. Благодарность за организацию дистанционного обучения, проведения вебинаров – 7 отзывов.
4. Персональные отзывы (личная благодарность в адрес отдельных преподавателей и организаторов) – 2 отзыв.

Отзывы-оценка организации процесса обучения и содержания материалов (14) были получены от обучающихся 6 курсовых мероприятий. Все отзывы дают позитивную оценку содержанию курсовых мероприятий и в полном варианте представлены в приложении 2:

- 1) курс «Взаимодействие со СМИ» (3): информация вебинара актуальна и полезна, думаю, каждому, кто работает в пресс-службе органов местного самоуправления; организация курса на высоком уровне; очень интересный курс, удобно воспринимать информацию по модулям;

- 2) курс «Организация деятельности по противодействию терроризму» (2): получила много новых знаний, удобно, что все материалы находятся в открытом доступе в личном кабинете, возможность посмотреть вебинары в записи; полученная информация актуальна, полезна и применима в работе;
- 3) курс «Основы противодействия коррупции на муниципальной службе» (3): информация предложена в удобном виде, актуальном состоянии; огромное спасибо организаторам курсов повышения квалификации: в рамках отведенных часов обучения охвачен большой объем материала, оформление учебного материала способствует быстрому его освоению, также отмечу удобство дистанционного обучения; замечательный курс! Все доходчиво, кратко и наглядно, спасибо за работу;
- 4) курс «Основы и порядок ведения проектной деятельности» (2): очень понравились вебинары. Для новичка, совершенно не связанного с этой областью это существенный плюс дистанционного обучения; спасибо огромное за очень полезную и актуальную информацию для меня;
- 5) курс «Государственное и муниципальное управление» (3): очень интересные и полезные курсы; дистанционная форма обучения помогает систематизировать информацию, обогащает опыт работы; вся информация поступает вовремя, понятна и доступна;
- 6) курс «Взаимодействие с СО НКО» (1): большое спасибо организаторам и составителям материалов, все очень подробно и, в то же время, вычленены основные мысли.

Предложения по результатам анкетирования

1. Рекомендовать АУ «Региональный институт управления» продолжить практику анкетирования обучающихся по итогам курсового мероприятия.
2. Усилить практическую составляющую содержания курсовых мероприятий (ориентировать преподавателей курсов на поиск практических примеров из сферы муниципальной службы. В практических материалах использовать как можно больше примеров из деятельности администраций муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры).
3. В дистанционных модулях выделить практическую часть (практикумы, задачи), в самостоятельные образовательные продукты – интерактивные презентации, рабочие тетради, тренажеры и пр.
4. Увеличить количество курсов с очной составляющей.
5. Рекомендовать кадровым службам муниципальных образований, направлять служащих на обучение, исходя из принципов целесообразности.

Выводы

Анализ итоговых анкет обучающихся за 1 полугодие 2018 года, позволил сделать следующие выводы:

1. Обучающимся отмечен высокий уровень организации курсовых мероприятий, содержания курсов, подбора преподавательского состава.
2. Полностью удовлетворены качеством курсовой подготовки 51 % обучающихся, что на 7 % выше результатов 1 полугодия и на 19 % выше результатов 2 полугодия 2017 года.
3. Достаточную степень удовлетворенности отметили 43,3 % (против показателей за 1 и 2 полугодие 2017 года в 50,3 % и 58,6 % соответственно). Данное снижение обусловлено ростом показателя «полная удовлетворенность».
4. Среднюю степень удовлетворенности (40-31 балл) показали 4,5 % обучающихся против 5,7 % в первом полугодии и 9 % во втором полугодии 2017 года, что также является позитивной динамикой, характеризующей повышение качества организации курсовых мероприятий.
5. Низкую удовлетворенность показали 1,2 % (3 обучающихся, при этом они не аргументировали свою позицию и не поясняли, что именно их не устроило в организации либо содержании курса).
6. В текстовой части анкеты получен 71 отзыв, все они позитивного содержания.
7. Рекомендации обучающихся тщательно рассмотрены и наиболее конструктивные предложения будут учтены при разработке курсовых мероприятий на 2019 год.

Информационно-аналитическая
справка подготовлена:

эксперт Отдела дополнительного образования
АУ «Региональный институт управления»
О.И. Аладко _____

**Анкета по итогам обучения
(с применением дистанционных образовательных технологий)**

Уважаемые слушатели курсов повышения квалификации! Вы окончили обучение по программе дополнительного профессионального образования «Взаимодействие органов местного самоуправления с социально ориентированными некоммерческими организациями, оказывающими социальные услуги населению». Просим Вас оценить качество обучения по представленной форме.

Это поможет совершенствовать систему дополнительного профессионального образования государственных и муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

№	Критерии оценки	Оценка 5 – отлично 4 – очень хорошо 3 – хорошо 2 – удовлетворительно 1 – плохо	Замечание
1.	Насколько Вы осуществили достижение личной цели обучения		
2.	Насколько обучение способствовало развитию новых компетенций		
3.	Насколько у Вас появилось желание поделиться информацией, полученной в ходе обучения с коллегами?		
4.	Актуальность полученной информации		
5.	Оцените учебно-методические материалы (удобство восприятия, структурированность, наличие графических составляющих, выделение заголовков, важных моментов и т.д.)		
6.	Практическая ценность учебно-методических материалов, применимость в работе		
7.	Насколько обучение способствовало совершенствованию личностно-профессиональных качеств?		
8.	Удобство системы дистанционного обучения (быстрый поиск, дизайн т.п.)		
9.	Соответствие содержания учебно-методического материала теме курса		
10.	Удовлетворенность взаимодействием с организаторами курсов		

Ваши предложения и пожелания:

Спасибо!

**Отзывы обучающихся курсовых мероприятий
АУ «Региональный институт управления»
за 1 полугодие 2018 года**

*Взаимодействие органов местного самоуправления с населением, институтами
гражданского общества и СМИ*

1. Благодарю за курс. Информация вебинара актуальна и полезна, думаю, каждому, кто работает в пресс-службе органов местного самоуправления (Ю.А. Рыжих).
2. Пожелания: возможно стоит включить в курс тему о взаимодействии пресс-служб с оппозиционными СМИ и интернет-сайтами (Рыжих Ю.А.).
3. Курсы интересные, организация курсов, взаимодействие с организаторами на высоком уровне. Спасибо! Хотелось бы еще принять участие в семинарах, практикумах или мероприятиях другой формы, если это возможно, с отрывом от работы (Богданова Е.А.).
4. Выражаю свою благодарность за прекрасно организованное и проведенное обучение слушателей!!! (Арнгольд С.А.).
5. Спасибо большое за информацию (Ткаченко М.С.).
6. Очень интересный курс, удобно воспринимать информацию по модулям. Конспект писать – одно удовольствие! (Маков А.Д.).
7. Больше материала вмещать в вебинар. Гораздо интереснее слушать лекцию, чем читать с компьютера (во время рабочего процесса не совсем удобно читать), плюс также иметь возможность прочесть текст лекции дополнительно, если потребуется учащемуся. Спасибо! (Карфидова Т.Н.).
8. Спасибо большое, все было понятно и доступно (Головина Е.В.).
9. Проводить курсы более узкой направленности для специалистов администрации поселения (Огарко В.И.).

*Организация деятельности органов местного самоуправления муниципальных
образований по противодействию идеологии терроризма*

1. Получила много новых знаний, особенно в разделе «дополнительная информация». Полученная информация будет передана коллегам-представителям субъектов профилактики, в т.ч. СМИ. Удобно, что все материалы находятся в открытом доступе в личном кабинете. Возможность посмотреть вебинары в записи. Большое спасибо Татьяне Николаевне Четверкиной за обстоятельные разъяснения в ходе организации и по итогам обучения (Леонова А.А.).
2. Полученная информация актуальна, полезна и применима в работе (Баскаков С.Н.).
3. Лично мне хотелось бы присутствовать на практическом занятии по отработке действий при возникновении таких ситуаций как: «Если Вы оказались в заложниках», с привлечением сотрудников ОМВД и ФСБ России по ХМАО-Югре (Бытова Н.Г.).
4. Имеется пожелание вебинары организовывать в 18.00 (Мякишев В.А.).

5. Успеха в совершенствовании педагогического процесса с использованием практического материала (Высочанский В.А.).
6. Отдельное спасибо за форму вебинара, это было интересно и познавательно, и главное, доступно (Заморская А.В.).
7. Сделать одно итоговое тестирование по пройденному материалу (Мостовых М.В.).

Организация работы по осуществлению мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

1. Спасибо! Всего доброго (Малых П.В.).
2. Спасибо за обучение! (Абросимов А.А.).
3. Программа отличная, но, когда едешь на обучение это воспринимается лучше, так как ничего не мешает и не отвлекает, а по дистанционному обучению, находясь на рабочем месте – тяжело, времени не всегда хватает почитать ту или иную информацию. Спасибо! (Чекмазов В.В.).
4. Спасибо за организацию обучения. Такой метод обучения прохожу впервые. надеюсь, в дальнейшем привыкну. Еще раз спасибо. Организация обучения на высоте, все доступно. С уважением, Фларит Нигматов! (Нигматов Ф.Г.).
5. Некоторые вопросы допускают двойное толкование, что приводит к неверным ответам в тестах. Например, понятие паводка, виды ЧС, основания для оценки степени обученности населения (Ковриго В.Н.).

Основы противодействия коррупции на муниципальной службе

1. Было все понятно для восприятия! Большое спасибо! (Волошина Е.А.).
2. Информация предложена в удобном виде, актуальном состоянии (Даниленко Л.Ю.).
3. Необходимо включить в курс реальные (жизненные) примеры действий муниципальных служащих при различных конфликтных ситуациях (Дюрягин М.С.).
4. Огромное спасибо организаторам курсов повышения квалификации: в рамках отведенных часов обучения охвачен большой объем материала, оформление учебного материала способствует быстрому его освоению, также отмечу удобство дистанционного обучения! (Калмаирова М. Д.).
5. Замечательный курс! Все доходчиво, кратко и наглядно, спасибо за работу! (Кочелягин А.А.).
6. Хорошее дело – дистанционное обучение, спасибо (Курапова А.М.).
7. Удачи и дальнейшей продуктивной работы (Михайлова Т.П.).
8. Огромное спасибо за предоставленную возможность – повысить квалификацию без отрыва от службы. Очень удобно. Отдельное спасибо организаторам курсов за проявленную заботу к каждому слушателю (Плесовских М.Р.).

Кадровое делопроизводство в системе муниципальной службы

1. Все понравилось (Багиева З.А.).
2. Все было на отличном уровне, большое спасибо! (Шарафутдинова В.А.).
3. Жду новых приглашения для обучения (Ляпина В.С.).
4. Желаю только процветания (Сапронова Е.Н.).

5. Предлагать более частые курсы повышения квалификации кадрового работника, т.к. законодательство постоянно меняется (Дмитриева М.П.).
6. Все понравилось (Щербакова Н.Г.).
7. Привлекать к учебному процессу преподавателей-практиков. Включать в программу обзор судебной практики с обсуждением. (Лексина К.Е.).

Основы и порядок ведения проектной деятельности

1. Хотелось бы в дальнейшем материалы видеть не только на картинках, но и в текстовом варианте. Для облегчения применения в работе (Белоусова А.С.).
2. Очень понравились вебинары. Для новичка, совершенно не связанного с этой областью это существенный плюс дистанционного обучения. очень удобно, что публикуется запись, так как ссылки о проведении вебинара на электронную почту не приходили (Баженова И.С.).
3. В процессе обучения хотелось бы видеть больше практических примеров по применению методологических основ управления проектной деятельностью (Велижанина А.П.).
4. Спасибо, все понятно и доступно! Дистанционное обучение очень удобно, побольше бы вебинаров (Джошкунер Е.А.).
5. Спасибо большое, материал доступный, интересный. С удовольствием пройду еще обучение по проектной деятельности (Долобан Н.Н.).
6. Включить практическую часть по данному курсу (в т.ч. заполнение примерных форм документов) (Карталова Н.С.).
7. Считаю не лишним, к набору документальных лекций разместить 2-3 видеолекции (видеоролика) (Коба В.Б.).
8. Всем очень довольна (Морозова Ю.С.).
9. Увеличить количество вебинаров (Туманик А.Н.).
10. Спасибо огромное за обучение. Очень полезная и актуальная информация для меня (Федеряева Е.В.).

Государственное и муниципальное управление

1. Спасибо за предоставленную возможность учиться, не выезжая за пределы места жительства (Антипьева Н.И.).
2. Все понравилось, замечаний нет (Аракелян К.А.).
3. В заданиях имеются вопросы, на которые нельзя ответить однозначно (Голованчук И.А.).
4. Желаю дальнейших успехов в работе по развитию дистанционных образовательных технологий (Денисова И.В.).
5. Продолжайте в том же духе (Ермоленко О.В.).
6. Все очень понравилось (Колесник А.С.).
7. Очень интересные и полезные курсы (Колпашиков А.А.).
8. Большое спасибо, все было интересно и полезно для восприятия (Куликова Т.А.).
9. Хотелось бы побольше вебинаров и видеолекций. В таком формате информация лучше усваивается (Майер Р.Е.).

10. Спасибо за обучение, всего доброго (Малых П.В.).
11. Дистанционная форма обучения помогает систематизировать информацию, обогащает опыт работы. Вся информация поступает вовремя, понятна и доступна (Нечаева С.И.).
12. Замечаний нет! За раздумьем и поиском ответов время пролетало незаметно (Таркова Е.А.).

Аудит в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

1. Спасибо преподавателю Яковлевой В.В. и организаторам проведенного курса обучения. Все было на высшем уровне (Бредихина В.В.).
2. Больше часов очного обучения. Приглашать специалистов разных контрольно-надзорных органов с лекциями (Косовцева В.П.).
3. Спасибо, все понравилось (Лесовский Л.А.).
4. Продолжайте в том же духе! Молодцы! (Валов С.В.).

Организация взаимодействия органов местного самоуправления с российским казачеством

1. Спасибо огромное организаторам. очень полезный курс. Пожелание – направить сформированный кейс с материалами слушателям курса (Анищенко А.А.).
2. Спасибо за обучение. Все доступно. Понятно. Очень понравилось! (Романова Т.В.).
3. Проводить данное обучение один раз в три года (Самойлов В.А.).
4. Доступно изложена тема (Труш И.Г.).

Взаимодействие органов местного самоуправления с социально ориентированными некоммерческими организациями, оказывающими социальные услуги населению

1. Удачи в новых начинаниях (Герасимова С.А.).
2. Спасибо за работу, все доступно, оперативно. Даже тем, кто только начинает работать в этом направлении (Ильницкая Е.Б.).
3. Буду участвовать при любой появившейся возможности (Кочиева В.В.).
4. Большое спасибо организаторам и составителям материалов. Все очень подробно и, в то же время, вычленены основные мысли (Половинкина И.Б.).
5. Спасибо, узнала много нового, до этого работала в другой сфере! (Черникова О.А.).



Автономное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

**ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ
СПРАВКА**

по результатам анализа итоговых анкет
муниципальных служащих-обучающихся
курсов повышения квалификации
АУ «Региональный институт управления»

за II полугодие 2018 года

Содержание

1.	Введение... ..	3
2.	Общая информация... ..	3
3.	Степень удовлетворенности обучающихся качеством курсовых мероприятий... ..	4
4.	Сравнительный анализ удовлетворенности обучающихся качеством повторяющихся курсов за 2017 – 2018 годы... ..	7
5.	Анализ второго и третьего разделов анкет (письменных отзывов)... ..	9
6.	Предложения по результатам анкетирования... ..	12
7.	Выводы... ..	12
8.	Приложения... ..	13

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА
по результатам анализа итоговых анкет
муниципальных служащих-обучающихся курсов
повышения квалификации АУ «Региональный институт управления»
за II полугодие 2018 года

Введение

Деятельность по повышению квалификации муниципальных служащих АУ «Региональный институт управления» осуществляется в соответствии с федеральным и региональным законодательством, включающим приказ Департамента государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.12.2017 № 146 «Об утверждении графика проведения курсов повышения квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих по программам дополнительного профессионального образования в 2018 году».

Во 2 полугодии 2018 года АУ «Региональный институт управления» организовано 7 курсовых мероприятий для 169 муниципальных служащих, что составляет 100 % обучающихся за данный период.

В справке представлен анализ итоговых анкет обучающихся.

Цель анализа итоговых анкет заключается в сборе отзывов, предложений и подготовке рекомендаций по совершенствованию системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Задачи:

1. Изучить данные итоговых анкет обучающихся.
2. Выявить и систематизировать отзывы позитивного, проблемного, рекомендательного характера.
3. Разработать предложения по совершенствованию системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Общая информация

Согласно квотам, обозначенным муниципальным образованиям на 2 полугодие 2018 года, количественный состав обучающихся был следующим:

1. Бережливое производство: практика внедрения и развития – 25 человек.
2. Деятельность органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата – 25 человек.
3. Обеспечение безопасности персональных данных – 25 человек.
4. Деятельность органов местного самоуправления по утверждению правил землепользования и застройки – 25 человек.
5. Воинский учет и бронирование граждан – 20 человек.
6. Государственная политика в системе национальной безопасности – 15 человек.
7. Актуальные вопросы деятельности главы поселения – 34 человека.

Численный состав обучающихся по категориям и группам должностей представлен на рисунке 1.



Рис. 1 – Численный состав обучающихся по категориям и группам должностей муниципальной службы

Степень удовлетворенности обучающихся качеством курсовых мероприятий

По итогам каждого курсового мероприятия обучающимся было предложено заполнить анкету обратной связи (см. приложение 1).

Предлагаемая итоговая анкета состоит из 10 вопросов, каждый из которых оценивается по 5-ти бальной шкале. Максимальное количество возможных баллов – 50. Данные, запрашиваемые в анкете, делятся на 3 раздела:

В первом разделе «Оценка» обучающиеся оценивают каждую позицию от 1 до 5 баллов.

Во втором разделе «Замечания» у обучающихся есть возможность письменно пояснить свою оценку, выразив отношение к содержанию или условиям организации курсового мероприятия.

В третьем разделе «Ваши предложения и пожелания» слушателям предоставлена возможность в свободной форме, письменно высказать свои предложения и пожелания по организации и содержанию курсового мероприятия.

Степень удовлетворенности обучающихся процессами обучения определяется по таким критериям как:

1. Полная удовлетворенность (50 баллов, т.е. слушатель оценил каждую, из 10 предложенных позиций анкеты максимальными пятью баллами).
2. Достаточная удовлетворенность (49-41 балл, т.е. вопросы оценены слушателем на 5 и 4 балла).
3. Средняя удовлетворенность (40-30 баллов, т.е. вопросы отмечены слушателем на 4 и 3 балла).
4. Низкая удовлетворенность (30 баллов и ниже).

Общие результаты удовлетворенности обучающихся представлены на рисунке 2 (данные представлены в количестве человек, исходя из общего количества – 169 обучающихся).

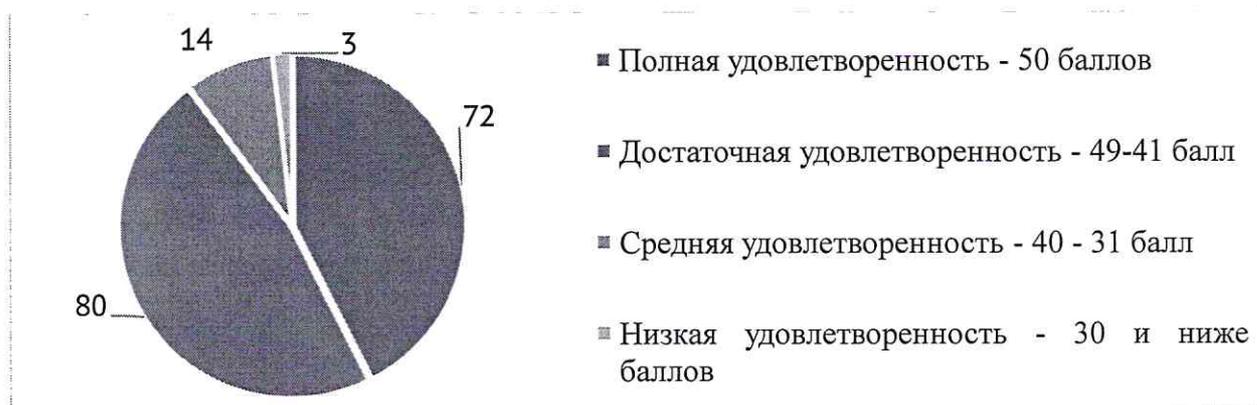


Рис. 2 – Степень удовлетворенности муниципальных служащих качеством курсовых мероприятий АУ «Региональный институт управления»

Сравнительные результаты представлены на рисунке 3.

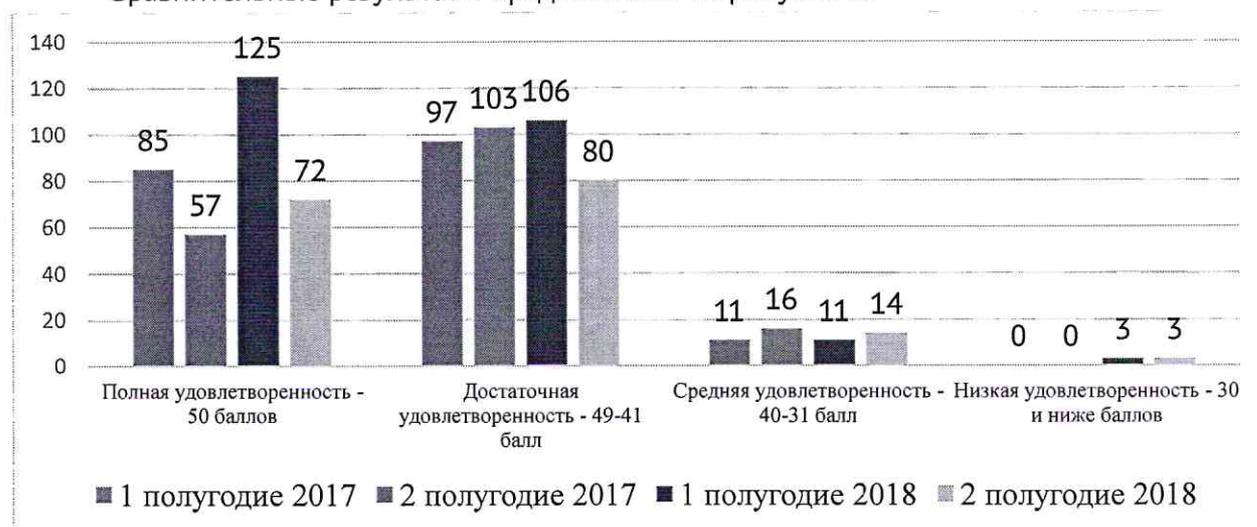


Рис. 3 – Степень удовлетворенности муниципальных служащих качеством курсовых мероприятий АУ «Региональный институт управления» в сравнении по полугодиям

В процентном соотношении полную удовлетворенность показали:

- в 1 полугодии 2017 года – 44 % обучающихся;
- во 2 полугодии 2017 года – 32 % обучающихся;
- в 1 полугодии 2018 года – 51 % обучающихся;
- по 2 полугодии 2018 года – 42,6 % обучающихся.

Данные анкет обучающихся в разрезе выбранной ими тематики обучения и степень их удовлетворенности качеством организации и содержания курсового мероприятия представлены на рисунке 4, где показана оценка обучающихся по каждому курсу второго полугодия 2018 года.

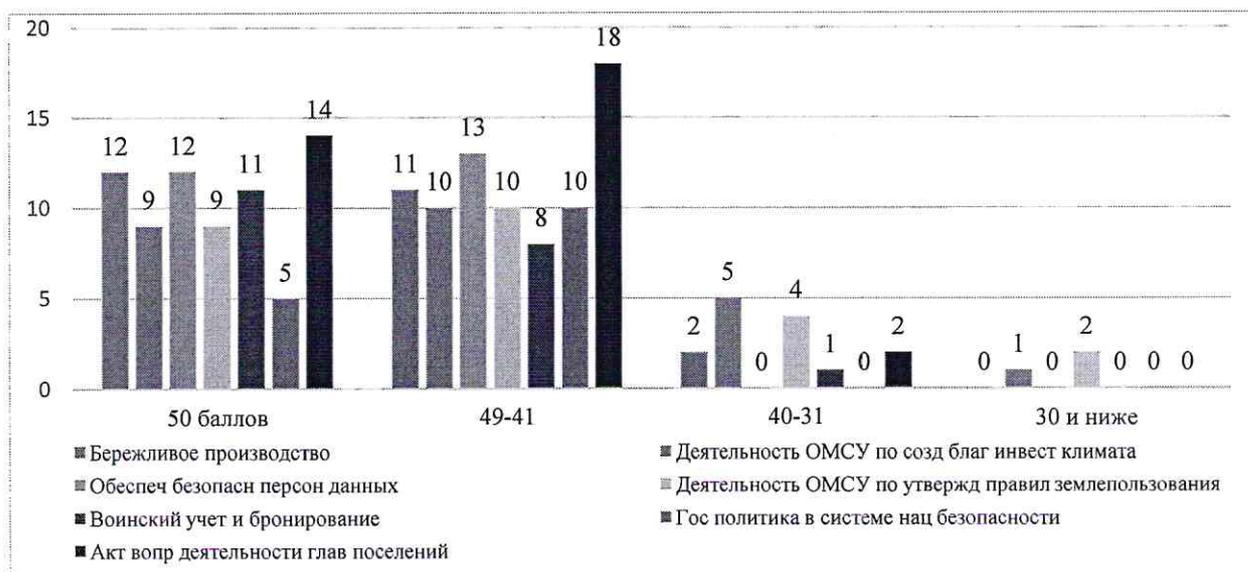


Рис. 4 – Удовлетворенность обучающихся качеством курсовой подготовки в разрезе курсов повышения квалификации

Рассмотрим отдельно показатель «Достаточная удовлетворенность», т.к. интерес представляют оценки в 49 и 48 баллов, показывающие высокий уровень удовлетворенности обучающихся. Градация отзывов от 49 до 41 балла в разрезе курсовых мероприятий представлена в таблице.

Таблица

Показатель «Достаточная удовлетворенность»

Курсовое мероприятие	Разбивка баллов									Итого (кол-во чел.)
	49	48	47	46	45	44	43	42	41	
Бережливое производство: практика внедрения и развития	1	1	2	3	1	1	1	-	1	11
Деятельность органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата	-	4	2	2	1	1	-	-	-	10
Обеспечение безопасности персональных данных	1	1	4	3	2	-	1	1	-	13
Деятельность органов местного самоуправления по утверждению правил землепользования и застройки	1	1	2	1	2	1	2	-	-	10
Воинский учет и бронирование граждан	3	2	1	2	-	-	-	-	-	8
Государственная политика в системе национальной безопасности	2	1	-	1	2	2	1	-	1	10
Актуальные вопросы деятельности главы поселения	3	2	2	3	2	3	1	2	0	18
ИТОГО (кол-во чел.)	11	12	13	15	10	8	6	3	2	80

**Сравнительный анализ
удовлетворенности обучающихся качеством повторяющихся курсов
за 2017-2018 годы**

Всего за период 2017 – 2018 г.г. было 7 курсов повышения квалификации повторяющейся тематики:

1. Организация деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований по противодействию идеологии терроризма (тема полностью совпадает).
2. Организация работы по осуществлению мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (тема полностью совпадает).
3. Основы противодействия коррупции на муниципальной службе (тема полностью совпадает).
4. Основы и порядок ведения проектной деятельности (тема полностью совпадает).
5. Взаимодействие органов местного самоуправления с социально ориентированными некоммерческими организациями, оказывающими социальные услуги населению (тема полностью совпадает).
6. Бережливое производство (тематика обозначена в общем виде).
7. Деятельность органов местного самоуправления по развитию благоприятного инвестиционного климата (тематика обозначена в общем виде).

Ниже приведены сравнения степени удовлетворенности обучающихся качеством организации и содержания курсового мероприятия по годам.

Данные приведены в процентах, т.к. в 2017 и в 2018 годах по данным курсам обучалось разное количество муниципальных служащих (см. рисунки 5 – 11).



Рис. 5 – Сравнение удовлетворенности обучающихся качеством курса «Организация деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований по противодействию идеологии терроризма» (в %)

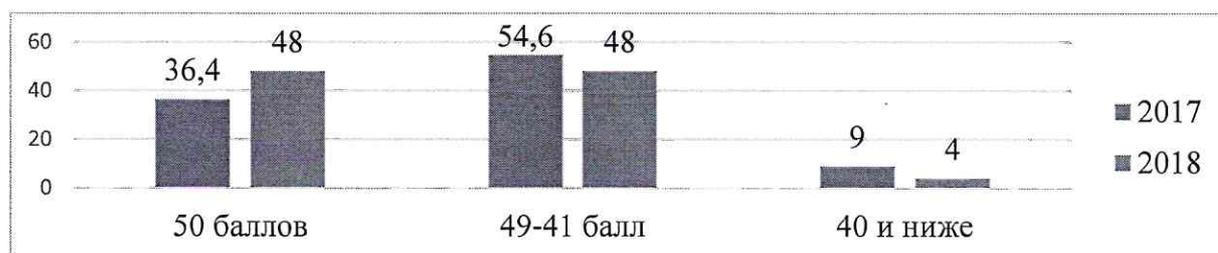


Рис. 6 – Сравнение удовлетворенности обучающихся качеством курса «Организация работы по осуществлению мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций» (в %)

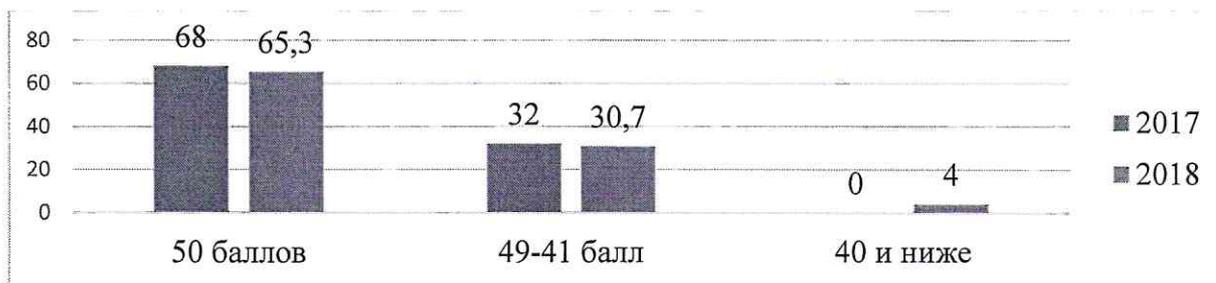


Рис. 7 – Сравнение удовлетворенности обучающихся качеством курса «Основы противодействия коррупции на муниципальной службе» (в %)

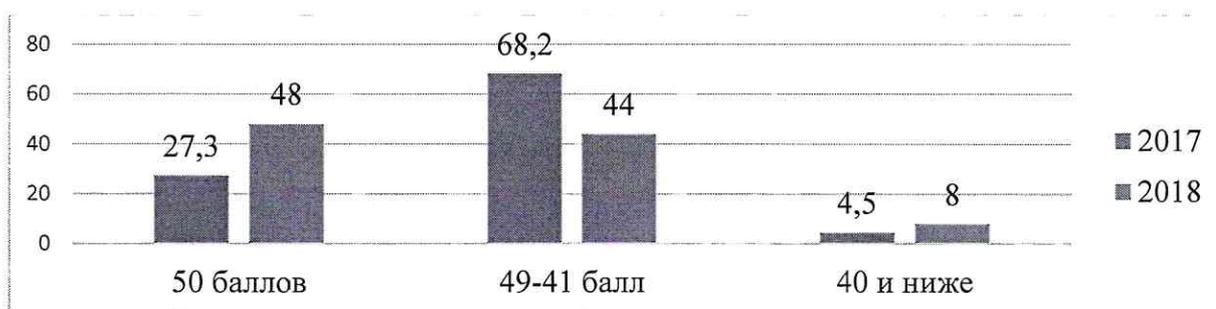


Рис. 8 – Сравнение удовлетворенности обучающихся качеством курса «Основы и порядок проектной деятельности» (в %)

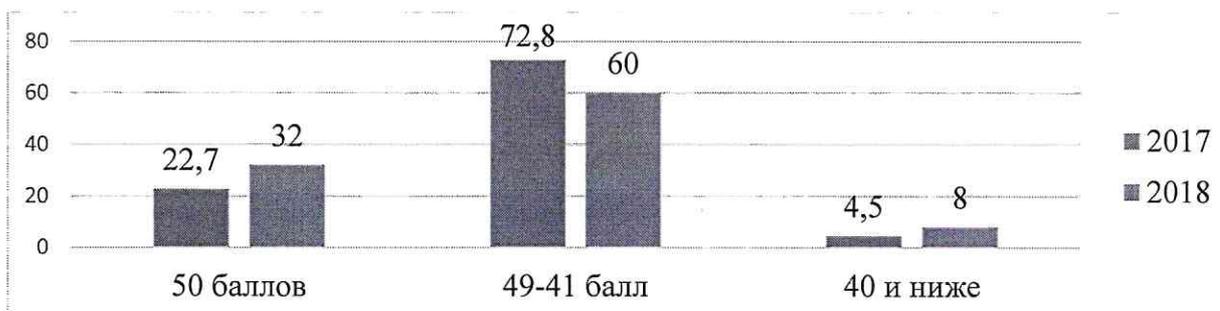


Рис. 9 – Сравнение удовлетворенности обучающихся качеством курса «Взаимодействие органов местного самоуправления с социально ориентированными некоммерческими организациями, оказывающими социальные услуги населению» (в %)

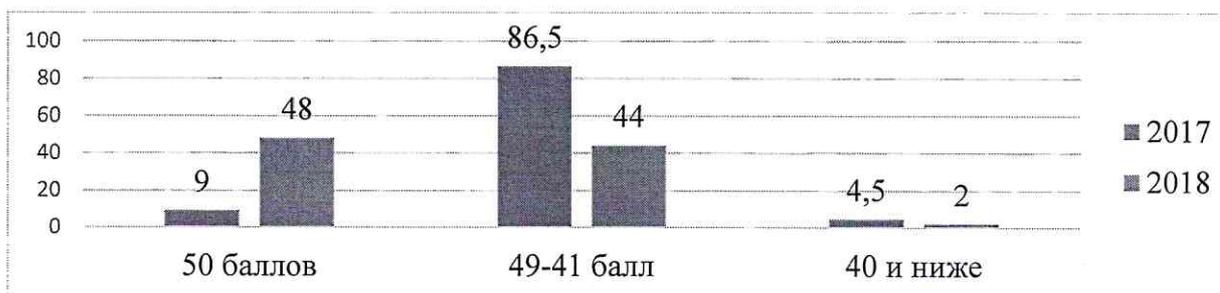


Рис. 10 – Сравнение удовлетворенности обучающихся качеством курса «Бережливое производство»

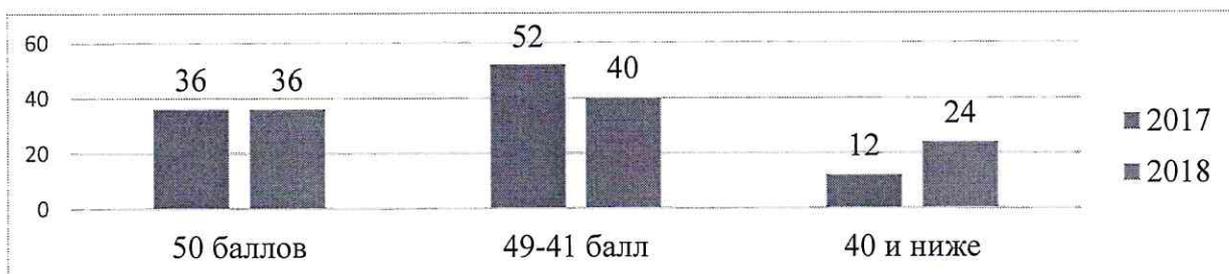


Рис. 11 – Сравнение удовлетворенности обучающихся качеством курсов тематики по обеспечению органами местного самоуправления благоприятного инвестиционного климата территорий

При сравнении показателя «полная удовлетворенность» – это максимальные 50 баллов от слушателя, мы видим позитивную динамику во всех повторяющихся курсах, кроме курса «Противодействие коррупции», в котором по данному показателю наблюдается незначительное снижение на 2,7 % (с 68 % до 65,3 %) обучающихся и обучающиеся курса по обеспечению благоприятного инвестиционного климата территорий показали равный результат (по 36 % полной удовлетворенности).



Рис. 12 – Сравнение показателя «полная удовлетворенность» по курсам и по годам (в %)
Из полученных данных делаем следующие выводы:

1. Все 7 проведенных курсовых мероприятий обучающиеся оценивают позитивно, большинство обучающихся отметили высокую и достаточную степень удовлетворенности качеством курса.
2. По пяти курсам наблюдается позитивная динамика уровня полной удовлетворенности обучающихся качеством содержания и организацией курсов. По одному курсу равный результат (инвест. климат) и по одному курсу незначительное снижение (противодействие коррупции).
3. Наибольшее количество обучающихся, показавших «полную степень удовлетворенности – 50 баллов» по курсу «Основы противодействия коррупции на муниципальной службе» – 65,3-68 %.

Анализ второго и третьего разделов анкет (письменных отзывов)

Анализ разделов анкеты, в которых обучающиеся высказывали свои пожелания и предложения, показал, что условно все высказывания можно разделить на:

1. Отзывы-рекомендации по совершенствованию работы по организации курсов.

2. Отзывы-эмоции – это пожелания успехов в работе, слова благодарности и пр.
3. Отзывы-оценка процессов организации обучения, сопровождения и качества содержания материалов и пр.

Всего получено 36 письменных отзывов, что составляет 21,3 % от общего числа обучающихся во втором полугодии 2018 года.

Общая картина представлена на рисунке 13.

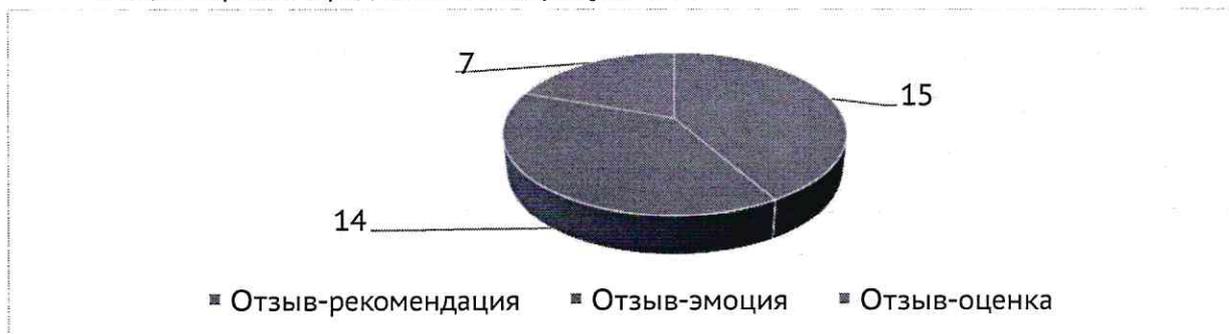


Рис. 13 – Количество письменных отзывов, представленных обучающимися в разделе «Пожелания и рекомендации» итоговой анкеты слушателя курсов.

Сравнение количества полученных отзывов по полугодиям представлено на рисунке 14.

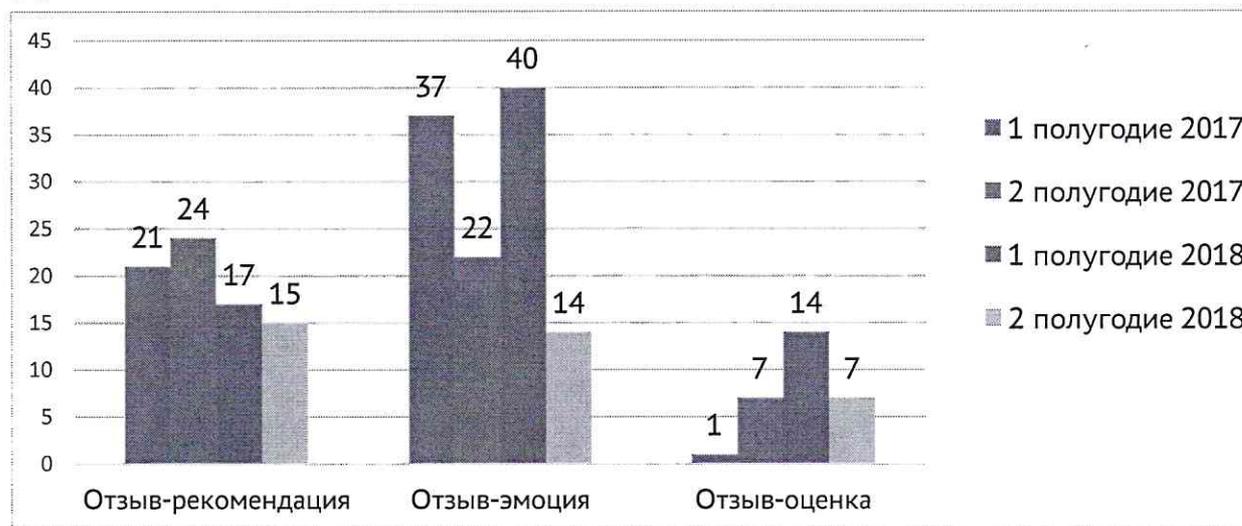


Рис. 14 – Сравнение количества письменных отзывов по полугодиям

Из диаграммы можно сделать выводы о том, что:

1. Количество рекомендаций от слушателей с каждым полугодием уменьшается, что означает повышение качества как содержания материалов курсов, так и качества созданных организационных условий, уровня взаимодействия со слушателями.
2. За 2018 год не поступило ни одного отрицательного отзыва, что для нас является показателем высокого качества организации, проведения и содержания курсовых мероприятий.

Отдельно по каждой теме получены следующие результаты (см. рисунок 15).



Рис. 15 – Количество отзывов в разрезе тематики курсовых мероприятий

Отзывы-рекомендации (15) условно можно разделить на 2 смысловые группы:

1. Рекомендации по вопросам организации курсового мероприятия (увеличить количество вебинаров; просьбы о проведении очных курсов, включение 1-2 очных дней в дистанционные курсы; рекомендации о продолжении практики вебинарных круглых столов, как возможности общения с представителями отраслевых департаментов автономного округа).
2. Рекомендации по совершенствованию системы дистанционного обучения (иметь возможность он-лайн общения с коллегами в режимах конференции; проводить вебинары после 18.00).

Рекомендации по содержанию материалов во 2 полугодии 2018 года отсутствуют, что отмечено как позитивная тенденция, отражающая качество содержания курсовой подготовки.

Отзывы-эмоции (14) условно можно поделить на 3 смысловые группы:

1. Слова благодарности АУ «Региональный институт управления» за качественную организацию курса, пожелания институту дальнейшего развития – 7 отзывов.
2. Положительные отзывы в адрес содержания курса (отмечено качество содержания материалов, их полезность, нужность, значимость, применимость, высокий уровень организации) – 5 отзывов.
3. Персональные отзывы (личная благодарность в адрес отдельных преподавателей и организаторов) – 2 отзыва.

Отзывы-оценка организации процесса обучения и содержания материалов (7) были получены от обучающихся 4 курсовых мероприятий. Все отзывы дают позитивную оценку содержанию курсовых мероприятий и в полном варианте представлены в приложении 2, в них обучающиеся отмечают преимущества дистанционного обучения, высказывают благодарность организаторам курсов за информацию, предоставляемую в СДО, вебинарах, дополнительных материалах. Высказывают мнение о том, что очные курсы дают возможность обмениваться опытом между муниципалитетами, что материалы будут использоваться на практике.

Предложения по результатам анкетирования

1. Рекомендовать АУ «Региональный институт управления» продолжить практику анкетирования обучающихся по итогам курсового мероприятия.
2. Усилить практическую составляющую содержания курсовых мероприятий (ориентировать преподавателей курсов на поиск практических примеров из сферы муниципальной службы. В практических материалах использовать как можно больше примеров из деятельности администраций муниципальных образований субъектов Российской Федерации, а также муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры).
3. В дистанционных модулях выделить практическую часть (практикумы, задачи) в самостоятельные образовательные продукты – интерактивные презентации, рабочие тетради, тренажеры и пр.
4. Увеличить количество курсов с очной составляющей.
5. Рекомендовать кадровым службам муниципальных образований, направлять служащих на обучение, исходя из принципов целесообразности.

Выводы

Анализ итоговых анкет обучающихся за 2 полугодие 2018 года, позволил сделать следующие выводы:

1. Обучающимися отмечен высокий уровень организации курсовых мероприятий, содержания курсов, подбора преподавательского состава.
2. Полностью удовлетворены качеством курсовой подготовки 42,6 % обучающихся.
3. Полностью удовлетворены курсовой подготовкой 72 из 169 обучающихся, что составило 42,6 %.
4. Достаточную удовлетворенность выделили 80 обучающихся, что составило 47,3 %.
5. Средний уровень отметили 14 обучающихся, что составило 8,3 %.
6. Низкую удовлетворенность показали 3 обучающихся, что составило 1,8 % от общего количества слушателей.
7. В текстовой части анкеты получено 36 отзывов, все они позитивного содержания.
8. Рекомендации обучающихся тщательно рассмотрены и наиболее конструктивные предложения учтены при разработке курсовых мероприятий на 2019 год.

Информационно-аналитическая
справка подготовлена:

эксперт Отдела дополнительного образования
АУ «Региональный институт управления»

О.И. Аладко

**Анкета по итогам обучения
(с применением дистанционных образовательных технологий)**

Уважаемые слушатели курсов повышения квалификации! Вы окончили обучение по программе дополнительного профессионального образования «_____». Просим Вас оценить качество обучения по представленной форме.

Это поможет совершенствовать систему дополнительного профессионального образования государственных и муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

№	Критерии оценки	Оценка 5 – отлично 4 – очень хорошо 3 – хорошо 2 – удовлетворительно 1 – плохо	Замечание
1.	Насколько Вы осуществили достижение личной цели обучения		
2.	Насколько обучение способствовало развитию новых компетенций		
3.	Насколько у Вас появилось желание поделиться информацией, полученной в ходе обучения с коллегами?		
4.	Актуальность полученной информации		
5.	Оцените учебно-методические материалы (удобство восприятия, структурированность, наличие графических составляющих, выделение заголовков, важных моментов и т.д.)		
6.	Практическая ценность учебно-методических материалов, применимость в работе		
7.	Насколько обучение способствовало совершенствованию лично-профессиональных качеств?		
8.	Удобство системы дистанционного обучения (быстрый поиск, дизайн т.п.)		
9.	Соответствие содержания учебно-методического материала теме курса		
10.	Удовлетворенность взаимодействием с организаторами курсов		

Ваши предложения и пожелания:

Спасибо!

Анкета по итогам обучения (в очной форме)

*Уважаемые слушатели курсов повышения квалификации!
Вы окончили обучение по программе дополнительного профессионального образования
«_____».*

*Просим Вас оценить качество обучения по представленной форме.
Это поможет совершенствовать систему дополнительного профессионального
образования государственных и муниципальных служащих
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.*

№	Критерии оценки	Оценка 5 – отлично 4 – хорошо 3 – удовл. 2 – плохо	Замечание
1.	Насколько Вы осуществили достижение личной цели обучения		
2.	Насколько обучение способствовало развитию новых компетенций		
3.	Насколько у Вас появилось желание поделиться информацией, полученной в ходе обучения с коллегами?		
4.	Актуальность полученной информации		
5.	Понятность изложенного материала		
6.	Практическая ценность учебно-методических материалов, применимость в работе		
7.	Насколько обучение способствовало совершенствованию личностно-профессиональных качеств?		
8.	Удовлетворенность полученными раздаточными материалами		
9.	Оцените применение активных форм обучения (деловые игры, тесты, тренинги, дискуссии, кейсы т. п.)		
10.	Оцените организационные условия (помещение, доступ к точке питания и т.п.)		

Отметьте формы обучения, которые были использованы в данных курсах повышения квалификации.

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Лекции | <input type="checkbox"/> Тренинги |
| <input type="checkbox"/> Анализ ситуации | <input type="checkbox"/> Деловые игры |
| <input type="checkbox"/> Дискуссии | <input type="checkbox"/> Круглые столы |
| <input type="checkbox"/> Другое: _____ | |

Ваши предложения и пожелания:

Спасибо!

**Отзывы обучающихся курсовых мероприятий
АУ «Региональный институт управления»
за 2 полугодие 2018 года**

Бережливое производство: практика внедрения и развития

1. Большое преимущество дистанционного обучения без отрыва от рабочего места (Смашко Ю.Н.).
2. Благодарю за такой полезный и доступный курс обучения! Будем применять полученные навыки в нашей ежедневной практической деятельности и стремиться к совершенствованию! Олеся Ивановна, спасибо Вам за организацию и проведение вебинаров в очень доступной и понятной форме! (Шебуняева К.О.).
3. Дополнить курс очной частью (Ярема Р.Я.).
4. Хотелось бы больше узнать о внедренных практиках бережливого производства в муниципалитетах (Назаров В.В.).
5. Спасибо за качественный курс, было интересно! (Моргунова Е.В.).
6. Хочу поблагодарить организаторов курса за удобство системы дистанционного обучения, за информацию, предоставляемую в учебно-методических материалах, вебинарах. Полученными знаниями по итогу курса хочу поделиться с коллегами! (Кудряшов Г.Г.).
7. Хотелось бы больше узнать о внедренных практиках бережливого производства в муниципалитетах (Маковский В.Я.).

Деятельность органов местного самоуправления

по обеспечению благоприятного инвестиционного климата

1. Больше бы примеров практики (Герасика Н.М.).
2. В разделе «Лучшие практики» хотелось бы ознакомиться с практиками муниципального уровня различных субъектов РФ (Грудягина И. В.).
3. Недостаточно практических примеров (Кислицына А.Р.).
4. Организационные вопросы, касающиеся заполнения всех форм, необходимых для зачисления на курсы, решать за 2-3 дня до начала обучения, а не во время него (Шеногина Н.Ю.).
5. Спасибо за предоставленный материал (Яковлева О.Д.).

Обеспечение безопасности персональных данных

1. Надеюсь, что и на следующий год наше сотрудничество продолжится (Колосова С.В.).
2. Сделаю доклад руководителю, сообщу о курсах коллегам, обязательно применю полученные материалы на практике, превосходная подборка шаблонов и НПА. К сожалению, попал на укороченный курс, буду просить свой отдел кадров и руководство записать меня на полный курс к Анне Александровне. Превосходная подача материала, понятность (Экономов С.В.).
3. Использовать больше деловых игр и дискуссий (Касицына Г.В.).

4. Желательно побольше активных практических форм (игры, тренинги). также указать рекомендации о том, какие специалисты сталкиваются с данной сферой (Войтешук Н.В.).

Деятельность органов местного самоуправления по утверждению правил землепользования и застройки

1. Данные курсы дают возможность получить дополнительную информацию, необходимую в работе, а также обмен опытом между муниципалитетами (Зинченко Л.А.).
2. Приглашайте чаще (Сулова И.И.).

Воинский учет и бронирование граждан

1. Желая всем навести порядок в организации воинского учета (Гизатуллин Р.Р.).
2. Проводить чаще обучение в очной форме и желательно не 1 день (Колесникова И.В.).
3. Проводить курсы повышения квалификации в очном режиме (Лексина К.Е.).
4. Больше очных занятий (Муллануров Р.Ю.).
5. Спасибо за предоставленную возможность повысить квалификацию (Турхина В.Н.).

Государственная политика в системе национальной безопасности

1. Хотелось бы поблагодарить Вас за то, уделяете особое внимание указанной тематике курса, так как это очень актуально в современном мире. Особое спасибо за предоставленные презентации и дополнительные материалы по курсу (Устинов А.А.).
2. Спасибо, все организовано хорошо (Половинкина И.Б.).
3. С вами приятно работать (Петриченко Н.И.).

Актуальные вопросы деятельности главы поселения

1. Огромная благодарность за полученные знания, которые мне необходимы для исполнения полномочий главы поселения (Грубцов С.А.).
2. Большое спасибо за интересные курсы (Пакулев Е.А.).
3. Спасибо вам за то, что вы помогаете получать важную и актуальную информацию в такой доступной форме. Полученная полезная информация будет применена на практике. Я признателен вам за ваш плодотворный труд, желаю вам дальнейшей плодотворной работы и профессиональных побед (Тагильцев А.А.).
4. Успешной вас всем работы! (Соколова Т.С.).
5. Все хорошо. Спасибо! (Шаманова О.Б.).
6. Так как курсы дистанционные, необходимо время проведения вебинаров перенести на 17.00, а лучше на 18.00 местного времени.
7. Организовывать для нас дальнейшее обучение (Крицына Г.А.).
8. Обучение проведено в удобной форме с максимальным предоставлением качественной информации (Козлов А.Г.).
9. Хотелось бы принять участие в круглых столах по проблемам муниципальных образований, не имеющих развитой транспортной и промышленной инфраструктуры (Грудо Т.А.).
10. Расширить объем вебинаров (Ануфриев Л.В.).