

Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Региональный институт управления»

ОДОБРЕНО
на заседании
Наблюдательного Совета
АУ «Региональный институт
управления»

протокол № 3 от 29.03 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор автономного учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры
«Региональный институт управления»
В.А. Аникин
_____ 2021 г.



Отчет о результатах самообследования
АУ «Региональный институт управления»

по состоянию на 1 апреля 2021 года

Содержание

1. Аналитическая часть.....	
1.1 Общие сведения.....	3
1.2 Образовательная деятельность	5
1.3 Научно-методическое обеспечение	10
1.4 Организация и проведение общественно значимых мероприятий....	12
1.5 Ведение информационных ресурсов и баз данных	12
2. Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию	13
3. Результаты	16
4. Приложения	17

Отчет о результатах самообследования автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный институт управления» (далее – Отчет) подготовлен в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» и приказом Минобрнауки РФ от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» и Положением о самообследовании АУ «Региональный институт управления». Цель самообследования и подготовки отчета – развитие внутренней системы контроля качества деятельности Учреждения, обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения. Самообследование включает проведение анализа результатов, оценку возможностей.

1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1.1. Общие сведения

Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный институт управления» (далее – АУ «Региональный институт управления») создано распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 февраля 2011 года № 57-рп. Учредителем АУ «Региональный институт управления» является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.

АУ «Региональный институт управления» является юридическим лицом и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

Основная цель АУ «Региональный институт управления» – это формирование системы непрерывного образования и обеспечение профессиональной переподготовки, повышения квалификации государственных и муниципальных служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Для достижения основной цели Уставом АУ «Региональный институт управления», утвержденным Департаментом по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.10.2014 № 13-Р-2365 и с учётом Изменений в Устав, утверждёнными распоряжением Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.01.2016 №13-Р-86 предусмотрены следующие основные виды деятельности:

1) участие в организации дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

2) мониторинг эффективности дополнительных профессиональных программ; обобщение и распространение новейшего опыта организации образовательного процесса, научно-методической работы, современных форм и методов обучения в реализации дополнительных профессиональных программ;

3) участие в организации и проведении оценочно-экзаменационных мероприятий для лиц, изъявивших желание на участие в конкурсном отборе для включения в резервы управленческих кадров, оценочных мероприятий для лиц, включенных в резервы

управленческих кадров; разработка для них индивидуальных планов подготовки и организация их обучения;

4) организация дополнительного образования посредством реализации дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки;

5) содействие в реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации (далее – Государственный план) в части формирования резерва, организации отборочного тестирования претендентов, постпрограммной работы со специалистами, завершившими подготовку в соответствии с Государственным планом;

6) формирование и ведение баз данных специалистов, завершивших подготовку в соответствии с Государственным планом;

7) научно-исследовательская, информационно-методическая и аналитическая работа в сфере деятельности вышестоящей организации;

8) подготовка и выпуск периодических и непериодических печатных изданий, сборников методических рекомендаций в сфере деятельности вышестоящей организации;

9) разработка, ведение и обслуживание веб-сайтов по вопросам деятельности вышестоящей организации;

10) организационное обеспечение проведения конференций, семинаров, совещаний, круглых столов, тренингов, мастер-классов, конкурсов, олимпиад и иных видов теоретического и научно-практического обмена опытом.

1.2. Образовательная деятельность

1.2.1. Система управления образовательной деятельностью

Общее руководство образовательной деятельностью осуществляет заместитель директора и директор АУ «Региональный институт управления». Структурное подразделение, реализующее образовательную услугу – Отдел дополнительного профессионального образования.

АУ «Региональный институт управления» осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (регистрационный № 2322 от 05 октября 2015 года, серия 86Л01 № 0001548), государственного задания на 2020 год, Порядка реализации дополнительного профессионального образования, в том числе за плату, АУ «Региональный институт управления» (Приказ от 11 ноября 2019 года № 155) и других локальных актов, организационно распорядительных документов (Приложение 1).

Организация управления образовательным процессом в АУ «Региональный институт управления» основана на требованиях Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 года № 499), Устава и Порядка реализации дополнительного профессионального образования, в том числе за плату, АУ «Региональный институт управления» и обеспечивает его динамичное развитие и решение поставленных задач.

1.2.2. Образовательная деятельность. Организация учебного процесса

Образовательная деятельность осуществляется АУ «Региональный институт управления» через реализацию дополнительных профессиональных программ повышения квалификации объемом от 24 до 108 часов по приоритетным направлениям повышения квалификации муниципальных служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, которые определены приказами Департамента государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.12.2019 № 36-ОД-134 «Об утверждении графика проведения курсов повышения квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих по программам дополнительного профессионального образования в 2020 году».

В 2020 году АУ «Региональный институт управления», согласно государственному заданию, реализовало 16 курсовых мероприятий по 16 дополнительным профессиональным программам повышения квалификации. Структура дополнительных профессиональных программ соответствует Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. Минобрнауки России от 01 июля 2013 года № 499) и включает в себя: цели и задачи программы, описание совершенствуемой или приобретаемой компетенции, учебный план, учебно-тематический план, календарный график обучения, содержание программы, оценочные материалы, список используемой литературы. Все реализованные дополнительные профессиональные программы повышения квалификации имеют внешнее экспертное заключение (Приложение 2). По результатам экспертных заключений все программы рекомендованы для использования в рамках повышения квалификации муниципальных служащих.

Число слушателей, предусмотренных государственным заданием на отчетный год, составило 368 человека. В разрезе категорий должностей муниципальных служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры контингент слушателей АУ «Региональный институт управления» представлен следующим образом:



Рис. 1 Количество муниципальных служащих, прошедших обучение в 2020 году, по категориям должностей

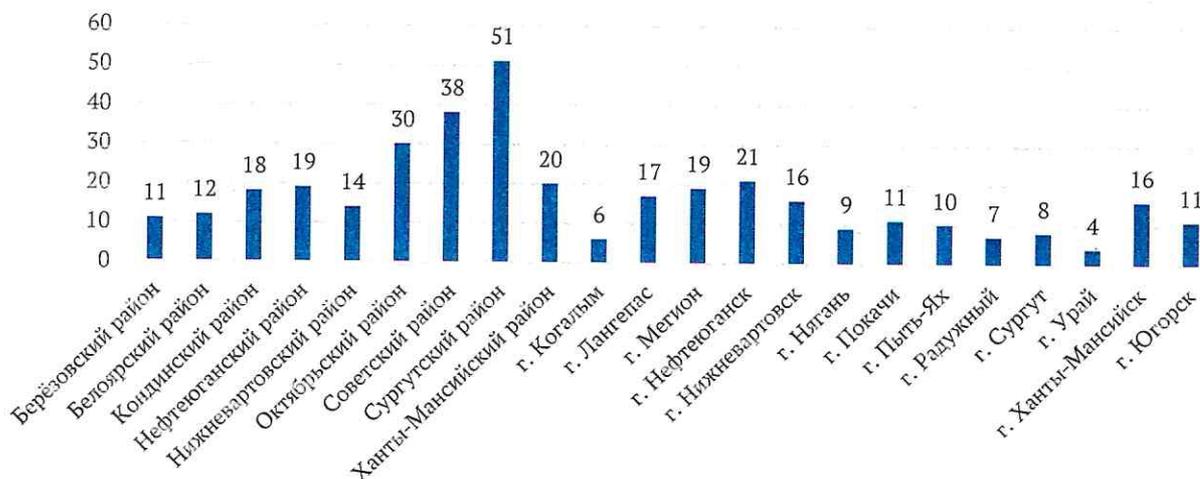


Рис. 2 Количество муниципальных служащих, прошедших обучение в 2020 году, в разрезе муниципальных образований автономного округа

В рамках приносящей доход деятельности АУ «Региональный институт управления» реализовало 1 курсовое мероприятие по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации объемом 72 академических часа.

Число слушателей АУ «Региональный институт управления», прошедших обучение в 2020 году по договорам об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам повышения квалификации составило 18 человек. Контингент слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам, – специалисты и руководители учреждения, имеющие высшее профессиональное образование.

Повышению качества проведения курсовых мероприятий способствует:

- использование дистанционных образовательных технологий как на платформе АУ «Региональный институт управления» (<http://adminugra.ru>), так и веб-сервиса с возможностью использования вебинарной комнаты (Мираполис);

- практико-ориентированный характер проведения очных аудиторных занятий с использованием проектных технологий; деловых и организационно-деятельностных игр; мастер-классов; тренингов; проблемных дискуссий; круглых столов с участием представителей органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

- модульный принцип структуры программ повышения квалификации.

Приём на обучение в АУ «Региональный институт управления» осуществляется в соответствии с Порядком реализации дополнительного профессионального образования, в том числе за плату, АУ «Региональный институт управления». Приём заявок на обучение осуществляется в течение всего календарного года. Группы формируются в соответствии с заявками.

Образовательный процесс в АУ «Региональный институт управления» организуется в соответствии с нормативной документацией Министерства образования и науки РФ, распорядительными документами. Образовательный процесс в АУ «Региональный институт управления» осуществляется в течение всего календарного года и ведётся на русском языке. Образовательный процесс включает в себя следующие виды и формы обучения: лекции, практические занятия. Сроки, формы подготовки устанавливаются в соответствии с учебными планами программ обучения. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утверждаемым Директором АУ «Региональный институт управления». Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

По итогам успешного освоения дополнительных профессиональных программ слушателям выдается документ об образовании: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

Анализ образовательной деятельности АУ «Региональный институт управления» показывает, что при организации системы профессиональной переподготовки и повышения квалификации учтены современные тенденции развития дополнительного профессионального образования (вариативность, индивидуальный подход, применение дистанционных технологий и т.п.), специфика предметной области. Состав и структура программ соответствует требованиям приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 года № 499. Реализуемые АУ «Региональный институт управления» организационные формы и технологии дополнительного профессионального образования ориентированы как на индивидуальное развитие профессиональных компетенций, так и на внедрение интерактивных форм взаимодействия слушателей в процессе обучения.

1.2.3. Обеспечение образовательной деятельности

1) Кадровое обеспечение

В 2020 году комплектование сотрудников для реализации образовательного процесса осуществлялось путём заключения срочного трудового договора (штатный преподаватель, 1 договор) и гражданско-правовых договоров на оказание преподавательских услуг (13 договоров). Образовательный процесс осуществляют преподаватели, имеющие большой педагогический и практический опыт работы. Доля педагогических работников с высшим

образованием составляет 100%. В АУ «Региональный институт управления» работает 1 штатный преподаватель.

ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ



2) Материально-техническое обеспечение

Учебный процесс в АУ «Региональный институт управления» осуществляется на основе регулярно обновляемой материально-технической базы. Учебные занятия по образовательным программам всех видов и направленности реализуются в учебных аудиториях, закрепленных за АУ «Региональный институт управления» на основе договора безвозмездного пользования нежилыми помещениями, заключенного с автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва», расположенным по адресу: город Ханты-Мансийск, улица Студенческая, дом 27. Общая площадь помещений составляет 283,9 кв. м.

Учебные аудитории отвечают установленным санитарным требованиям и требованиям пожарной безопасности и оборудованы современными средствами: доска, мультимедиапроектор, принтер - 1 шт. (цветной), многофункциональное устройство – 1 шт. (позволяет оперативно тиражировать учебно-методические (в том числе электронные) материалы и другую документацию), компьютеры "5 поколение" - 2 шт. с подключением к локальной сети с выходом в Internet.

Для организации питания обучающихся имеется столовая автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва», находящего по адресу: город Ханты-Мансийск, улица Студенческая, дом 31.

3) Информационное и учебно-методическое обеспечение

Информатизация учебного процесса и организационно-управленческой деятельности является одной из важнейших задач развития АУ «Региональный институт управления». В 2020 году продолжалась работа по развитию и модернизации системы дистанционного обучения на платформе <http://adminugra.ru>. А также был заключен договор с Обществом с ограниченной ответственностью «Мираполис» о предоставлении АУ «Региональный институт управления» вебинарной комнаты. Все рабочие компьютеры подключены к системе КонсультантПлюс. Осуществляется обновление официального сайта АУ «Региональный институт управления».

Учебный процесс по реализуемым дополнительным профессиональным программам обеспечивается необходимым учебно-методическим комплексом. Комплект учебно-методического комплекса курса включает:

- программу курса;

- учебные материалы для слушателя курса (с описаниями практических работ);
- дополнительные материалы справочного характера (для предоставления обучающимся на электронных носителях или в системе дистанционного обучения);
- презентации.

Имеется собственная электронная библиотека. В электронной библиотеке размещаются: электронные ресурсы, являющиеся собственностью Учреждения; электронные ресурсы, переданные в право пользования лицами, имеющими на них права собственности, переданные Учреждению в рамках договора; соответствующие сетевые ресурсы свободного доступа, необходимые для обеспечения учебного и научного процесса. В 2020 году продолжалась работа по развитию электронной библиотеки для обеспечения обучающихся необходимыми информационными ресурсами.

В целом обеспечение образовательной деятельности позволяет реализовать дополнительное профессиональное образование в соответствии с современными требованиями.

1.2.4. Качество обучения слушателей

В АУ «Региональный институт управления» действует и постоянно совершенствуется система контроля качества подготовки слушателей, основанная на анализе результатов входного тестирования и итоговой аттестации, а также отзывов о пройденном обучении от слушателей.

Контроль качества освоения дополнительных профессиональных программ обучающимися проводится в соответствии с учебным планом и в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительных профессиональных программ заявленным целям и планируемыми результатами обучения;
- соответствия процесса организации и осуществления дополнительных профессиональных программ установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ.

Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации проводится в форме экзамена.

Применяемая система оценки уровня развития профессиональных компетенций слушателей позволяет обеспечить эффективный контроль усвоения программного материала.

Анализ условий проведения итоговой аттестации показал, что формы аттестации достаточны для определения уровня усвоения учебного материала дополнительных профессиональных программ повышения квалификации. Содержание итоговой аттестации соответствует содержанию дополнительных профессиональных программ.

1.2.5. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Внутренняя система оценки качества образования - совокупность организационных норм и правил, обеспечивающих объективную информацию и последующую оценку образовательных достижений слушателей, эффективности деятельности преподавательского состава, достаточность имеющихся ресурсов, качество дополнительных профессиональных программ с учетом запросов потребителей образовательных услуг. АУ «Региональный институт управления» строит свою

деятельность на приоритете качества образовательных услуг, отвечающего современным требованиям, а именно: проводит мониторинг услуг.

Результаты внутреннего мониторинга способствуют принятию обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса. Основными направлениями внутреннего контроля образовательного процесса являются:

содержание и качество преподавания учебных тем (разделов) программы, модулей;
содержание и качество обучения;

качество знаний, умений, навыков, даваемых слушателю и получения ими новых компетенций и(или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

состояние и качество нормативной и учебно-методической документации;

содержание и качество подготовки и проведения итоговой аттестации слушателей;

выполнение учебных планов, поставленных задач и программ развития.

С целью повышения эффективности образовательной деятельности в АУ «Региональный институт управления» применяется анкетирование слушателей по итогам обучения. Результаты анкетирования обобщаются и тщательно анализируются на совещаниях при заместителе директора АУ «Региональный институт управления», что позволяет учитывать замечания и рекомендации слушателей в деле совершенствования качества организации образовательной деятельности (Приложение 3, Приложение 4).

Результаты мониторинга публикуются на официальном сайте учреждения.

В целом, внутренняя система оценки качества образования достаточна для получения объективных показателей образовательной деятельности АУ «Региональный институт управления».

1.3. Научно-методическое обеспечение

Работа «Научно-методическое обеспечение» осуществлялась в соответствии с государственным заданием на 2020 год. Сопровождение развития системы профессионального развития государственных гражданских служащих, муниципальных служащих и резерва управленческих кадров в автономном округе, повышение их профессионализма и компетентности является важной стратегической задачей АУ «Региональный институт управления».

В 2020 году в рамках данного направления деятельности АУ «Региональный институт управления» была выполнена следующая работа:

1) формирование групп слушателей курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки государственных гражданских служащих;

2) проведена оценка уровня развития профессиональных компетенций у:

– государственных гражданских служащих, прошедших дополнительное профессиональное образование в течение 2020 года (вне организации АУ «Региональный институт управления»);

– муниципальных служащих, прошедших дополнительное профессиональное образование в течение 2020 года;

3) подготовлены аналитические информации в сфере государственной гражданской и муниципальной службы, кадровой политики:

- аналитическая информация с диаграммами в динамике по результатам проведения контент-анализа данных о профессиональном развитии государственных гражданских служащих автономного округа в 2020 году;
- аналитическая информация об участниках, победителях конкурса "Лучший муниципальный служащий ХМАО-Югры" за период 2015-2020 годы в формате инфографики;
- аналитическая информация о кадровом составе ОМСУ в формате инфографики за 2019 год;
- аналитическая информация в формате инфографики о кадровом составе органов государственной власти за 2015 - 2020 годы;
- аналитическая информация с диаграммами в динамике по результатам проведения контент-анализа данных о составе и движении кадровых резервов в органах государственной власти автономного округа в 2019 году;
- аналитическая информация (сравнительный анализ) о ДПО муниципальных служащих за период 2018-2020 годы в формате инфографики;
- аналитический отчет по результатам проведения оценки профессиональных и управленческих компетенций государственных гражданских служащих и кандидатов на вакантные должности государственной гражданской службы автономного округа в текстовом варианте и в формате инфографики;
- аналитическая информация о практике внедрения корпоративной культуры в органах местного самоуправления субъектов РФ (с анализом НПА и предложениями по внедрению в органах местного самоуправления автономного округа);
- аналитическая информация о практике внедрения корпоративной культуры в органах государственной власти субъектов РФ (с анализом НПА и предложениями по внедрению в органах местного самоуправления автономного округа);
- аналитическая информация об имеющихся в субъектах РФ системах мотивации молодежи к поступлению на государственную и муниципальную службу (с анализом НПА и предложениями о внесении изменений или принятии новых НПА автономного округа);
- аналитическая информация практики субъектов РФ по вопросу ротации государственных гражданских служащих за период с 2017-2019 годы;
- аналитическая информация по итогам диспансеризации государственных гражданских служащих автономного округа за период 2017-2019 годы в формате инфографики для подготовки оклада в сфере государственной гражданской службы;
- аналитическая информация о внедрении в государственном управлении системы "Agile";
- аналитическая информация о системе мотивации на государственной гражданской службе в субъектах РФ (с анализом НПА и предложениями по использованию в государственной власти автономного округа);
- аналитическая информация об имеющихся в субъектах Российской Федерации системах мотивации на муниципальной службе (с анализом НПА и предложениями по использованию в органах местного самоуправления автономного округа);
- аналитическая информация о существующих методиках формирования и развития управленческой команды с учетом федерального опыта, опыта субъектов РФ в части проведения конкурсов по отбору и обучению управленческих команд.

4) разработаны:

- методика проведения деловой игры, задания и тесты в рамках тем по предметам «История», «Обществознание», «Право» и касающимся вопросов государственного (муниципального) управления для проведения on-line тестирования;
- дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Комплексное развитие сельских территорий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» объемом 300 академических часов для работников органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- типовая должностная инструкции бренд-менеджера в муниципальном образовании Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

5) подготовлен отчет о реализации на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Государственного плана подготовки управленческих кадров для организации народного хозяйства РФ;

6) обеспечена работа Центра оценки кадрового потенциала управленческих кадров, государственных гражданских служащих, муниципальных служащих и граждан, в том числе с использованием специализированных лицензионных программ для ЭВМ.

1.4. Организация проведения общественно значимых мероприятий

Работа «Организация проведения общественно значимых мероприятий» АУ «Региональный институт управления» осуществлялась в соответствии с государственным заданием на 2020 год.

Эффективным направлением, способствующим повышению престижа и открытости государственной гражданской службы и муниципальной службы, является организация, подготовка и проведение олимпиад, конкурсов и иных мероприятий в сфере государственного и муниципального управления. За 2020 год при организационно-методической поддержке АУ «Региональный институт управления» проведено 22 мероприятия регионального уровня с охватом более 1203 участника.

1.5. Ведение информационных ресурсов и баз данных

Работа «Ведение информационных ресурсов и баз данных» АУ «Региональный институт управления» осуществлялась в соответствии с государственным заданием на 2020 год. Сопровождение развития системы повышения качества формирования кадрового состава государственной гражданской службы автономного округа и муниципальной службы в автономном округе обеспечивается ведением информационных ресурсов и баз данных.

В 2020 году продолжалась работа по ведению 3 (трех) баз данных:

- специалистов, прошедших обучение в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации;
- граждан, которые могут привлекаться в качестве претендентов на замещение вакантных должностей гражданской службы и в кадровый резерв на конкурсной основе;

- о составе (категория, группа) государственных гражданских служащих автономного округа, прошедших обучение в 2020 году.

Осуществлялось информационное сопровождение и администрирование справочно-информационного портала по вопросам деятельности Депгосслужбы Югры, web-сайта «Региональный институт управления», информационного ресурса в сфере Депгосслужбы Югры.

2. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение показателя
1.	Образовательная деятельность		
1.1.	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек / %	386 / 100
1.2.	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек / %	0 / 0
1.3.	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	человек / %	0 / 0
1.4.	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	единиц	17
1.4.1.	Программ повышения квалификации за отчетный период	единиц	17
1.4.2.	Программ профессиональной переподготовки за отчетный период	единиц	0
1.5.	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	единиц	17
1.5.1.	Программ повышения квалификации	единиц	17
1.5.2.	Программ профессиональной переподготовки	единиц	0
1.6.	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям повышения квалификации муниципальных служащих в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ (в соответствии с приказами Департамента государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.12.2018 № 129, от 29.12.2018 № 151)	%	94
1.7.	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%	0
1.8.	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	человек / %	10 / 38
1.9.	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	человек / %	0 / 0
1.10.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек / %	0 / 0

1.10.1.	Высшая	человек / %	0 / 0
1.10.2.	Первая	человек / %	0 / 0
1.11.	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	лет	48
1.12.	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	%	100
2.	Научно-исследовательская деятельность		
2.1.	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
2.2.	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
2.3.	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
2.4.	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
2.5.	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
2.6.	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
2.7.	Общий объем НИОКР	тыс. руб.	0
2.8.	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	0
2.9.	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	%	0
2.10.	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	%	0
2.11.	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	единиц	0
2.12.	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	единиц	14
2.13.	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	человек	0
2.14.	Численность/удельный вес численности научно педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	человек / %	0 / 0 0 / 0 0 / 0
2.15.	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	единиц	0
3.	Финансово-экономическая деятельность		
3.1.	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	50 471,5

3.2.	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) (субсидия на выполнение государственного задания) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	49 743,7
3.3.	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	727,8
4.	Инфраструктура		
4.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя (приведенный контингент), в том числе:	кв. м	1,7
4.1.1.	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв. м	0
4.1.2.	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв. м	0
4.1.3.	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	кв. м	1,7
4.2.	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя (приведенный контингент)	единиц	0
4.3.	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	единиц	36
4.4.	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	%	0

3. РЕЗУЛЬТАТЫ

Проведенный рабочей группой по самообследованию АУ «Региональный институт управления» анализ состояния системы управления, образовательной деятельности, организации учебного процесса, кадрового, материально-технического, информационного, учебно-методического обеспечения, качества обучения слушателей, функционирования внутренней системы оценки качества образования позволяет сделать следующие **выводы**:

1) для обучения слушателей в АУ «Региональный институт управления» созданы соответствующие лицензионным нормативам условия ведения образовательной деятельности;

2) структура и система управления АУ «Региональный институт управления» соответствует требованиям и позволяет реализовать заявленные программы дополнительного профессионального образования;

3) содержание, качество и уровень подготовки по реализуемым программам соответствует действующим нормам и требованиям;

4) все виды учебных планов и программ имеют полноценное методическое обеспечение;

5) кадровый состав, материально-техническое, информационное обеспечение АУ «Региональный институт управления» удовлетворяют требованиям, необходимым для ведения образовательной деятельности, но необходимо своевременное повышение квалификации персонала.

Рекомендации:

– продолжить процесс привлечения преподавателей – практиков с учеными степенями и званиями к образовательному процессу;

– продолжать пополнение фондов библиотеки электронными учебниками, учебно-методическими комплексами и материалами;

– учесть пожелания слушателей, отмечаемые в анкетах при проведении занятий.

Анализ основных показателей и планов работы показывает, что в целом планирование и организаторская работа в АУ «Региональный институт управления» проводится в соответствии с Уставом и направлена на выполнение требований приказов и указаний учредителя.

Отчет представили:



Красильникова Л.И.

Панасюк Е.А.

Коновалова А.В.

Ушаков Е.А.

Доровских Н.Г.

Приложение 1

Список локальных актов, распорядительно-организационных документов,
регламентирующих образовательную деятельность
АУ «Региональный институт управления»

№ п/п	Наименование документа	Срок действия
1.	Устав АУ «Региональный институт управления» (Утверждён распоряжением Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.10.2014 № 13-Р-2365 (в ред. от 22.02.2019))	Без срока действия
2.	Лицензия на осуществление образовательной деятельности (№ 2322 от 05.10.2015 (Серия 86Л01 № 0001548))	Без срока действия
3.	Положение об охране здоровья обучающихся по программам дополнительного профессионального образования (Приказ Учреждения от 04 августа 2015 года № 75)	Без срока действия
4.	Приказ Учреждения от 20 января 2020 года № 6 «О внесении изменений в приказ АУ «Региональный институт управления» от 20.10.2015 № 102 «Об утверждении образцов документов о повышении квалификации и профессиональной переподготовки»	Без срока действия
5.	Положение о приносящей доход деятельности (Приказ Учреждения от 02 декабря 2019 года № 164)	Без срока действия
6.	Положение о создании электронной библиотеки в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный институт управления» (Приказ Учреждения от 30 декабря 2015 года № 154)	Без срока действия
7.	Положение об официальном сайте автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный институт управления» (Приказ Учреждения от 30 декабря 2016 года № 101, внесение изменений в приказ № 101 – приказ Учреждения от 29 декабря 2017 года № 114)	Без срока действия
8.	Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный институт управления» (Приказ Учреждения от 14 февраля 2017 года № 10)	Без срока действия
9.	Порядок реализации дополнительного профессионального образования, в том числе за плату, АУ «Региональный институт управления» (Приказ Учреждения от 11 ноября 2019 года № 155)	Без срока действия
10.	Приказ Учреждения от 28 декабря 2017 года № 177-ОО «О создании аттестационной комиссии»	Без срока действия
11.	Приказ Учреждения от 13 августа 2019 года № 110/1 «Об утверждении состава комиссии по урегулированию споров	Срок действия 5 лет

	между участниками образовательных отношений в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный институт управления»	
12.	Приказ Учреждения от 21 января 2020 года № 1-ОО «О нормах времени для расчета объема учебной работы и других видов работ профессорского-преподавательского состава АУ «Региональный институт управления»	Срок действия год
13.	Положение об учебно-методическом совете автономного учреждения Ханты-Мансийского автономно округа – Югры «Региональный институт управления» (Приказ Учреждения от 26 июня 2019 № 87)	Без срока действия
14.	Приказ Учреждения от 12 января 2020 года № 1 «О внесении изменений в приказ АУ «Региональный институт управления» от 26.06.2019 № 88 «Об утверждении состава учебно-методического совета АУ «Региональный институт управления»	Без срока действия
15.	Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся в АУ «Региональный институт управления» (Приказ Учреждения от 12 апреля 2019 № 49)	Без срока действия

Список дополнительных профессиональных программ повышения квалификации,
реализованных в 2020 году в рамках государственного задания

№ п/п	Наименование дополнительной профессиональной программы	Количество часов	Эксперт программы
1	Развитие личной и профессиональной эффективности муниципального служащего	40	Красильникова Е.В., канд. экон. наук г. Саратов
2	Взаимодействие органов местного самоуправления с социально-ориентированными некоммерческими организациями, оказывающими социальные услуги населению	36	Красильникова Е.В., канд. экон. наук г. Саратов
3	Роль органов местного самоуправления в решении вопросов сохранения, использования объектов культурного наследия и охраны исторического поселения на муниципальном уровне	24	Красильникова Е.В., канд. экон. наук г. Саратов
4	Организация деятельности органов местного самоуправления по профилактике и предупреждению терроризма и националистического экстремизма	48	Красильникова Е.В., канд. экон. наук г. Саратов
5	Управление государственными и муниципальными закупками	108	Красильникова Е.В., канд. экон. наук г. Саратов
6	Профилактика коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления	48	Красильникова Е.В., канд. экон. наук г. Саратов
7	Управление проектами в органах местного самоуправления	40	Трофимова О.М. канд. экон. наук г. Екатеринбург
8	Государственная национальная политика в системе национальной безопасности	72	Антошин В.А. канд. филос. наук г. Екатеринбург
9	Вопросы реализации демографической политики	36	Чевтаева Н.Г. д-р социол. наук г. Екатеринбург
10	Решение вопросов социальной и культурной адаптации иностранных граждан на муниципальном уровне	40	Кузнецова Е.В. канд. социол. наук г. Екатеринбург
11	Основы противодействия коррупции на муниципальной службе	40	Дзюба О.Н. канд. юрид. наук г. Екатеринбург
12	Бережливое производство: практика внедрения и развития	40	Трофимова О.М. канд. экон. наук г. Екатеринбург
13	Информационная политика и цифровые технологии в муниципальном управлении	40	Дзюба О.Н. канд. юрид. наук г. Екатеринбург

14	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности	40	Старцев Я.Ю. канд. полит. наук г. Екатеринбург
15	Организация работы по социальной адаптации и ресоциализации лиц, освободившихся из учреждений уголовно-исполнительной системы, на муниципальном уровне	24	Кузнецова Е.В. канд. социол. наук г. Екатеринбург
16	Деятельность органов местного самоуправления в сфере организации добровольчества (волонтерства)	40	Антошин В.А. канд. филос. наук г. Екатеринбург
17	Основы противодействия коррупции на государственной гражданской службе Российской Федерации	72	Аладко О.И. канд. пед. наук г. Ханты-Мансийск



Автономное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

**ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ
СПРАВКА**

по результатам анализа итоговых анкет
муниципальных служащих-обучающихся
курсов повышения квалификации
АУ «Региональный институт управления»

за 2020 год

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общая информация.....	3
2.	Степень удовлетворенности обучающихся качеством курсовых мероприятий.....	6
3.	Сравнительный анализ удовлетворенности обучающихся качеством повторяющихся курсов за 2018 г. – 2020 г.....	9
4.	Анализ второго и третьего разделов анкет (письменных отзывов).....	11
5.	Предложения по результатам анкетирования.....	13
6.	Выводы.....	14
7.	Приложения.....	15

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА
по результатам анализа итоговых анкет
муниципальных служащих-обучающихся
курсов повышения квалификации АУ «Региональный институт управления»
за 2020 год

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

В соответствии с приказом Департамента государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.12.2019 № 36-ОД-134 «Об утверждении графика проведения курсов повышения квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих по программам дополнительного профессионального образования в 2020 году» АУ «Региональный институт управления» (далее – институт) осуществляет деятельность по повышению квалификации муниципальных служащих в соответствии с федеральным и региональным законодательством, включающим данный приказ.

В 2020 году институтом организовано и проведено 16 курсовых мероприятий, из них:

- в I полугодии 2020 года 11 курсовых мероприятий для 260 муниципальных служащих, что составляет 100 % обучающихся за данный период;
- во II полугодии 5 курсовых мероприятий для 108 муниципальных служащих, что составляет 100 % обучающихся за данный период.

В справке представлен анализ итоговых анкет обучающихся.

Цель анализа итоговых анкет заключается в сборе отзывов, предложений и подготовке рекомендаций по совершенствованию системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Задачи:

1. Изучить данные итоговых анкет обучающихся.
2. Выявить и систематизировать отзывы позитивного, проблемного, рекомендательного характера.
3. Разработать предложения по совершенствованию системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на основании представленных отзывов обучающихся.

Количественный состав обучающихся был сформирован, согласно квотам, обозначенным муниципальным образованиям на 2020 год:

1. Развитие личной и профессиональной эффективности муниципального служащего – 25 человек.
2. Взаимодействие органов местного самоуправления с социально-ориентированными некоммерческими организациями, оказывающими социальные услуги населению – 25 человек.

3. Роль органов местного самоуправления в решении вопросов сохранения, использования объектов культурного наследия и охраны исторического поселения на муниципальном уровне – 20 человек.
4. Организация деятельности органов местного самоуправления по профилактике и предупреждению терроризма и националистического экстремизма – 25 человек.
5. Управление государственными и муниципальными закупками – 25 человек.
6. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления – 25 человек.
7. Управление проектами в органах местного самоуправления – 25 человек.
8. Государственная национальная политика в системе национальной безопасности – 20 человек.
9. Вопросы реализации демографической политики – 20 человек.
10. Решение вопросов социальной и культурной адаптации иностранных граждан на муниципальном уровне – 25 человек.
11. Основы противодействия коррупции на муниципальной службе – 20 человек.
12. Бережливое производство: практика внедрения и развития – 25 человек.
13. Информационная политика и цифровые технологии в муниципальном управлении – 22 человека.
14. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности – 20 человек.
15. Организация работы по социальной адаптации и ресоциализации лиц, освободившихся из учреждений уголовно-исполнительной системы на муниципальном уровне – 26 человек.
16. Деятельность органов местного самоуправления в сфере организации добровольчества (волонтерства) – 20 человек.

Общее количество обучающихся – 368 человек, из них количество по категориям и группам должностей представлено на рисунке 1:

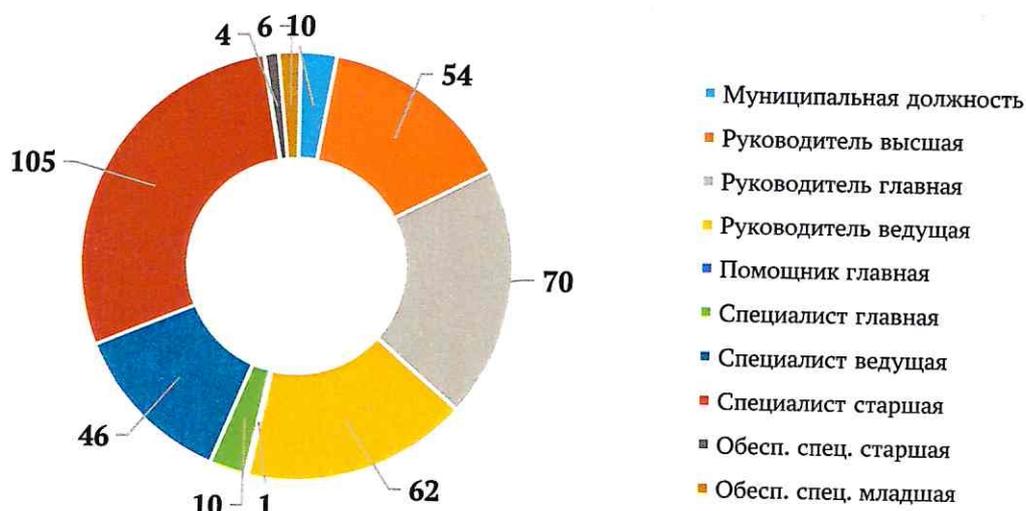


Рис. 1 – Количественный состав обучающихся 2020 года по категориям и группам должностей

Не обучались в данном полугодии муниципальные служащие таких категорий как: «обеспечивающий специалист, ведущая».

Численный состав обучающихся по категориям и группам должностей отдельно по каждому курсу представлен на рисунках 2 и 3 по полугодиям 2020 года:

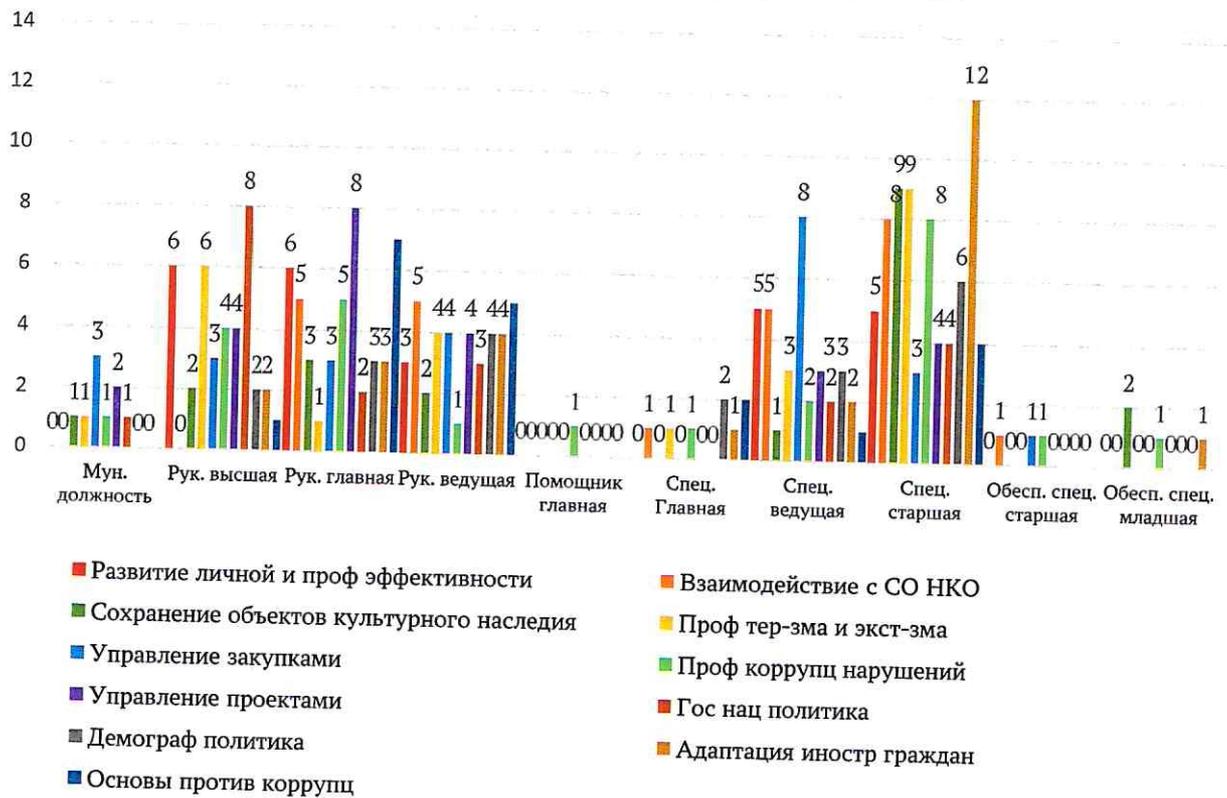


Рис. 2 – Численный состав обучающихся по категориям и группам должностей муниципальной службы за I полугодие 2020 года



Рис. 3 – Численный состав обучающихся по категориям и группам должностей муниципальной службы за II полугодие 2020 года

СТЕПЕНЬ УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ КАЧЕСТВОМ КУРСОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

По итогам курсового мероприятия обучающиеся заполняют анкету обратной связи (см. приложение 1).

Итоговая анкета состоит из 12 вопросов, каждый из которых оценивается по 5-ти бальной шкале. Максимальное количество возможных баллов – 60. Данные, запрашиваемые в анкете, делятся на 3 раздела:

- в первом разделе «Оценка» обучающиеся оценивают каждую позицию от 1 до 5 баллов;
- во втором разделе «Замечания» у обучающихся есть возможность письменно пояснить свою оценку, выразив отношение к содержанию или условиям организации курсового мероприятия;
- в третьем разделе «Ваши предложения и пожелания» слушателям предоставлена возможность в свободной форме, письменно высказать свои предложения и пожелания по организации и содержанию курсового мероприятия.

Степень удовлетворенности обучающихся процессами обучения определяется по таким критериям как:

1. Полная удовлетворенность (60 баллов, т.е. слушатель оценил каждую, из 12 предложенных позиций анкеты максимальными пятью баллами).
2. Достаточная удовлетворенность (59-51 балл, т.е. вопросы оценены слушателем на 5 и 4 балла).
3. Средняя удовлетворенность (50-41 балл, т.е. вопросы отмечены слушателем на 4 и 3 балла).
4. Низкая удовлетворенность (40 баллов и ниже).

Общие результаты удовлетворенности обучающихся представлены на рисунке 4 (данные представлены в количестве человек, исходя из общего количества – 368 обучающихся).

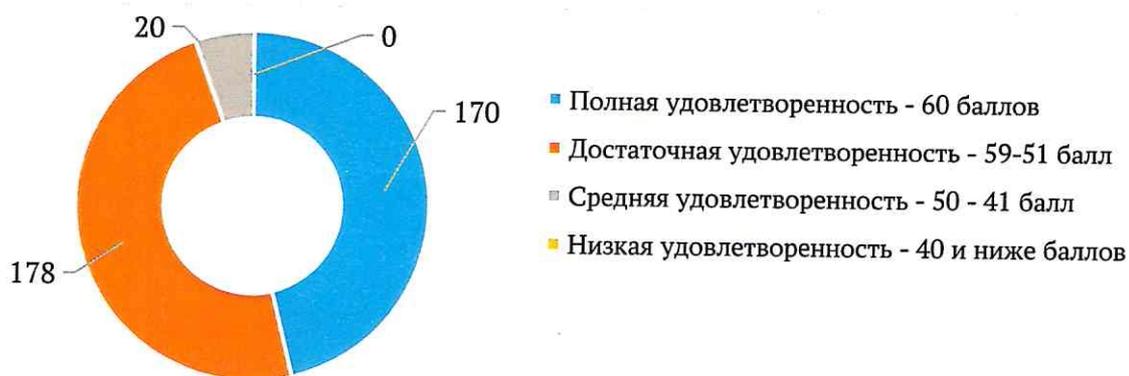


Рис. 4 – Степень удовлетворенности муниципальных служащих качеством курсовых мероприятий АУ «Региональный институт управления»

В процентном соотношении полную удовлетворенность показали 46,2 % от всех обучающихся 2020 года.

Оценка обучающихся по каждому курсу по полугодиям 2020 года представлена на рисунках 5 и 6.

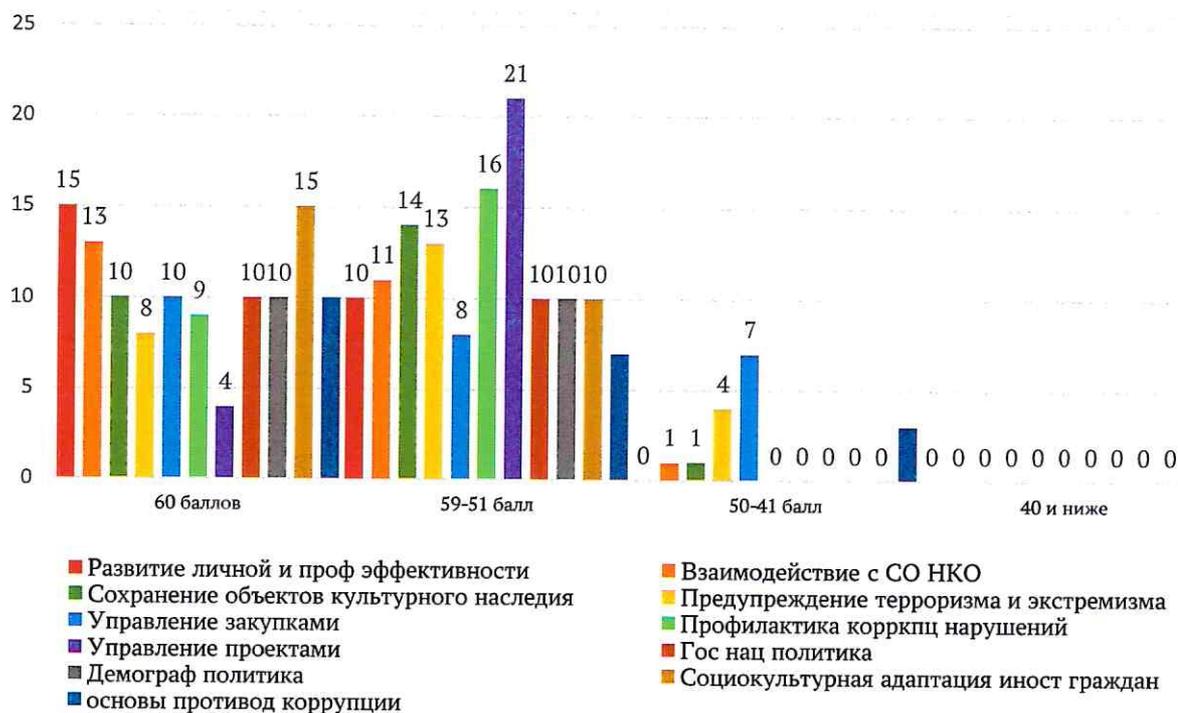


Рис. 5 – Удовлетворенность обучающихся качеством курсовой подготовки в разрезе курсов повышения квалификации за I полугодие 2020 года

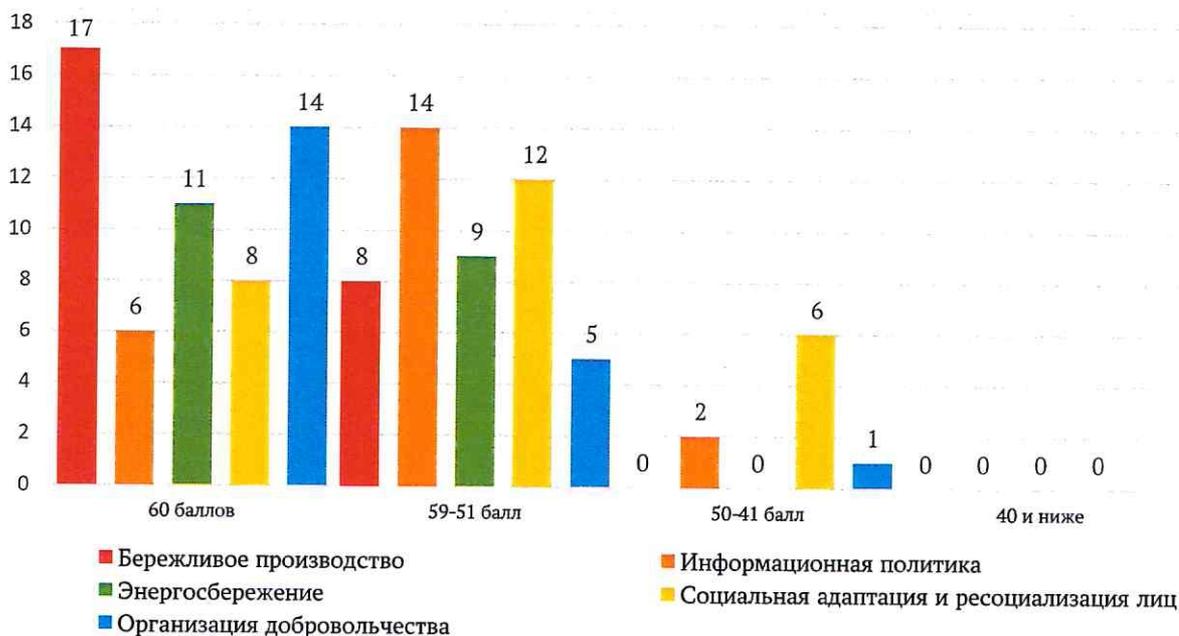


Рис. 6 – Удовлетворенность обучающихся качеством курсовой подготовки в разрезе курсов повышения квалификации за II полугодие 2020 года

По показателю «Полная удовлетворенность» лидируют курсы:

1. Деятельность органов местного самоуправления в сфере организации добровольчества (волонтерства). 14 из 20 человек, что составляет 70 %.
2. Бережливое производство: практика внедрения и развития. 17 из 25 обучающихся, что составляет 68 %.
3. Решение вопросов социальной и культурной адаптации иностранных граждан на муниципальном уровне. 15 из 25 человек, что составляет 60 %.
4. Развитие личной и профессиональной эффективности. 15 из 25 человек, что составляет 60 %.

Подробнее данные по показателю «Достаточная удовлетворенность» представлены в таблице. Интерес представляют оценки в 59 и 58 баллов, показывающие высокий уровень удовлетворенности обучающихся.

Таблица

Показатель «Достаточная удовлетворенность»

Курсовое мероприятие	Разбивка баллов									Итого (кол-во чел.)
	59	58	57	56	55	54	53	52	51	
Развитие личной и профессиональной эффективности муниципального служащего	4	3	1	1	1	0	0	0	0	10
Взаимодействие органов местного самоуправления с социально-ориентированными некоммерческими организациями, оказывающими социальные услуги населению	2	3	1	1	2	0	1	0	1	11
Роль органов местного самоуправления в решении вопросов сохранения, использования объектов культурного наследия и охраны исторического поселения на муниципальном уровне	2	5	2	3	0	0	1	1	0	14
Организация деятельности органов местного самоуправления по профилактике и предупреждению терроризма и националистического экстремизма	2	2	1	6	1	1	0	0	0	13
Управление государственными и муниципальными закупками	0	0	0	2	1	2	1	1	1	8
Профилактика коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления	1	2	4	1	1	3	1	3	0	16
Управление проектами в органах местного самоуправления	4	10	4	3	0	0	0	0	0	21

Государственная национальная политика в системе национальной безопасности	0	2	1	1	3	2	1	0	0	10
Вопросы реализации демографической политики	1	0	3	1	2	0	2	0	1	10
Решение вопросов социальной и культурной адаптации иностранных граждан на муниципальном уровне	1	1	0	3	1	2	1	1	0	10
Основы противодействия коррупции на муниципальной службе	1	0	1	2	2	0	1	0	0	7
Бережливое производство: практика внедрения и развития	3	3	0	1	0	1	0	0	0	8
Информационная политика и цифровые технологии в муниципальном управлении	0	3	1	3	1	1	1	1	3	14
Энергосбережение и повышение энергетической эффективности	2	1	1	1	2	1	0	0	1	9
Организация работы по социальной адаптации и ресоциализации лиц, освободившихся из учреждений уголовно-исполнительной системы на муниципальном уровне	4	3	1	2	0	0	0	0	2	12
Деятельность органов местного самоуправления в сфере организации добровольчества (волонтерства)	2	1	1	0	0	0	0	0	1	5
ИТОГО (кол-во чел.)	29	39	22	31	17	13	10	7	10	178

**СРАВНИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ
УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
КАЧЕСТВОМ ПОВТОРЯЮЩИХСЯ КУРСОВ
ЗА 2017 – 2020 ГОДЫ**

- Всего за обозначенный период было проведено 6 курсов повторяющейся тематики:
1. Взаимодействие органов местного самоуправления с социально ориентированными некоммерческими организациями, оказывающими социальные услуги населению (тема полностью совпадает).
 2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления (тематика обозначена в общем виде)
 3. Управление проектами в органах местного самоуправления (тематика обозначена в общем виде)
 4. Управление государственными и муниципальными закупками (тематика обозначена в общем виде)

5. Организация деятельности органов местного самоуправления по профилактике и предупреждению терроризма и националистического экстремизма (тематика обозначена в общем виде).
6. Бережливое производство (тематика обозначена в общем виде).

Ниже приведены сравнения степени удовлетворенности обучающихся качеством курсового мероприятия отдельно по каждому курсу по годам. Данные приведены в процентах, т.к. в разный период на курсах схожей тематики обучалось разное количество муниципальных служащих (см. рисунки 7 – 12).

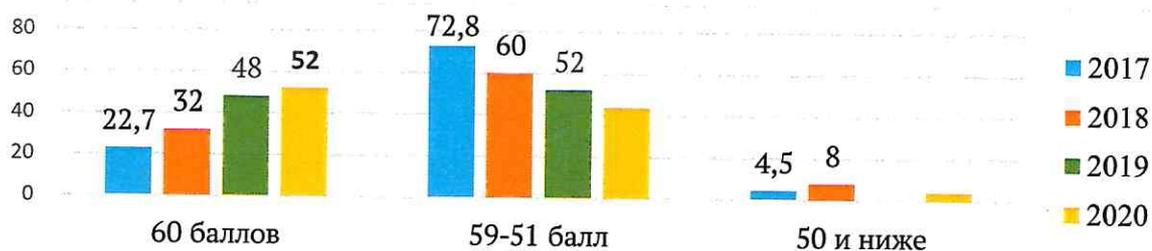


Рис. 7 – Сравнение удовлетворенности обучающихся качеством курса «Взаимодействие органов местного самоуправления с социально ориентированными некоммерческими организациями, оказывающими социальные услуги населению» (в %)



Рис. 8 – Сравнение удовлетворенности обучающихся качеством курса «Профилактика коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления» (в %)



Рис. 9 – Сравнение удовлетворенности обучающихся качеством курса «Управление проектами в органах местного самоуправления» (в %)



Рис. 10 – Сравнение удовлетворенности обучающихся качеством курса

«Управление государственными и муниципальными закупками» (в %)

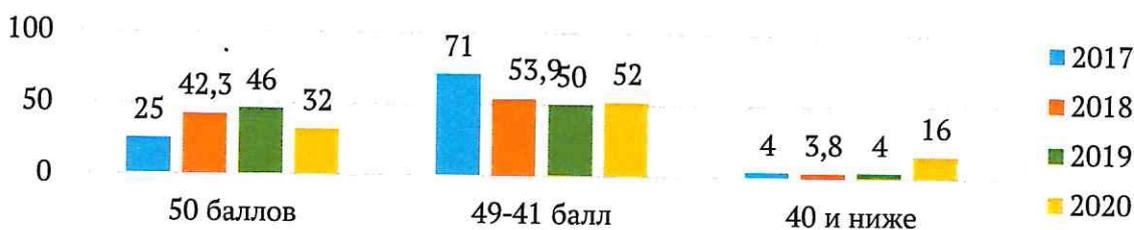


Рис. 11 – Сравнение удовлетворенности обучающихся качеством курса «Организация деятельности органов местного самоуправления по профилактике и предупреждению терроризма и националистического экстремизма» (в %)



Рис. 12 – Сравнение удовлетворенности обучающихся качеством курса «Бережливое производство» (в %)

Полученные данные позволяют сделать следующие выводы:

1. В целом, обучающиеся оценили позитивно все повторяющиеся курсовые мероприятия. Большинство обучающихся отметили высокую и достаточную степень удовлетворенности качеством курса.
2. Позитивная динамика уровня полной удовлетворенности наблюдается по четырем курсам: взаимодействие с СО НКО, профилактика коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления, бережливое производство.
3. По трем курсам наблюдаем снижение, что может быть обусловлено такими факторами как введение дистанционного обучения, увеличение количества обучающихся (изменилось процентное соотношение), смена преподавателя, увеличение доли обучающихся в критерии «достаточная удовлетворенность».
4. Наибольшее количество обучающихся, показавших «полную степень удовлетворенности – 50 баллов» по повторяющемуся курсу «Бережливое производство: практика внедрения и развития» – 68 %.

АНАЛИЗ ВТОРОГО И ТРЕТЬЕГО РАЗДЕЛОВ АНКЕТ (письменных отзывов)

Второй и третий раздел анкеты предоставляют возможность обучающимся оставить письменный отзыв по итогам курсового мероприятия. Условно все отзывы можно разделить на:

1. Отзывы-рекомендации по совершенствованию организационных мероприятий курса.
2. Отзывы-эмоции – это пожелания успехов в работе, слова благодарности и пр.

- Отзывы-оценки процессов организации обучения, сопровождения и качества содержания учебных материалов и пр.

Всего по итогам 2020 года получен 95 письменных отзывов, что составляет 25,8 % от общего числа обучающихся (см. рисунок 13).



Рис. 13 – Количество письменных отзывов, представленных обучающимися в разделе «Пожелания и рекомендации» итоговой анкеты слушателя курсов.



Рис. 15 – Сравнение количества письменных отзывов по полугодиям

Из диаграммы следует:

- Количество отзывов-рекомендаций от слушателей уменьшается, в них отмечается высокое качество организации и содержания курсовых мероприятий.
- Рекомендации по организации курса в 2020 году касаются просьб проводить очные курсовые мероприятия.
- Отзывы-эмоции содержат слова благодарности, пожелания успехов и процветания АУ «Региональный институт управления», адресные слова благодарности преподавателям.
- За данный период отзывов негативного содержания не поступало, что является показателем высокого качества организации, проведения и содержания курсовых мероприятий.

ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АНКЕТИРОВАНИЯ

Рекомендовать АУ «Региональный институт управления»:

1. Продолжить практику анкетирования обучающихся по итогам курсового мероприятия.
2. Внести предложение Департаменту государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о формировании по наиболее актуальным темам не одной, а нескольких групп в год.
3. В дистанционных модулях выделить практическую часть (практикумы, задачи) в самостоятельные образовательные продукты – интерактивные презентации, тренажеры и пр.
4. Рекомендовать кадровым службам муниципальных образований целенаправленно направлять на обучение, служащих, в чьи служебные обязанности входит исполнение полномочий, связанных с тематикой предлагаемых курсов.
5. Учитывать потребности муниципальных образований в обучении по актуальным для них темам при формировании тематики курсовых мероприятий на следующий год.

ВЫВОДЫ

1. В текстовой части анкеты получено 95 отзывов, все они позитивного содержания. Обучающимися отмечен высокий уровень организации курсовых мероприятий, подбора преподавательского состава, содержания курсов.
2. Полностью удовлетворены качеством курсовой подготовки 170 обучающихся, что составляет 46,2 %.
3. Достаточную удовлетворенность выделили 178 обучающихся, что составило 48,4 %.
4. Средний уровень удовлетворенности отметили 20 обучающихся, что составило 5,4 %.
5. Низкую удовлетворенность не показал ни один обучающийся – 0 %.
6. Рекомендации обучающихся тщательно рассмотрены и наиболее конструктивные предложения учтены при разработке УТП курсовых мероприятий на 2021 год.

Информационно-аналитическая
справка подготовлена:

преподавателем Отдела дополнительного
профессионального образования
АУ «Региональный институт управления»



О.И. Аладко

**АНКЕТА ПО ИТОГАМ ОБУЧЕНИЯ
(с применением дистанционных образовательных технологий)**

ФИО обучающегося

Уважаемые слушатели курсов повышения квалификации! Вы окончили обучение по программе дополнительного профессионального образования

« _____ ».

Просим Вас оценить качество обучения по представленной форме.

Это поможет совершенствовать систему дополнительного профессионального образования государственных и муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре

№	Критерии оценки	Оценка 5 – отлично 4 – хорошо 3 – удовлетворительно 2 – плохо	Замечание
1.	Насколько Вы осуществили достижение цели обучения?		
2.	Насколько обучение способствовало развитию новых компетенций?		
3.	Насколько у Вас появилось желание поделиться информацией, полученной в ходе обучения с коллегами?		
4.	Актуальность полученной информации.		
5.	Оцените учебно-методические материалы (удобство восприятия, структурированность, наличие графических составляющих, выделение заголовков, важных моментов и т.д.).		
6.	Практическая ценность учебно-методических материалов, применимость в работе.		
7.	Насколько обучение способствовало совершенствованию личностно-профессиональных качеств?		
8.	Удобство системы дистанционного обучения (быстрый поиск, дизайн т.п.)		
9.	Соответствие содержания учебно-методического материала теме курса.		
10.	Удовлетворенность взаимодействием с организаторами курсов.		

Ваши предложения и пожелания:

Согласен на публикацию данного отзыва на сайте АУ «Региональный институт управления»

Не согласен на публикацию данного отзыва на сайте АУ «Региональный институт управления»

Спасибо!

**Отзывы обучающихся курсовых мероприятий
АУ «Региональный институт управления»
за 2020 год**

Развитие личной и профессиональной эффективности муниципального служащего

1. Курс должен составлять минимум 3-4 дня (Белякова С.В.)
2. Просьба проводить такие курсы с руководителями высшего звена (Лексина К.Е.)
3. Заменить заочно-дистанционную часть на очную (Ломова Т.В.)
4. Выражаю огромную благодарность организаторам и, в особенности, лектору, за качественное обучение, которое обязательно будет применено на практике. Спасибо, Олеся Ивановна! (Семкина Т.А.)
5. Очень интересная учеба, хотелось бы встретиться ещё, уникальный преподаватель (Химзина Н.А.)
6. Увеличить сроки учебы до 5 дней (Шмидт Ю.С.)
7. Спасибо за курсы! Выражаю благодарность преподавателю курсов Олесе Ивановне! Очень информативно и продуктивно! (Бакарева Н.М.)
8. Больше времени для очного обучения, для тренингов (Селезнева Н.А.)
9. Увеличение количества часов на данные курсы (Чепышева Т.В.)

Взаимодействие органов местного самоуправления с социально-ориентированными некоммерческими организациями, оказывающими социальные услуги населению

1. Данная форма обучения удобна для людей, занятых работой, но нуждающихся в повышении квалификации (Боголюбова И.Н.)
2. Все отлично! (Анищенко А.А.)
3. Спасибо. Сложный материал представлен понятно, системно, логично всё ложится и легко запоминается. Константин Владимирович молодец! (Ступак Г.Р.)

*Роль органов местного самоуправления
в решении вопросов сохранения, использования объектов культурного наследия и охраны
исторического поселения на муниципальном уровне*

1. Так держать (Кильдибекова М.В.)
2. Предложение до очного курса собрать проблемные вопросы для проведения круглого стола и обсуждения, обмена опытом (Жерновникова И.В.)
3. Спасибо!!! (Ярушина О.О.)

Организация деятельности органов местного самоуправления по профилактике и предупреждению терроризма и националистического экстремизма

1. Предложений нет, желаю всем здоровья и надеюсь еще встретимся на Ваших занятиях (Каримов Р.Х.)
2. Спасибо большое организаторам курсов. За последние годы эти дистанционные курсы были полезны, просты, доступны для пользователей. Информация в модулях тоже доступна и самое главное, полезна и применима в дальнейшей работе (Старцева Е.А.)

Управление государственными и муниципальными закупками

1. Спасибо сотрудникам Регионального института управления и лектору Веронике Валерьевне Яковлевой (Алексеева С.В.)
2. Продолжать практику прохождения курсов повышения квалификации в очной форме (Лежина К.Е.)
3. Спасибо организаторам РИУ за взаимодействие, грамотно сориентировали по документам курса, отвечали на все вопросы в режиме реального времени. Воспринимать лектора сложно, т.к. он постоянно стучи по столу, а в наушниках это достаточно громкий звук (Зубко И.Н.)
4. Я бы хотела всё заново пройти и не дистанционно. На работе некогда слушать, а дома хлопоты (Пономарева Г.А.)
5. Краткие сроки обучения по данному курсу (Радков О.С.)
6. Всё удобно и быстро, хорошо сделан сайт, быстро и просто находишь то, что необходимо (Сычёва Д.В.)

*Профилактика коррупционных и иных правонарушений
в органах местного самоуправления*

1. Дистанционное обучение организовано на высоком уровне с удобным и простым доступом к материалам и заданиям, а также качественным содержанием полученного материала как в печатном формате, так и в формате вебинара (Половкин А.С.)
2. Очень интересный курс, мне очень понравился, актуален, изложено все доступно для понимания, большая помощь в работе, спасибо! (Петрова Е.Н.)

Управление проектами в органах местного самоуправления

1. Успехов, благодарных слушателей, пусть муза не покидает. Всего хорошего! (Буторина Я.А.)
2. Спасибо! Жаль, что не состоялась очная часть курсов (Шитиков Ю.А.)
3. Единственный минус – это отсутствие возможности очного обучения (Велижанина А.П.)
4. Преподавателю Олесе Ивановне огромное спасибо за детальные и нужные в работе муниципального управления знания! (Высочанский В.А.)
5. Хотелось бы добавить в программу пару часов для разбора одного проекта и на нем посмотреть методы планирования, выявления рисков для более наглядного представления возможностей проектного управления (Чеботарев С.В.)

Государственная национальная политика в системе национальной безопасности

1. Продолжать дистанционное обучение в режиме он-лайн. Также актуально использование большего количества презентаций, видеороликов, примеров (Кутин А.Ю.)
2. Продолжать также хорошо обучать слушателей курсов (Мартыненко В.В.)
3. Использовать при проведении вебинаров фото и видео материалы по обсуждаемым ситуациям и приводимым примерам из практики (Буренков Е.И.)

Вопросы реализации демографической политики

1. Спасибо за организацию и проведение курсов! Продумано все и организовано отлично! Желаю успехов в работе! (Казакова О.А.)
2. Если обучение проводится дистанционно, большая просьба не ставить в рабочее время (Муллаярова А.А.)
3. Выражаю благодарность за отлично структурированный материал, позволяющий пройти экскурс в историю и методологию вопроса, познакомиться с аналитическим и статистическим материалом и лучшими практиками демографической политики. Отдельное спасибо автору курса за его активную позицию в поддержку традиционных семейных установок и акцент на важности их популяризации. В качестве предложения прошу рассмотреть возможность увеличения времени на выполнение практической части курса и обсуждения её результатов с участниками курса. Как сожаление можно отметить отсутствие очного взаимодействия с лектором и коллегами (Язаджи Н.М.)

Решение вопросов социальной и культурной адаптации иностранных граждан на муниципальном уровне

1. Информацию о проводимой работе с мигрантами предоставлять с практическим применением в дальнейшей работе (Атанова Л.Н.)
2. Продолжить работу в дистанционном формате, это очень удобно (Васильева И.Б.)
3. Спасибо за новые, расширенные знания (Наумова Т.В.)
4. Спасибо, всё прошло интенсивно и познавательно, примеры из практики можно применять в жизни нашего региона (Сокол Н.В.)
5. Спасибо! Очень интересный материал, все будет использовано в работе (Стряпчая О.В.)
6. Очень жаль, что не получилась очная часть, в остальном все очень познавательно (Щеткина Р.М.)

Основы противодействия коррупции на муниципальной службе

1. Всегда нравилось дистанционное обучение, актуально и интересно. Надеюсь на встречу в таком формате через 3 года. Спасибо большое (Безотосная М.А.)
2. Все замечательно, спасибо за предоставленную информацию!!! Все просто и понятно (Липинцева С.В.)
3. Все отлично, доступно предоставлен материал, все доходчиво объяснено (Сафин А.А.)
4. Для итогового тестирования увеличить время, выделить не менее 35 минут или разрешить как минимум 2 попытки (Юнусова М.В.)

Бережливое производство: практика внедрения и развития

1. Все отлично (Бондарцова В.А.)
2. Материал очень интересный и, что особенно важно, конкретный и полезный! Прекрасная организация учебного процесса, всё на высоком уровне! Спасибо. Обязательно буду рекомендовать коллегам (Суркова О.В.)
3. Почаще проводить данный курс обучения для большего охвата служащих (Томашевская И.В.)

4. Проведение аналогичных курсов в муниципалитете (Триказ Н.А.)
5. Благодарим за оучение! (Цыброва Н.М.)
6. Было полезно! Спасибо за обучение! (Нокан Т.Б.)
7. Продолжать в том же духе! Удачи! (Воробьев Я.В.)
8. Сотрудничество с Администрацией г. Ханты-Мансийска (Ковалева А.Д.)
9. Спасибо большое за новые знания (Прабан М.А.)

Информационная политика и цифровые технологии в муниципальном управлении

1. По заданиям – как задумывалось – дискуссия или письменные ответы? Вопросы объемные по сути. Итоговый анализ по курсу тоже требует знания ситуации и времени, в очном варианте в аудитории было бы сложно провести такую оценку ситуации, в дистанционном тоже затруднительно, находясь в рабочее время на рабочем месте с учетом востребованности (Архиреева Т.В.)
2. Тема цифровизации актуальная, но не лёгкая. Для получения лучшего результата необходимо обучение в очной форме (Губкин И.В.)
3. Трансляция вебинара из-за технических проблем постоянно прерывалась, материал интересный и докладчик тоже, но нормально посмотреть не удалось. Хотелось бы в очной форме! Почитать информацию можно и самостоятельно, взяв ее в интернете – это не обучение. Суть обучения – наличие обратной связи. Хотелось бы в очной форме! Почитать информацию можно и самостоятельно взяв ее в интернете и в других источниках – это не обучение. Только очная форма дает возможность задать вопросы, подискутировать с докладчиком, послушать и т.п. (Картавов С.А.)
4. Больше интерактива с учениками. Например: можно ввести в практику разбор по направлению ИТ, реализованных проектов на территории МО (Логинов Д.В.)
5. Нехватка живого общения, не совсем удобен формат обсуждения в виде сообщений. Хотелось услышать дискуссии и мнение коллег, а также опыт применение в работе (Рябова А.П.)
6. Получать новые знания на своём привычном рабочем месте или дома (вечером) – самый удобный вариант, я считаю. Тем более современные технологии это позволяют делать легко и просто. Возможно, для работающих людей это оптимальный вариант, который в дальнейшем и следует практиковать. Тема, конечно, масштабная, за короткое время просто невозможно всю эту информацию освоить и осмыслить, тем более применить что-то на практике. Но полученные в ходе обучения материалы, уверена, пригодятся в работе и мне, и мои коллегам, чья профессиональная деятельность связана с такими сферами, как ИТ и PR, да в принципе любому, кто так или иначе задействован в муниципальном управлении.
7. Только вот ещё какое пожелание: так как обучение проходит без отрыва от работы, то можно заранее предупреждать слушателей об обязательности выполнения заданий итогового кейса. Тогда мы бы делали это во время изучения каждой темы. Ведь потом, в самом конце, трудно собрать мысли, их куча просто, а времени мало, с чем я сейчас и столкнулась (Ялдаева А.Р.)

Энергосбережение и повышение энергетической эффективности

1. Проводить обучение очно по данному направлению (Кашира Л.В.)
2. Повышение квалификации -прекрасная возможность получить теоретические знания (Авличева Г.А.)
3. Считаю немаловажным проведение очных занятий не только с целью получения знаний, но и для обмена опытом с коллегами, общения и заведения полезных знакомств (Данива К.В.)
4. Я не очень дружу с теорией и лично для меня не хватило конкретных примеров, что называется на пальцах (Коровина Э.Г.)
5. Сложный итоговый тест (Иванова Н.И.)
6. Желательно примеры из ХМАО – Югры, чтобы понимать где какой детский сад на какой показательно улучшил энергоэффективность. Исправить опечатки. Их более трех, что не допустимо. Убрать расчеты, они не пригодились в жизни и работе. И часто меняются (Панова С.В.)
7. Хотелось бы в конце тестирования увидеть правильные ответы на вопросы, на которые обучающийся неправильно ответил (Хамидуллина Р.И.)
8. Организация работы по социальной адаптации и ресоциализации лиц, освободившихся из учреждений уголовно-исполнительной системы на муниципальном уровне – 21 человек.
9. Благодарю организаторов курсов и желаю успехов в дальнейшей деятельности! (Постовалов П.П.)
10. Считаю необходимым в большей степени материалы обучения направить на практическую деятельность по социальной адаптации и ресоциализации лиц, освободившихся из учреждений уголовно-исполнительной системы в муниципальную плоскость (Соколов И.А.)
11. Большое спасибо за курсы, но лучше в формате офлайн (Кудрявцева Е.В.)

*Деятельность органов местного самоуправления
в сфере организации добровольчества (волонтерства)*

1. Всегда с удовольствием обучаюсь на ваших курсах повышения квалификации (Алексеева С.В.)
2. Понравилось проведение семинара с Харченко. Но, для более конструктивной работы, по желанию слушателей курса, можно организовать индивидуальные консультации. Много, что было сказано в ходе обучения понятно, но есть вопросы, которые решать необходимо исключительно в ходе личного общения со спикером (Дмитриева О.Ю.)
3. Не работаю на прямую с добровольцами, только косвенно, но информация полезная (Труш Е.Г.)

**Аналитическая записка об организации и проведении курса
повышения квалификации «Основы противодействия коррупции на
государственной гражданской службе Российской Федерации»**

Общая информация

Название: курс повышения квалификации «Основы противодействия коррупции на государственной гражданской службе Российской Федерации».

Объем программы: 72 часа.

Форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий.

Место проведения: г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая, д. 27.

Сроки обучения: дистанционная часть – с 03.08.2020 по 27.08.2020, очная часть – 28.08.2020 и 31.08.2020.

Режим работы: дистанционное обучение в будние дни, 18 дней по 3 часа в день, 1 день – 2 часа; очное обучение в onlin-режиме в формате вебинаров 2 дня по 8 часов в день (1 академический час – 45 минут).

Преподаватель:

Дзюба Ольга Николаевна, кандидат юридических наук.

Категория обучающихся, количество: государственные гражданские служащие УМВД России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, 18 человек.

Приложения:

- 1) копия расписания занятий;
- 2) копия программы курса повышения квалификации;
- 3) список слушателей;
- 4) копии итоговых анкет слушателей;
- 5) материалы курса на диске;
- 6) копия удостоверения о повышении квалификации.

Часть 1.

Анализ содержания и реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Выполнение требований к содержанию дополнительной профессиональной программы: дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Основы противодействия коррупции на государственной гражданской службе Российской Федерации» направлена на обновление и систематизацию знаний в области противодействия коррупции, на формирование у государственных гражданских служащих соответствующих компетенций, необходимых для понимания основ противодействия коррупции.

Противодействие коррупции в Российской Федерации представляется как социально-правовое явление, которое неразрывно связано с отношениями собственности, уровнем нравственной и правовой культуры российского государства и общества, состоянием законности и правопорядка. Данное явление отражает нравственное и правовое несовершенство отношений в обществе и требует последовательного искоренения.

Программа носит междисциплинарный модульный характер, имеет прикладную направленность, формирует у государственных гражданских служащих необходимые практические навыки по противодействию коррупционным явлениям в органах государственной власти.

Структура программы включает аннотацию, пояснительную записку (актуальность, цели, задачи, планируемые результаты обучения, требования к квалификации поступающего на обучение), содержание программы (учебный план, учебно-тематический план, календарный график, тематическое содержание программы), организационно-педагогические условия (общие требования к организации образовательного процесса, требования к информационным и учебно-методическим условиям, требования к материально-техническим условиям), аттестацию (входной, итоговый тест), список литературы (основная и дополнительная литература).

Программа состоит из трёх модулей:

Модуль 1. «Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции» включает четыре темы и состоит из изучения теоретического материала и практических занятий в системе дистанционного обучения – 14 часов и очной части – 4 часа.

Модуль 2. «Организационные основы деятельности органов государственной власти в сфере профилактики коррупции» состоит из четырех тем, рассчитанных на 30 часов обучения, из которых 24 часа работы в системе дистанционного обучения и 6 часов очной.

Модуль 3. «Проведение антикоррупционных проверок» состоит из трех тем объемом 24 часа, из которых 18 часов работы в системе дистанционного обучения и 6 часов очной работы.

Согласно учебному плану, часы распределены следующим образом:

- лекции в очном формате – 6 часов;
- практические занятия в очном формате – 10 часов;
- самостоятельное изучение теоретического материала в системе дистанционного обучения – 14 часов;
- практические занятия в системе дистанционного обучения – 42 часа.

Программой предусмотрен контроль знаний обучающихся в форме вводного тестирования и итоговой аттестации, состоящей из итогового тестирования и кейса. Контроль знаний осуществлен в системе дистанционного обучения.

Программа имеет внешнюю экспертную оценку. Экспертиза проведена кандидатом педагогических наук, доцентом ИЦЭ ЮГУ О. И. Аладко. По итогам экспертизы выдано положительное экспертное заключение.

Организация занятий

Форма обучения очная с применением дистанционных образовательных технологий. Каждый слушатель получил информационное письмо, инструкцию для пользователей, расписание курса и доступ к личному кабинету (логин, пароль) в системе дистанционного обучения (интернет – ресурс «Управленческий портал Югры», <http://adminugra.ru>). В личном кабинете размещены информационное письмо, расписание и комплект учебно-методических материалов в соответствии с расписанием.

Очные занятия, запланированные на 28 и 31 августа 2020 года, проходили в online-режиме в формате вебинаров с помощью online-сервиса Mirapolis. Каждый слушатель был уведомлен с помощью соответствующей рассылки на электронную почту.

Тематика, формы проведения и содержание занятий соответствовали расписанию. Занятия проводила Дзюба Ольга Николаевна, кандидат юридических наук.

Организационное и техническое сопровождение осуществляли эксперты Отдела дополнительного профессионального образования Боталова Любовь Ивановна и Четверкина Татьяна Николаевна.

Анализ содержания очной части курсового мероприятия

Очная часть объемом 16 часов (2 дня по 8 академических часов), из них лекции – 6 часов, практические занятия – 10 часов.

Теоретический материал лекций был подан в интерактивном формате, где были освещены основные принципы и этапы развития государственной антикоррупционной политики в Российской Федерации, система государственных органов, осуществляющих противодействие коррупции в России, антикоррупционный аспект, организация правового и антикоррупционного просвещения государственных служащих. Внимание обучающихся акцентировано на привлечении государственных гражданских служащих к ответственности за коррупционные правонарушения.

Практическая очная часть была насыщенной, каждый слушатель мог принять участие в обсуждении типовых ситуаций конфликта интересов на государственной гражданской службе в части выявления, урегулирования, предотвращения конфликта интересов, а также поделиться опытом и высказать предложения по организации правового и антикоррупционного просвещения государственных служащих.

Отдельным вопросом рассмотрено привлечение государственных служащих к ответственности за коррупционные правонарушения. Преподаватель вовлекал слушателей в активное обсуждение и разбор ярких современных практических примеров коррупционных нарушения среди представителей органов государственной власти.

Часть 2.

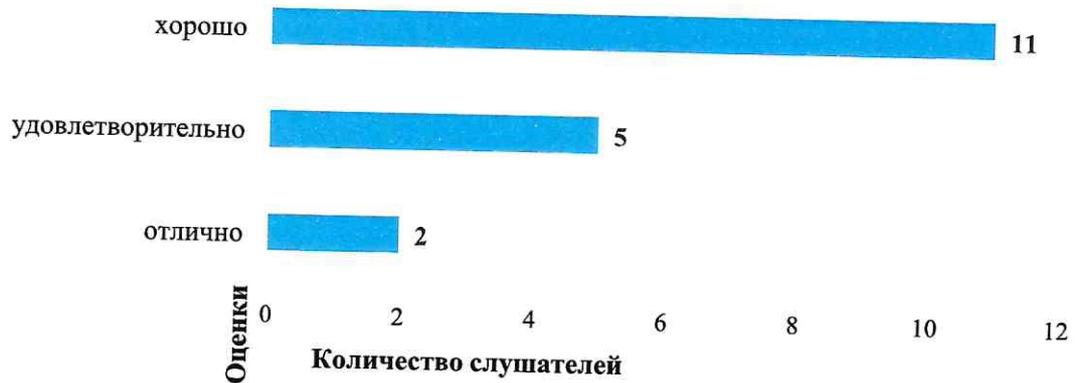
Результативность обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации и анализ анкет обратной связи

Прошли обучение 18 государственных гражданских служащих УМВД России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

Список обучающихся представлен в приложении к настоящей записке. Не приступивших к занятиям слушателей нет.

По результатам обучения все слушатели (18 человек) прошли итоговое тестирование: 2 человека получили отметку «отлично», 11 человека – «хорошо» и 5 человек – «удовлетворительно». Все получили удостоверения о повышении квалификации.

Распределение оценок за итоговое тестирование

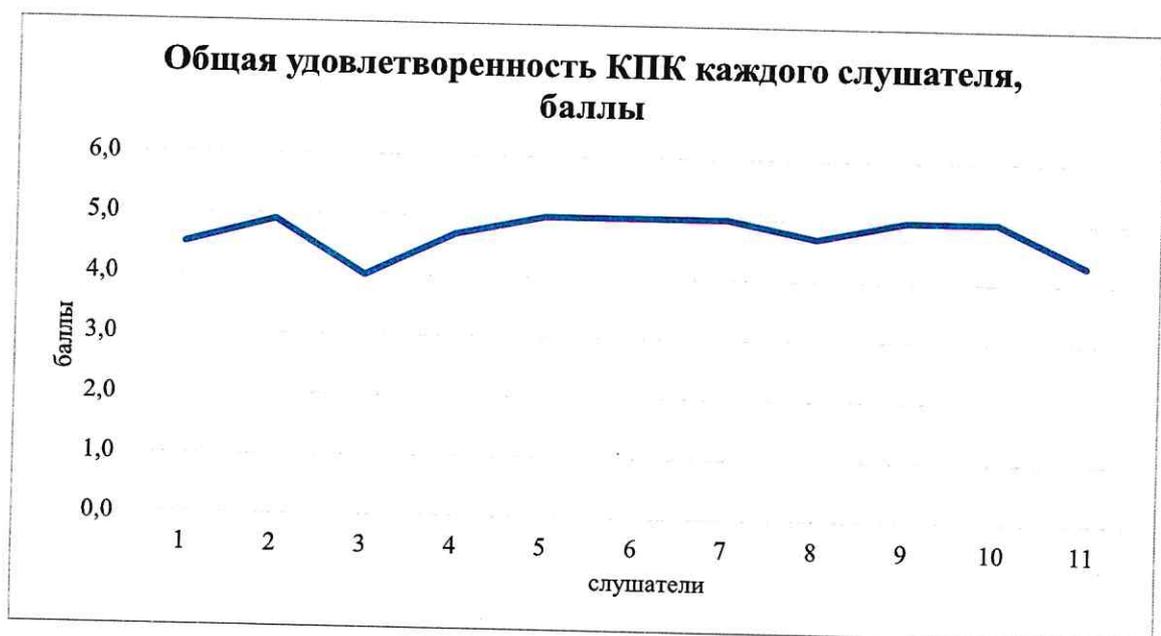


В анкетировании по итогам курса повышения квалификации приняли участие 11 человек.

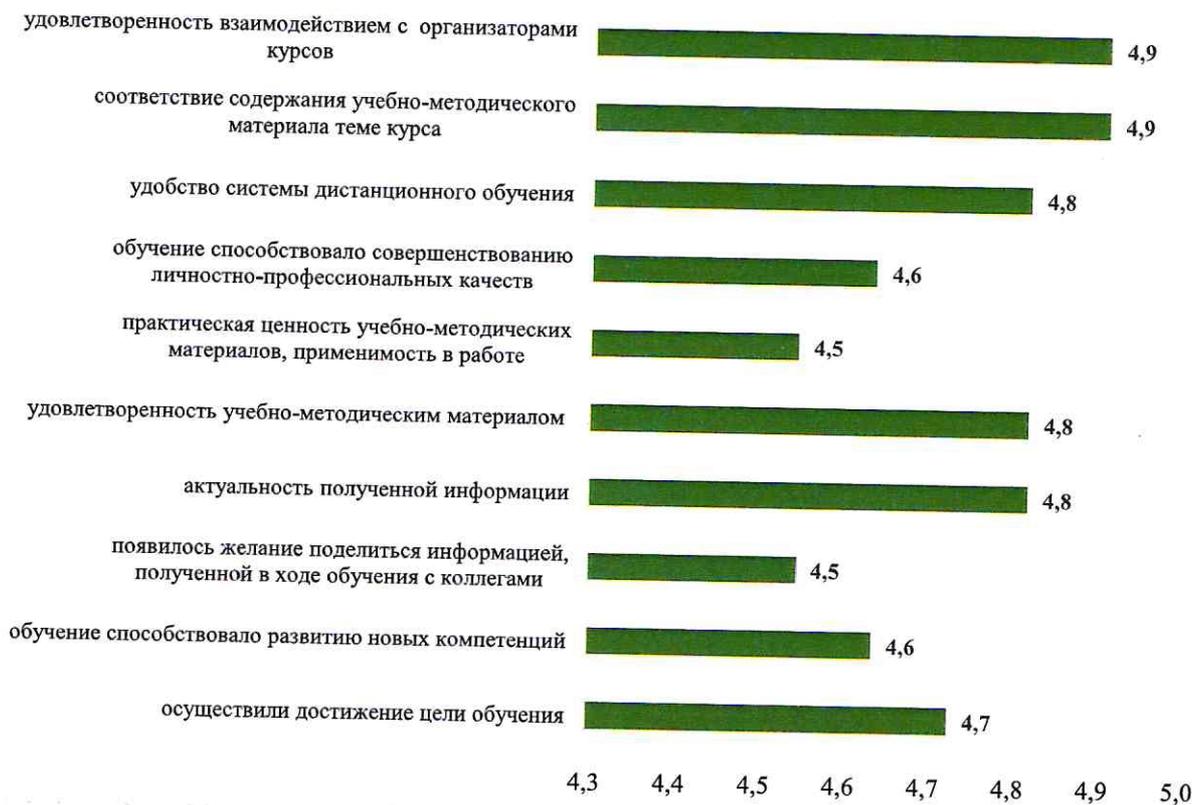
Предлагаемая итоговая анкета состояла из 10 вопросов, каждый из которых оценивался по 5-ти бальной шкале. У слушателей была возможность в разделе «Замечание» письменно пояснить оценку, выразить свое отношение к содержанию или условиям организации курсов повышения квалификации.

В разделе «Предложения и пожелания» слушателям была предоставлена возможность в свободной форме, письменно высказать свои предложения и пожелания по организации, содержанию курса.

Общую полную удовлетворенность курсом повышения квалификации (средний балл по анкете – 5), отметили 5 обучающихся (проставлены максимальные 5 баллов за каждый из 10 вопросов анкеты).



Степень удовлетворенности слушателей КПК по отдельным показателям



Общая удовлетворенность слушателей курсом повышения квалификации составила 4,7 балла.

Анализ письменных отзывов из анкет

Анализ разделов анкеты «Замечание» и «Предложения и пожелания», показывает, что условно все высказывания можно разделить на 2 части:

1. Отзывы-пожелания и рекомендации по совершенствованию работы по организации курсов.

2. Отзывы-эмоции – это пожелания успехов в работе, слова благодарности и пр.

По итогам курса повышения квалификации был получен 1 письменный отзыв. Слушателем было высказано пожелание «рассматривать на вебинаре те вопросы, на которые чаще всего при тестировании дают неверные ответы». Этот же слушатель отметил, что «недостаточно самостоятельной работы, нужен разбор ошибок».

В устных отзывах отмечены доступная и удобная форма дистанционного обучения и доходчивая подача материала лектором-преподавателем.

Итоговые анкеты представлены в приложении к данной записке.

Анализируя итоги курса повышения квалификации «Основы противодействия коррупции на государственной гражданской службе Российской Федерации», можно следующие выводы:

1. Обучающимися высоко оценено содержание и качество материалов дистанционной части курса, размещенных в системе дистанционного обучения, удобство системы дистанционного обучения.

2. Проанализированы кейсы и практические задания, которые способствовали развитию практических навыков обучающихся.

Отмечена удовлетворенность взаимодействием с организаторами курсов – 4,9 балла.

Кандидат педагогических наук



О.И. Аладко